

|  |  |
| --- | --- |
| **KELULUSAN** | **√** |
| PEMAKLUMAN |  |

**KERTAS KERJA UNTUK KELULUSAN**

**JAWATANKUASA EKSEKUTIF**

**SEKOLAH PENGAJIAN PRASISWAZAH**

**(UGS)**

**NAMA PROGRAM :**

**“BENGKEL/SEMINAR/AKTIVIT SECARA FIZIKAL”**

**ANJURAN :**

**KURSUS ...**

**(KOD KURSUS)**

**TARIKH :**

**(PELAKSANAAN)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Disediakan oleh:** | **Disemak oleh:** | **Disokong oleh:** |
| **Tandatangan** |  |  |  |
| **Nama** | **(Pelajar)** | **(Pengajar)** | **(Penyelaras Kluster)** |
| **Jawatan** | **Pengarah Program** | **Pengajar Kursus** | **Penyelaras Kluster** |
| **Tarikh** |  |  |  |

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA**

**KERTAS KERJA UNTUK KELULUSAN**

**JAWATANKUASA EKSEKUTIF**

**SEKOLAH PENGAJIAN PRASISWAZAH**

**(UGS)**

**(NAMA PROGRAM SERVICE LEARNING) … SECARA FIZIKAL**

1. **TUJUAN**

Kertas kerja ini bertujuan untuk mendapatkan kelulusan Jawatankuasa Eksekutif Sekolah Pengajian Prasiswazah (UGS) untuk **Nama Kursus (Kod Kursus)** mengadakan **“Nama Program ... Secara Fizikal”** menggunakan peruntukan kewangan UGS.

1. **LATAR BELAKANG / PENGENALAN**

2.1 x

2.2 x

2.3 x

1. **OBJEKTIF**

3.1 x

3.2 x

3.3 x

1. **JUSTIFIKASI PELAKSANAAN**

4.1 x

4.2 x

4.3 x

1. **BUTIRAN PELAKSANAAN**

Tarikh : x

Tempat : Nama Lokasi Program/ Aktiviti

Kaedah : Bengkel/ Seminar/ Aktiviti Fizikal

Komuniti Sasaran : x

Sasaran Penglibatan : (bilangan penyertaan yang disasarkan) orang

Agensi Terlibat : x

Jawatankuasa Pelaksana : (Bilangan Pelajar Kursus) orang

 Senarai Jawatankuasa Pelaksana adalah seperti di

**LAMPIRAN A**

1. **IMPAK / OUTCOME PELAKSANAAN**

6.1 (Komuniti Sasar)

6.2 (Pelajar)

6.3 (Universiti / Pihak Berkaitan / Berkepentingan)

1. **IMPLIKASI KEWANGAN**

Sumber kewangan bagi melaksanakan *Service Learning* ini adalah di bawah Peruntukan Kewangan UGS dengan jumlah sebanyak **RM X,XXX.00** sahaja. Butiran Belanjawan adalah seperti di **LAMPIRAN B**.

1. **PENUTUP**

Jawatankuasa Eksekutif UGS adalah dengan hormatnya dimohon untuk memperakukan kelulusan program dan peruntukan kewangan berkenaan pelaksanaan *Service Learning* ini.

**LAMPIRAN A**

**SENARAI JAWATANKUASA PELAKSANA
(NAMA PROGRAM SERVICE LEARNING)**

**Nama Kursus**

**(Kod Kursus)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jawatan** | **Nama** |
| Nama Pensyarah | : |  |
| Nama Penolong Pensyarah | : |  |
| Pengarah Program | : |  |
| Setiausaha | : |  |
| Bendahari | : |  |
| Jawatan Kuasa Teknikal | : |  |
| : |  |
| : |  |

**LAMPIRAN B**

**BELANJAWAN
(NAMA PROGRAM SERVICE LEARNING)**

**Nama Kursus**

**(Kod Kursus)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pendapatan** | **Perbelanjaan** |
| **Butiran** | **Jumlah (RM)** | **Butiran** | **Jumlah (RM)** |
| Peruntukan UGS | x,xxx.xx | i. |  |
|  |  | ii. |  |
|  |  | iii. |  |
| **Jumlah Keseluruhan** | **x,xxx.xx** | **Jumlah Keseluruhan** | **x,xxx.xx** |

|  |  |
| --- | --- |
| Disediakan oleh, | Disemak dan disokong oleh, |
| Tandatangan : ……………………………... | Tandatangan : ……………………………... |
| Nama : …………………………….............. | Nama\* : …………………………................  |
| Jawatan : **Pengarah Program** | Jawatan : **Pengajar kursus***\* Penerima Pendahuluan / Bayaran Balik Wang* |