

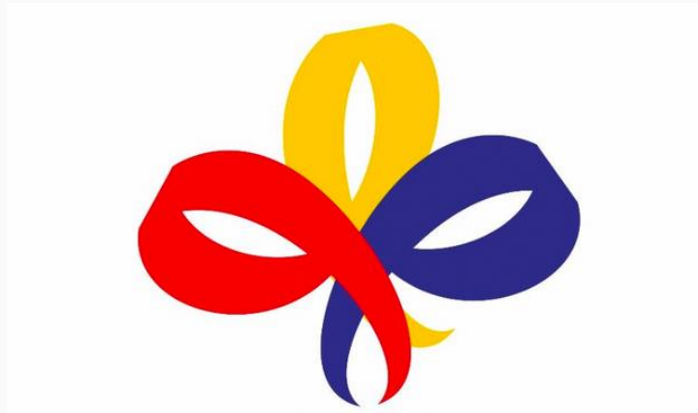


UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

TAKLIMAT PELAKSANAAN AKTIVITI
PEMBELAJARAN SERVIS (*SERVICE LEARNING*)
SEMESTER II SESI AKADEMIK 2023/2024

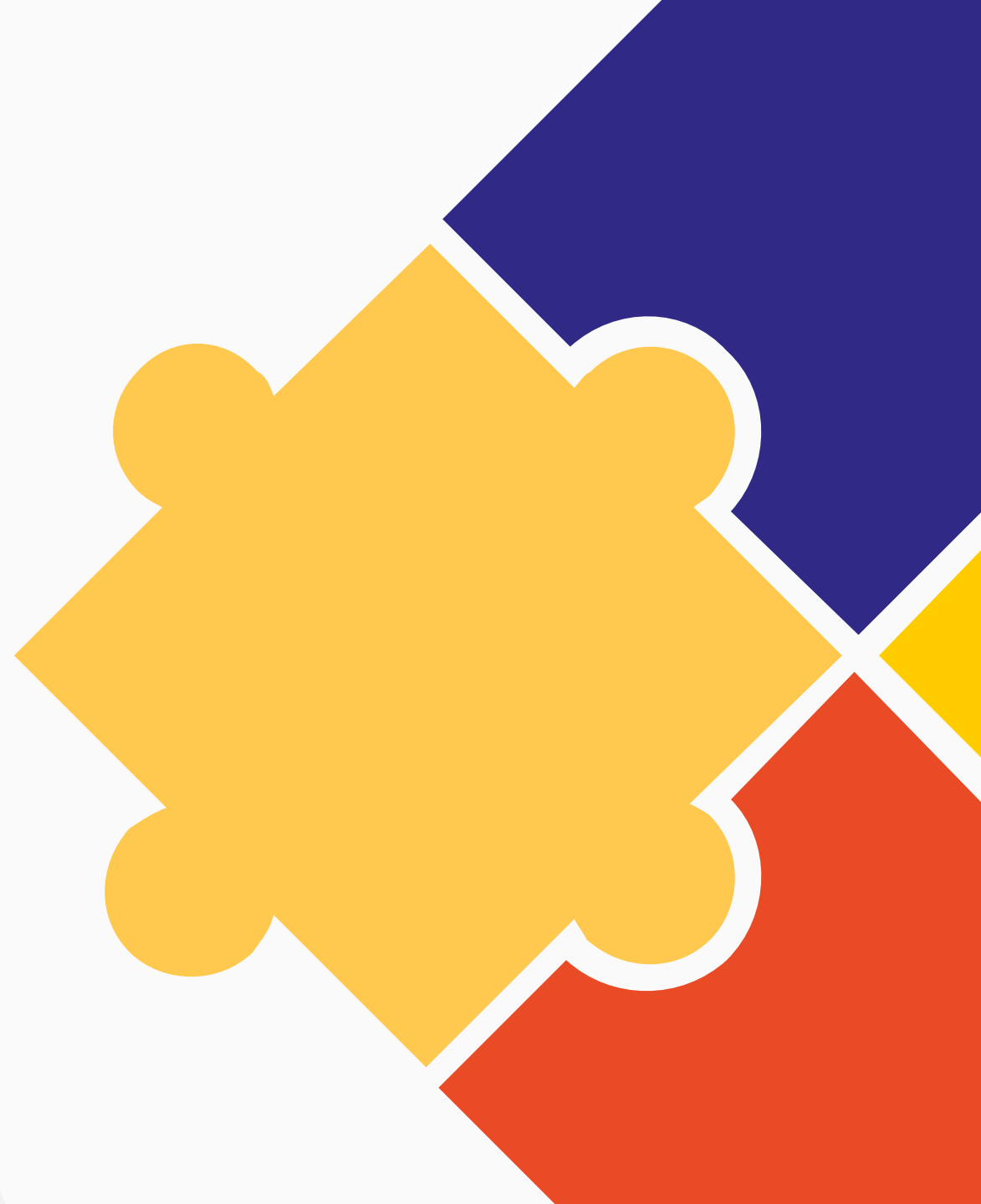
19 MAC 2024



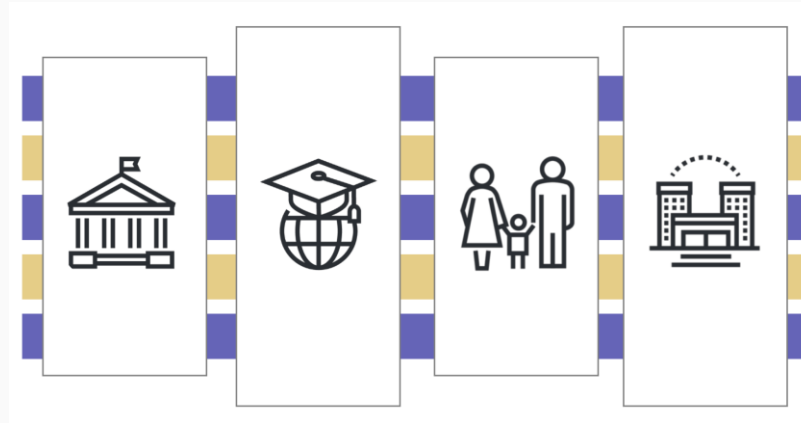


SERVICE LEARNING MALAYSIA
- University for Society
(SULAM)

UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA



APA ITU SULAM?



