



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

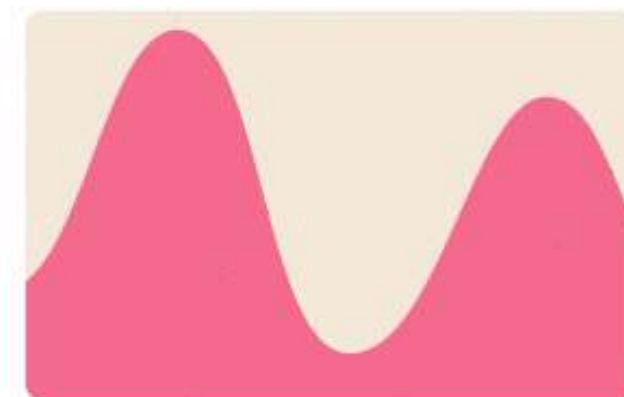
UGS SCHOOL OF
UNDERGRADUATE
STUDIES

TAKLIMAT PELAKSANAAN PROJEK KURSUS KO-KURIKULUM SARJANA MUDA

SEMESTER 2 SESI 2024/2025

Disampaikan oleh: **Ts Dr Mohd Akhmal bin Muhamad Sidek**

Pengurus (Pengalaman Pembelajaran)
Sekolah Pengajian Prasiswazah
Universiti Teknologi Malaysia



Pengenalan

Pada September 2023, Institut Siswazah Tersedia Kehidupan (UTM iLeaGue) telah distrukturkan semula kepada Sekolah Pengajian Prasiswazah atau *School of Undergraduate Studies (UGS)*. UGS bertanggungjawab terhadap governan, polisi, garis panduan dan peraturan akademik keseluruhan pelajar prasiswazah Universiti Teknologi Malaysia.



Model Kursus Umum Program Sarjana Muda

STRUKTUR KURIKULUM BAHARU	NILAI TERAS MALAYSIA (MALAYSIA CORE VALUE)	NILAI & JATI DIRI (VALUE & IDENTITY)	WARGA GLOBAL (GLOBAL CITIZEN)	KEMAHIRAN KOMUNIKASI (COMMUNICATION SKILLS)
	2 KREDIT	2 KREDIT	2 KREDIT	4 KREDIT
PELAJAR WARGANEGARA	ULRS1022 – FALSAFAH DAN ISU SEMASA	ULRS1032 - INTEGRITI DAN ANTI RASUAH	ULRFXXXX - KURSUS KO-KURIKULUM BERKREDIT	UHLB1032 – INTRODUCTORY ACADEMIC ENGLISH
	ATAU ULRS1182 – PENGHAYATAN ETIKA DAN PERADABAN			UHLB1042 – INTERMEDIATE ACADEMIC ENGLISH
PELAJAR ANTARABANGSA	UHLM1122 – BAHASA MALAYSIA KOMUNIKASI 1			