PEMBELAJARAN



KHIDMAT
KOMUNITI

PENGALAMAN
PEMBELAJARAN



MENYELESAIKAN
PERMASALAHAN
SEBENAR BERTERASKAN

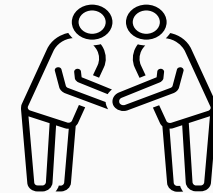
LOVE



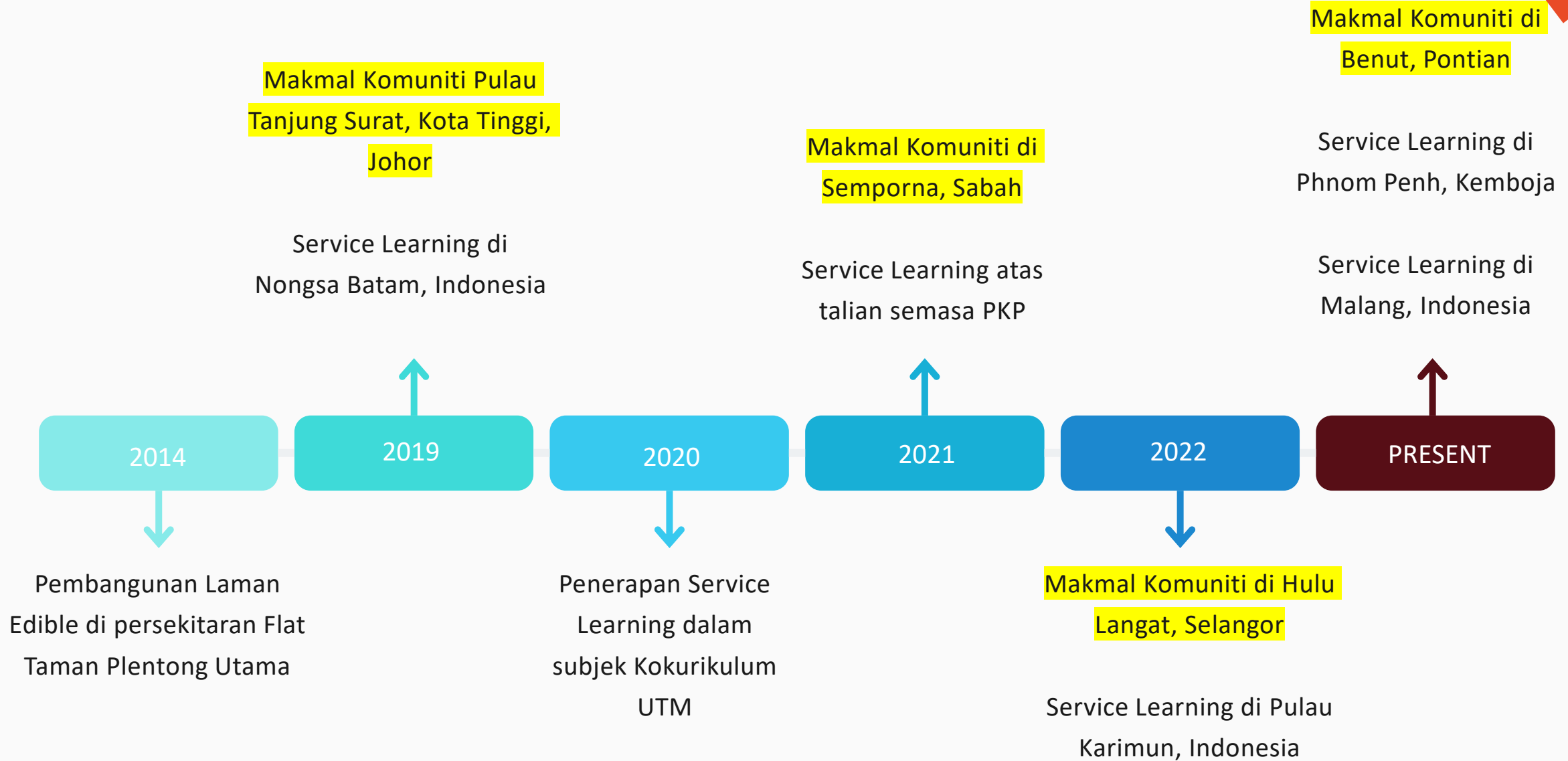
HAPPINESS



MUTUAL
RESPECT



PERKEMBANGAN SULAM @ UTM



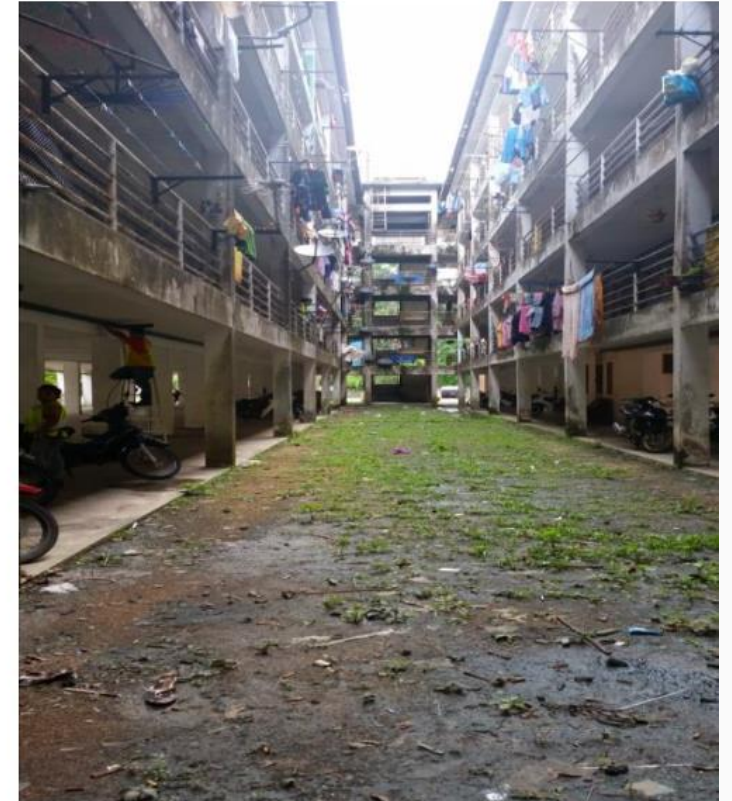


2014

SULAM BERSAMA
KOMUNITI FLAT TAMAN
PLENTONG UTAMA

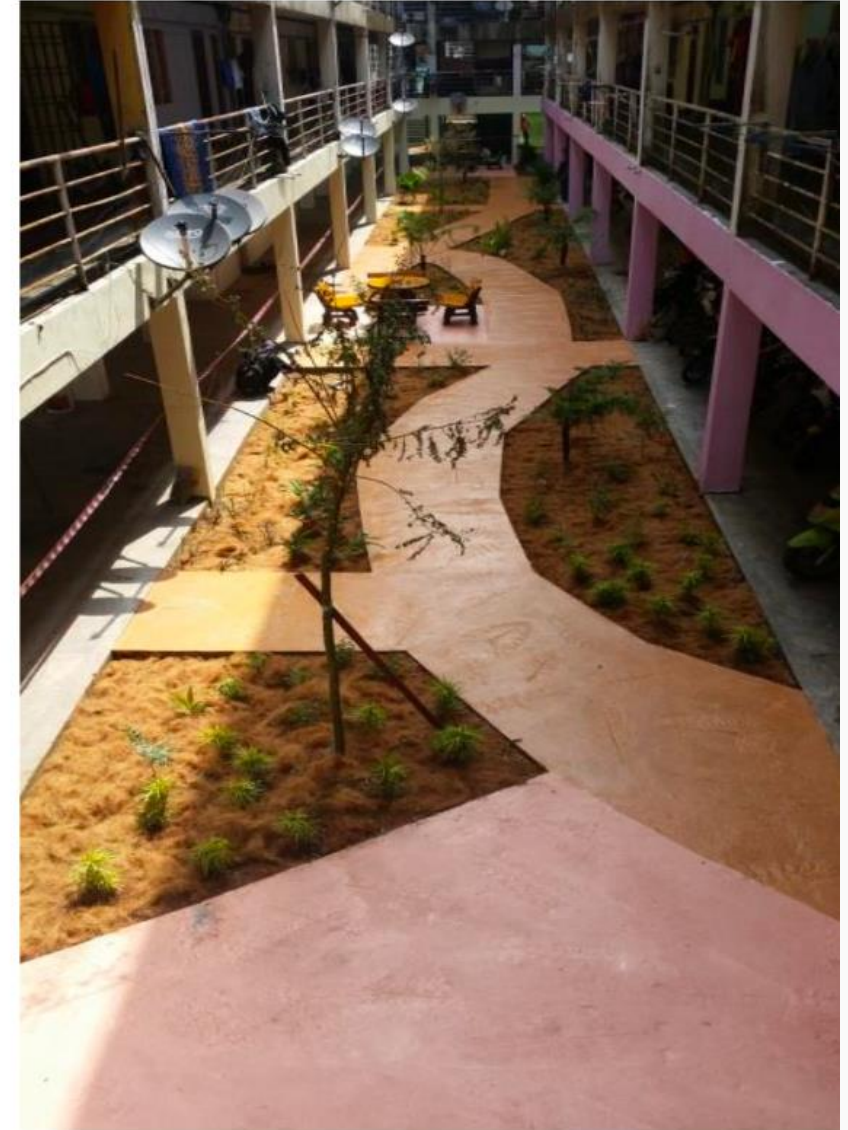


CONTOH SULAM : Persekitaran Flat Taman Plentong Utama (2014)



Kawasan Tapak Sedia Ada: beberapa contoh kawasan lapang yang terdapat di sekitar blok kediaman yang tidak di manfaatkan sepenuhnya.