Senarai Penawaran Kursus Ko-kurikulum

**Kluster
Akademik &
Profesional**

**13
kursus**

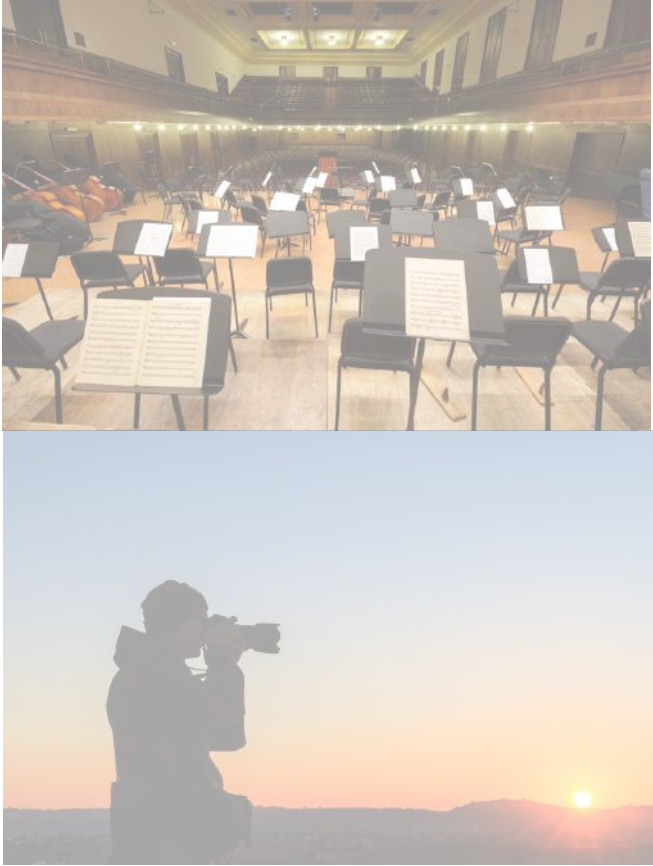


BIL	KOD	KURSUS	PENGAJAR
1	ULRF2002	ASTRONOMI ASTRONOMY	Dr Othman bin Zainon
2	UKQF2062/ULRF2142	PERKHIDMATAN ICT UNTUK KOMUNITI ICT SERVICES FOR COMMUNITY	Prof Madya Dr Noor Azean Binti Atan
3	ULRF2062/UKQF2592	IQRA IQRA	Dr. Abdul Fatah bin A. Samad
4	ULRF2072/UKQF2092	KEMAHIRAN PERTANIAN AGRICULTURAL SKILLS	Abang Hipni bin Abang Abdul Manap
5	ULRF2102/UKQF2012	MEDIA DIGITAL DAN KOMUNITI DIGITAL MEDIA & COMMUNITY	Encik Azizul bin Azman
6	ULRF2172/UKQF2082	KURSUS SAINS DAN KOMUNITI	Dr. Zulfaqar bin Sa'adi
7	ULRF2202	PENGACARAAN MAJLIS MASTER OF CEREMONY	Encik Mohd Jais bin Jamil
8	ULRF2132/UKQF2412	PENYELENGGARAAN KENDERAAN AUTOMOTIF AUTOMOTIVE VEHICLE MAINTENANCE	Encik Mohamad Ridzwan bin Mohammad
9	ULRF2162/UKQF2442	ROBOTIK UNTUK KOMUNITI ROBOTIC AND COMMUNITY	Puan Norfarhan Hidayah binti M Pajar
10	ULRF2182/UKQF2222	TEKNOLOGI DRON DRONE TECHNOLOGY	Dr. Jaysuman bin Pusppanathan
11	ULRF2082	KURSUS KESELAMATAN ELEKTRIK	Encik Azrul Nizam bin Zainalabidin
12	ULRF2262	EKSPLORASSI MAKLUMAT	Puan Haliza binti Zainal
13	ULRF2012	CERDIK KEWANGAN	Puan Hartini Binti Darsono

Senarai Penawaran Kursus Ko-kurikulum

- Kluster Seni &
- Kebudayaan

7
kursus



BIL	KOD	KURSUS	PENGAJAR
1	ULRF2402	GAMELAN GAMELAN	Zulaikha binti Zulkifle
2	ULRF2432/UKQF2132	KHIDMAT KATERING CATERING SERVICE	Puan Erna Rabiha binti Othman
3	ULRF2472/UKQF2622	ORKESTRA ORCHESTRA	Kapten Mohd Syawal bin Mohamed Abdul Fatah
4	ULRF2552	SENI PERSEMBAHAN VOKAL	Encik Ardiyanto Bin Arda@Ardah
5	ULRF2482/UKQF2462	PEMBUATAN PERABOT FURNITURE MAKING	Encik Mohideen Kutty bin Omar
6	ULRF2492/UKQF2152	PERKHIDMATAN FOTOKREATIF PHOTOCREATIVE SERVICES	Encik Noorefendy bin Kassim
7	ULRF2542/UKQF2242	VIVARIUM VIVARIUM	Encik Mohd Nazih bin Nordin