Hasil Akhir Pembangunan Laman Edible





PENERAPAN SULAM DALAM KURSUS KOKURIKULUM UTM





SULAM di SK Taman Skudai Baru

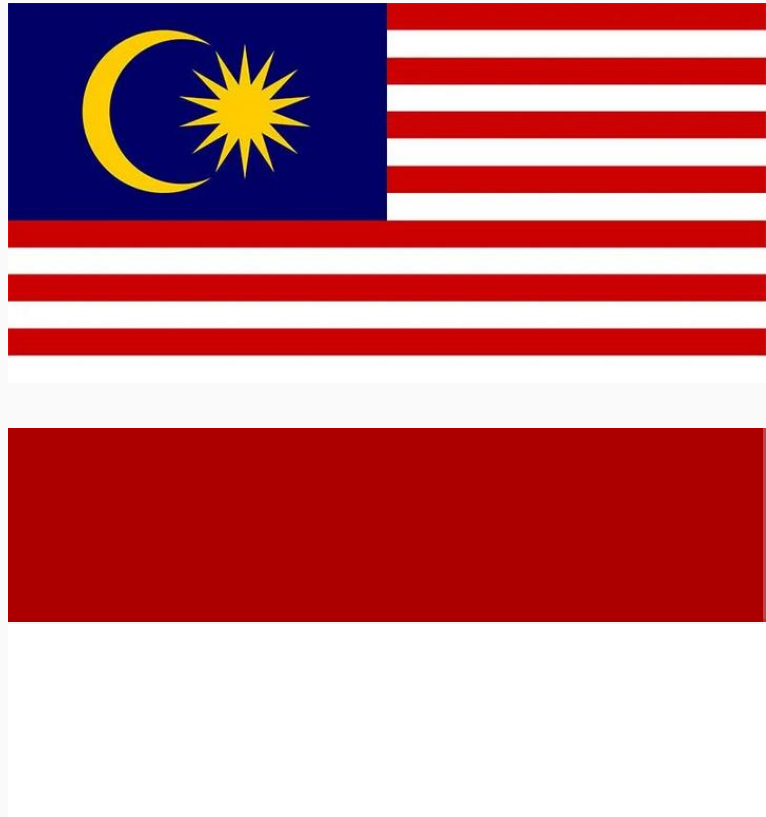


SULAM di SMK Bandar Baru Uda

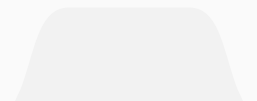


SULAM bersama kanak-kanak Autisme
Buddy Walk - You are not alone





INTERNATIONAL SULAM





KURSUS KOKURIKULUM & PEMBELAJARAN SERVIS ?
UKQF 2122 – SENI KRAFTANGAN DI NONGSA BATAM, INDONESIA

KURSUS KOKURIKULUM & PEMBELAJARAN SERVIS UKQF 2122 – SENI KRAFTANGAN DI NONGSA BATAM, INDONESIA



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

CCSL UTM JOHOR MALAYSIA

CCSL



Institute for Life-Ready Graduate (UTM iLe@Gee)
Office of Deputy Vice Chancellor
(Academic & International)



International Service Learning (iSulam) & Kuliah Kerja Nyata (Kukerta)



INTERNATIONAL COLLABORATION PROGRAM
"RESIN ART", MY KITCHEN ADVENTURE",
"IMPROVED UNDERSTANDING OF DIGITAL MEDIA TO THE COMMUNITY"



Alpino Susanto, M.M., Ph.D

Rektor
Universitas Karimun



PROF. TS. DR. INTAN ZAURAH
BINTI MAT DARUS

DIRECTOR CENTRE FOR ACADEMIC
AND EXPERIENTIAL LEARNING (CAEL)
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA



SEPSUSIYENO, S.Pd

Pj. Kepala Desa Pongkar
Kabupaten Karimun
Kepulauan Riau



Desa Pongkar
Kecamatan Tebing
Kabupaten Karimun
Kepulauan Riau
Indonesia

Universiti Teknologi Malaysia - Universitas Karimun



PELAKSANAAN PROGRAM SULAM : UKQF2012 (MEDIA DIGITAL & KOMUNITI) (DESA PAGELARAN, MALANG, INDONESIA | 2 - 6 JUN 2023)



PELAKSANAAN PROGRAM SULAM : UKQF2022 SIMENFERO (17-19 MAC 2023)



MAKMAL KOMUNITI



PROJEK YANG DILAKSANAKAN DI TANJUNG SURAT



RUMAH BATIK



TAMAN KELULUT

GALERI WARISAN



TAMAN CENDAWAN



TAMAN HERBA & BONGSAI



KURSUS PELANCONGAN



Pembukaan

MAKMAL KOMUNITI

DI SEMPORNA, SABAH

Dirasmikan oleh

Yang Berhormat Datuk Jahid Jahim

Menteri Pembangunan Luar Bandar Sabah merangkap ADUN N.14 Tamparuli

25 November 2021 [Khamis] - 8.00 am – 12.00 pm

Dewan Masyarakat Semporna, Sabah

Ansuran
Universiti Teknologi Malaysia, Universiti Putra Malaysia, dan IPG Kampus Tawau
dengan kerjasama
Pejabat Daerah Semporna, Sabah

Aktiviti Pembelajaran Servis UKQF2022 Simenfero bersama masyarakat Semporna (24 - 25 Nov 2021)

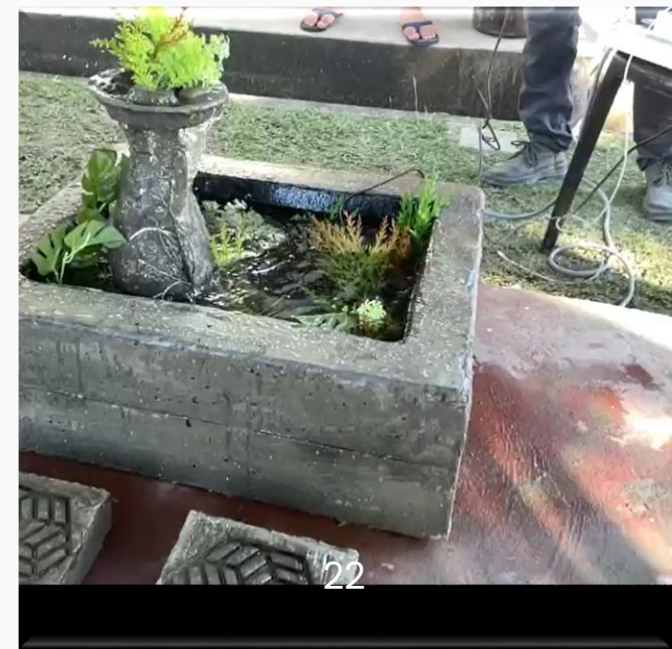


PROGRAM GOTONG-ROYONG PULAU SIPADAN (26 NOV 2021)



PROGRAM SULAM @ MAKMAL KOMUNITI SEMPORNA

- Program *Ferrocement Arts: Money Making Hobby From Home* anjuran Kursus UKQF2022 Simenfero telah diadakan pada 21-22 Mac 2022 di perkarangan Pejabat Daerah Semporna.
- Seramai 13 orang peserta telah menyertai program tersebut daripada kalangan masyarakat di sekitar Semporna dan guru-guru Kolej Vokasional Tawau.



MAKMAL KOMUNITI HULU LANGAT

UTM 50
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
KERANA TUJAH
UNTUK MANUSIA

**INFAQ RAMADAN @
MAKMAL KOMUNITI HULU LANGAT**

**PROGRAM PENYALPAIAN
BAKUL MAKANAN**

TARIKH: 20 APRIL 2022 (RABU)
MASA: 2.30 PETANG
TEMPAT: DEWAN BATU 16
DUSUN TUA, HULU LANGAT

Sebarang pertanyaan, sila hubungi Hotline UTM iLeaGue KL 010-361 7073

dianjurkan oleh: **UTM iLeaGue**
Institute for Life-Ready Graduate

PROGRAM INFAQ RAMADHAN



PROGRAM KELESTARIAN KOMUNITI
UNTUK MASA DEPAN

PROGRAM UPRISE MEDIA DIGITAL



Pembangunan

Benut Community Lab (BCL)

MAKMAL KOMUNITI BENUT, PONTIAN



PERANCANGAN PROJEK UNTUK TAHUN 2023

Projek Pembelajaran Servis Makmal Komuniti Benut Semester 1



- Tarikh: 7 Januari 2023 hingga 14 Januari 2023
- Sasaran Komuniti adalah pelajar sekolah.

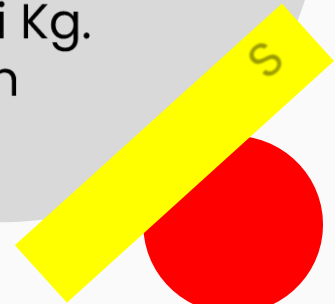


Projek Pembelajaran Servis Makmal Komuniti Benut Semester 2

- Tarikh: 3 Jun 2023 hingga 10 Jun 2023
- Sasaran Komuniti adalah penduduk kampung:

3 Modul Pembangunan

1. Pembangunan Galeri (*Community Information Centre*)
2. Pembangunan Landskap Pertanian Agro-Komuniti
3. Pembangunan Pusat Kerang di Kg. Tampok Laut dan Inovasi mesin pengredan kerang



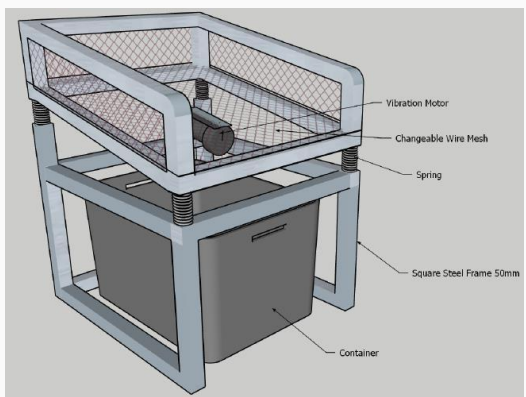


PEMBELAJARAN SERVIS MAKMAL KOMUNITI BENUT SEMESTER 1





Pembangunan Pusat Kerang di Kg. Tampok Laut dan Inovasi mesin pengredan kerang



Pembangunan Galeri (CIC)



Pembangunan Landskap Pertanian Agro-Komuniti

PEMBELAJARAN SERVIS MAKMAL KOMUNITI BENUT SEMESTER 2



Pembangunan Pusat Kerang di Kg. Tampok Laut dan Inovasi mesin pengredan kerang





Pembangunan Landskap Pertanian Agro-Komuniti



Pembangunan Galeri (CIC)



MAKMAL KOMUNITI BENUT

• Sukan & Rekreasi

- Woodball
- Kayak
- Memanah
- Kecedersan

• Kebudayaan & Kesenian

- Gamelan
- Okestra
- Fotokreatif

• Kesukarelawan

- Pembangunan Belia
- KRS
- Pencegahan Bencana

• Akademik & Profesionalisme

- Sains dan Komuniti
- Robotic
- Teknologi Dron

• Badan Beruniform

- SUKSIS
- Pandu Puteri



PELAKSANAAN AKTIVITI PEMBELAJARAN SERVIS SEMESTER II SESI AKADEMIK 2023/2024

- 1. PENGURUSAN PELAKSANAAN AKTIVITI PEMBELAJARAN SERVIS**
- 2. PENGURUSAN KEWANGAN AKTIVITI PEMBELAJARAN SERVIS**
- 3. Pelaksanaan CESCO 2024**

Agenda 1

PENGURUSAN PELAKSANAAN AKTIVITI PEMBELAJARAN SERVIS

1

Aktiviti Pembelajaran Servis adalah **aktiviti wajib bagi semua pelajar yang mendaftar kursus ko-kurikulum** dan merupakan salah satu tugas yang akan dinilai pengajar.

2

Aktiviti Pembelajaran Servis juga merupakan aktiviti **peralihan ilmu yang dipelajari pelajar** di universiti kepada komuniti sasaran.

3

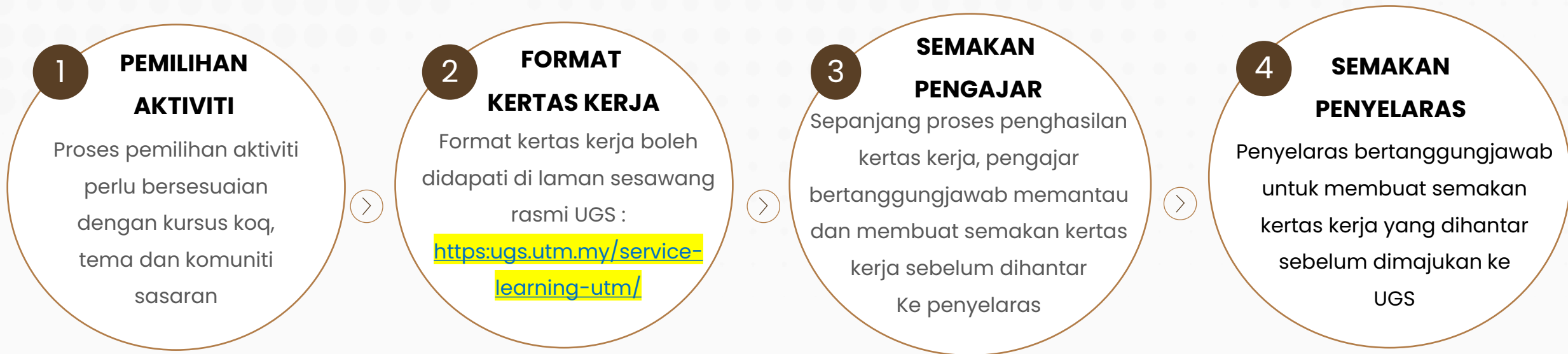
Pelaksanaan Aktiviti Pembelajaran Servis daripada setiap kursus akan menyasarkan **objektif dan matlamat aktiviti kepada komuniti yang terpilih.**

4

Pengurusan pelaksanaan aktiviti pembelajaran servis mempunyai beberapa tempoh penting, seperti berikut :

- **Penyediaan Kertas Kerja**
- **Pembentangan Kertas Kerja**
- **Persediaan Aktiviti Pembelajaran Servis**
- **Pelaksanaan Aktiviti Pembelajaran Servis**
- **Pelaporan**
- **Showcase**

1(a) PENYEDIAAN KERTAS KERJA



Nota :

- **Tarikh Akhir PENYEDIAAN kertas kerja adalah pada minggu ke-4 (9 April 2024)**
- **Kertas Kerja hendaklah disemak dan disahkan oleh Penyelaras Kluster**

Penyelaras Kluster

1. Kluster Akademik dan Profesionalisme: **Dr. Fairuz Diyana Ismail**
2. Kluster Sukan dan Rekreasi: **PM. Dr. Mazura Jusoh**
3. Kluster Badan Beruniform: **Lt.M Dr. Mohd Fauzi bin Abd. Rased**
4. Kluster Seni dan Kebudayaan: **PM. Dr. Fong Wan Heng**
5. Kluster Kesukarelawanan: **Dr. Lukman Hakim Ismail**

1 (b) PENGHANTARAN KERTAS KERJA

1 PENGHANTARAN KERTAS KERJA

Penghantaran kertas kerja boleh dilakukan melalui link pautan *Google Form* yang disediakan.



2 PEMBETULAN

Sekiranya terdapat pembetulan kertas kerja, pemakluman melalui email akan dihantar untuk tindakan segera.



2 PENGHANTARAN SEMULA

Setelah pembetulan dibuat, penghantaran semula melalui link pautan *Google Form* yang sama.

Nota :

- **Tarikh Akhir Penghantaran kertas kerja adalah pada minggu ke 5 (16 April 2024)**

1 (c) PEMBENTANGAN KERTAS KERJA

05. Keputusan

Keputusan pembentangan akan diberikan terus semasa sesi pembentangan, surat kelulusan akan dikeluarkan dalam tempoh 3 hari bekerja selepas pembentangan

04. Format Pembentangan

Pembentangan hendaklah menggunakan format pembentangan yang telah disediakan.



01. Tarikh

Sesi pembentangan kertas kerja akan diadakan pada minggu ke-6 (**23 April 2024**)

02. Kumpulan Pembentang

Pembentang akan dibahagikan kepada 4 kumpulan dengan panel pembentang yang berbeza, terdiri daripada penyelaras dan pengurusan UGS.

03. Masa

5 minit diberikan kepada pembentang termasuk sesi soal jawab.

1 (d) PELAKSANAAN AKTIVITI PEMBELAJARAN SERVIS DI DALAM DAN LUAR NEGARA



Pelaksanaan aktiviti di Kawasan dan komuniti pilihan luar negara perlu mendapat persetujuan pihak UGS.



Pelaksanaan aktiviti pengalaman pembelajaran perlulah dirancang rapi dan lebih awal serta mengikut format dan prosedur UGS



UGS akan mencalonkan beberapa kursus yang dianggap berpotensi untuk menjalankan aktiviti pembelajaran servis di makmal komuniti.



Tema aktiviti pembelajaran servis semester II 2023/2024 : Transformasi Fizikal

Pihak Universiti tidak mempunyai halangan bagi mana-mana kursus mengadakan pelaksanaan aktiviti pengalaman pembelajaran di dalam mahupun di luar negara. Semua kursus bebas memilih Kawasan dan komuniti sasaran aktiviti pembelajaran servis.

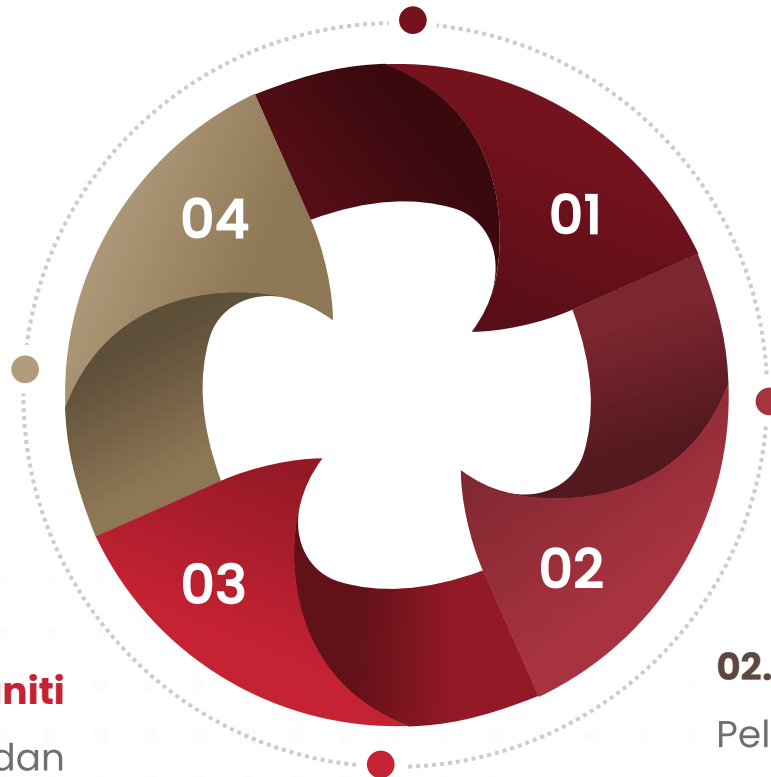
1(e) PEMILIHAN KOMUNITI SASARAN

04. Kesenambungan aktiviti lepas

Pelaksanaan aktiviti pembelajaran servis di kawasan dan komuniti yang sama dibenarkan atas dasar kesinambungan aktiviti semester lalu..

03. Radius Pemilihan Kawasan Komuniti

Pemilihan Kawasan komuniti dan komuniti sasaran adalah **tidak terhad** hanya di kawasan **sekitar UTM sahaja**.



01. Golongan Komuniti

Semua kursus, digalakkan memilih komuniti daripada golongan berikut :

1. Warga Emas
2. Belia (25-40 tahun)
3. Belia (18-25 tahun)
4. Pelajar Sekolah Menengah (Tingkatan 3-6)

02. Berkongsi Kawasan dan komuniti

Pelaksanaan **lebih 2 aktiviti** pada satu masa atau berlainan **tidak dibenarkan**. (Kecuali mendapat kelulusan daripada UGS, berdasarkan impak aktiviti terhadap komuniti)

1 (f) ETIKA PELAKSANAAN AKTIVITI PEMBELAJARAN SERVIS

Pengajar perlu sentiasa memastikan dan **memantau pelajar semasa sesi perhubungan antara wakil pelajar dan wakil komuniti.**

1

2

Penggunaan **surat menyurat selain perbualan melalui telefon** mahupun email amatlah dituntut dalam proses rundingan bersama komuniti.

Sebarang pertemuan dan **perbincangan awal** antara pelajar dan komuniti perlu **diiringi oleh pengajar.**

3

4

Pengajar perlu memastikan pelajar telah **bersedia 100%** dengan bahan yang perlu sebelum sesi perbincangan dengan komuniti.

Pengajar perlu sentiasa mengingatkan bahawa pelajar **membawa nama UTM** sebagai wakil dalam aktiviti pembelajaran servis .

5

6

Pengajar bertanggungjawab memastikan pelajar **beretika dan berkelakuan baik** sepanjang pelaksanaan aktiviti pembelajaran servis.

KOLABORASI LUAR

Dalam pelaksanaan aktiviti pengalaman pembelajaran ini, semua kursus digalakkan untuk mendapatkan Kerjasama daripada agensi-agensi luar terutamanya agensi kerajaan dan agensi bukan kerajaan.

Contoh agensi kerajaan dan agensi bukan kerajaan :



AGENCI ANTIDADAH
KEBANGSAAN



PERSATUAN GABUNGAN
BANTUAN BENCANA MALAYSIA



PERSATUAN BADMINTON
JOHOR



Persatuan Perlindungan
Harimau Malaysia

1 (g) PENYEDIAAN & PENGHANTARAN LAPORAN AKTIVITI

1

PENYEDIAAN LAPORAN AKTIVITI

Format laporan aktiviti boleh didapati di laman sesawang rasmi UGS :

<https://ugs.utm.my/service-learning-utm/>

2

PENGHANTARAN LAPORAN AKTIVITI

Penghantaran laporan aktiviti boleh dilakukan melalui link pautan *Google Form* yang disediakan dengan lengkap.

3

PENYELARASAN

Penyelaras setiap kluster, memastikan semua kursus menyediakan dan menghantar laporan melalui *Google Form* dengan lengkap

Nota :

- *Penghantaran laporan aktiviti boleh dilakukan dalam masa 2 minggu (14 hari) selepas selesai aktiviti pembelajaran servis.*

Agenda 2

PENGURUSAN KEWANGAN

AKTIVITI PEMBELAJARAN SERVIS

Kadar peruntukan yang **layak diterima** oleh **setiap kursus** adalah berdasarkan **bilangan pelajar mendaftar** kursus tersebut dengan kadar **RM100 setiap seorang pelajar**. Peruntukan akan **ditambah** sekiranya dirasakan impak aktiviti yang sangat besar.

2 (a) WANG PENDAHULUAN

Peruntukan awal yang akan diberikan sebelum aktiviti dijalankan bagi menampung Sebahagian kos perbelanjaan pelaksanaan aktiviti.



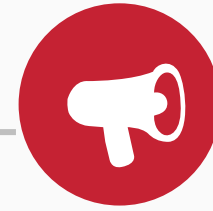
PERMOHONAN

Semua aktiviti pembelajaran servis yang telah menerima kelulusan akan melalui proses permohonan pendahuluan yang akan dilaksanakan oleh UGS



PENERIMA

Penerima wang pendahuluan adalah nama penerima surat kelulusan. Pelaksanaan aktiviti pembelajaran servis.



SEMAKAN

Penerima wang pendahuluan boleh menyemak status penerimaan wang pendahuluan melalui tab UTM Paytrack di sistem UTM Smart .



TERIMAAN

Terimaan wang pendahuluan akan dimasukkan ke dalam akaun penerima selewat lewatnya tiga (3) hari sebelum aktiviti pembelajaran servis dijalankan.

2 (b) PENGURUSAN KEWANGAN AKTIVITI PEMBELAJARAN SERVIS

BARANG TIDAK BOLEH BELANJA

1. Pakaian
2. Barangan yang dibeli selepas Tarikh aktiviti
3. Barang yang terlalu mahal dan boleh disewa

HADIAH DAN CENDERAHATI

Hadiah dan cenderahati boleh disediakan dengan kadar tidak melebihi RM150 untuk hadiah utama/tempat pertama

BAYARAN PENCERAMAH

Bayaran penceramah adalah mengikut pekeliling KPKT, seperti dalam slide seterusnya

6

5

4



1

PERALATAN AKTIVITI

Semua barang yang dirasakan perlu dan mempunyai justifikasi yang jelas dalam kertas kerja.

2

MAKAN MINUM

Makan minum pelajar UTM sepanjang pelaksanaan aktiviti Pembelajaran servis. Peruntukan adalah tidak termasuk makan dan minum peserta daripada komuniti.

3

PENGANGKUTAN

Sekiranya menggunakan khidmat UTM FLEET, peruntukan yang diluluskan adalah selepas penolakan kos UTM FLEET. Permohonan penggunaan bas boleh dilakukan di UGS.

2 (c) KADAR BAYARAN PENCERAMAH

Kumpulan Perkhidmatan (Penjawat Awam)	Kadar Bayaran
Kumpulan Pengurusan Tertinggi	RM300/Jam
Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 53 & 54	RM200/Jam
Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 45 & 52	RM150/Jam
Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 41 & 44	RM120/Jam
Kumpulan Sokongan	RM80/Jam
Kelayakan Akademik (Bukan Penjawat Awam-Swasta dan pesara kerajaan)	Kadar Bayaran
Ph.D	RM400/Jam
Sarjana	RM300/Jam
Sarjana Muda	RM200/Jam
Diploma / Sijil	RM100/Jam

2 (d) PENGURUSAN KEWANGAN AKTIVITI PEMBELAJARAN SERVIS : PENAJAAN

1

UTM ENDOWMENT

Sebarang wang penajaan perlu melalui akaun UTM Endowment:

Ambank Islamic Bank Berhad
8881 0209 83100

Penaja akan menerima resit rasmi yang boleh digunakan untuk pengecualian cukai.

2

BORANG PEMAKLUMAN

Kursus yang menerima wang penajaan daripada mana-mana pihak perlu memaklumkan kepada UGS melalui borang pemakluman di:

<https://ugs.utm.my/service-learning-utm/>

3

PENGELUARAN

Pihak UGS akan menguruskan pengeluaran wang tersebut berdasarkan bukti yang diterima :

1. Transaksi Bank
2. Resit Endowment
3. Invois , atau
4. Resit pembelian (Bayaran Balik)

Nota :

- *Kegagalan pengajar memaklumkan kemasukan wang penajaan melalui tabung endowment akan menyebabkan kesukaran dalam proses pengeluaran wang penajaan*

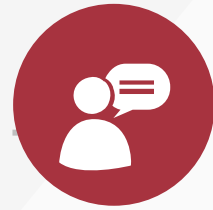
2(e) PENYEDIAAN LAPORAN KEWANGAN AKTIVITI PEMBELAJARAN SERVIS



FORMAT LAPORAN

Pelajar boleh menyediakan laporan kewangan berdasarkan format laporan yang boleh didapati di :

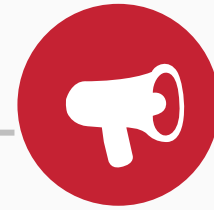
<https://ugs.utm.my/service-learning-utm/>



PELARASAN

Proses untuk menyelaraskan wang pendahuluan yang diterima dengan penggunaan melalui :

1. Resit Pembelian
2. Invois
3. Transaksi Bank
4. Borang Pindahan Vot



BAYARAN BALIK WANG

Proses bayaran balik wang bagi pengajar yang mendahulukan duit bagi pelaksanaan aktiviti melalui :

1. Resit Pembelian
 2. Invois
 3. Transaksi Bank
 4. Borang Pindahan Vot
- Nota : Masih dalam lingkungan peruntukan yang diluluskan*



DOKUMENTASI

Pengajar perlu memastikan semua bukti pembelian dan perbelanjaan di kumpulkan dengan betul serta lengkap dan dihantar secara fizikal ke UGS.

Nota : Resit pembelian perlu ditampal di atas kertas A4.(satu resit satu kertas)

**TARIKH – TARIKH
PENTING
PENGURUSAN
PELAKSANAAN
AKTIVITI
PEMBELAJARAN
SERVIS**

MINGGU	AKTIVITI
4	Penghantaran Kertas Kerja
5	Penghantaran Kertas Kerja
CUTI PERTENGAHAN SEMESTER	
6	Pembentangan Kertas Kerja
7	Persediaan Aktiviti Pembelajaran Servis
8	Persediaan Aktiviti Pembelajaran Servis
9	Persediaan / Pelaksanaan Aktiviti Pembelajaran Servis
10	Persediaan / Pelaksanaan Aktiviti Pembelajaran Servis
11	Persediaan / Pelaksanaan Aktiviti Pembelajaran Servis
12	Penyediaan laporan & Persiapan serta Persediaan CESCO 24
13	PELAKSANAAN CESCO 24
14	Penyediaan laporan

COMMUNITY ENGAGEMENT SHOWCASE AND CO-CURRICULLUM CARNIVAL CESCO 24

- Tarikh Aktiviti : **22 Jun 2024 (Sabtu)**
- Tempat : **Dewan Sultan Iskandar , UTM Johor Bahru**
- Penglibatan : Semua Pelajar dan pengajar kursus kokurikulum bagi semester II sesi 2023/2024 adalah sebagai ahli jawatankuasa pelaksana.
- Jemputan :
 - 1) Naib Canselor
 - 2) Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
 - 3) Pengerusi dan ahli jawatankuasa UNICC

THANK YOU



In the Name of God for Mankind



utm.my



[univteknologimalaysia](https://www.facebook.com/univteknologimalaysia)



[utmofficial](https://www.instagram.com/utmofficial)