Senarai Penawaran Kursus Ko-kurikulum

Kluster Kesukarelawanan

11
kursus

BIL	KOD	KURSUS	PENGAJAR
1	ULRF2262	EKSPLORASI MAKLUMAT	Puan Haliza binti Zainal
2	ULRF2252/UKQF2312	BUDI PENYAYANG CARING SOCIETY	Ts CHM Dr Nor Suriani Sani
3	ULRF2272/UKQF2302	KEPIMPINAN DAN KOMUNITI LEADERSHIP & COMMUNITY	Dr Shahrulnizahani Mohd Din
4	ULRF2322/UKQF2392	PENDIDIKAN PENCEGAHAN DADAH DRUG PREVENTION EDUCATION	Encik Muhammad Azali Kalki bin Abdullah
5	ULRF2332/UKQF2332	PENGURUSAN BENCANA DISASTER MANAGEMENT	Puan Siti Fawziah binti Mohd Noor
6	ULRF2342/UKQF2402	PENGURUSAN MASJID DAN PEMBANGUNAN KOMUNITI MOSQUE MANAGEMENT AND COMUNITY DEVELOPMENT	Encik Muhammad Ridwanto bin Syaful Anwar
7	ULRF2282	KOMUNITI LESTARI	Dr. Mira binti Panadi
8	ULRF2292	PEMBANGUNAN BELIA	Dr. Nur Syafiqah A. Rahim
9	ULRF2302	PEMBANGUNAN KAREKTOR DAN ETIKET SOSIAL	Dr. Mohd. Faizal bin Hj. Abd. Jalal
10	ULRF2312	PENDIDIKAN LESTARI DALAM KOMUNITI	Dr. Norizan binti Hassan
11	ULRF2352/UKQF2322	SAINS KESUKARELAWAN SCIENCE VOLUNTEERISM	Encik Mohd Ibrahim bin Azman



Senarai Penawaran Kursus Ko-kurikulum

Kluster Sukan
& Rekreasi

20
kursus



BIL	KOD	KURSUS	PENGAJAR
1	ULRF2602/UKQF2502	BADMINTON	EncikShahril Annuar bin Bahrom
2	ULRF2612/UKQF2632	BOLA JARING	Cik Noor Azilah binti Aziz
3	ULRF2662	KEPEGAWAIAN SUKAN (BOLA SEPAK)	Encik Mohd Roslizan bin Saad
4	ULRF2632/UKQF2522	BOLA TAMPAR	Encik Mus'ab bin Abd Razak
5	ULRF2642/UKQF2532	FUTSAL	Encik Ahmad Syazani bin Ahmad Nizam
6	ULRF2652/UKQF2702	GOLF	Encik Abd Razak bin Kaprawi
7	ULRF2802	KAYAK CANOEING	Encik Mohd. Norazam bin Mohamed Zain
8	ULRF2672	MEMANAH ARCHERRY	Encik Daing Muhammad Azmi bin Bachok
9	ULRF2672	MEMANAH ARCHERRY	Encik Muhammad Khairuddin bin Lailee
10	ULRF2682/UKQF2542	ORIENTEERING ORIENTEERING	Puan Rodiah binti Kasiran
11	ULRF2692/UKQF2552	PING PONG TABLE TENNIS	Encik Mohamad Noh bin Awab @ Alias
12	ULRF2702	RAGBI RUGBY	Muhamad Amirul Hanif bin Md Tahir
13	ULRF2712/UKQF2672	RENANG SWIMMING	Encik Mohamad Suhaimi bin Ab Samad
14	ULRF2832	RENANG (WANITA) SWIMMING(WOMEN)	Dr. Diyana Zulaika binti Abdul Ghani
15	ULRF2742/UKQF2712	SILAT GAYUNG SILAT GAYUNG	Encik Rosnizam bin Maarof
16	ULRF2772/UKQF2682	TENPIN BOLING TENPIN BOWLING	Encik Muhammad Juzaili bin Hisam
17	ULRF2842	TINJU BOXING	Encik Muhammad Firdaus bin Norhadi
18	ULRF2782/UKQF2572	TREKING TREKKING	Encik Mohammad Firdaus bin Wahyudin
19	ULRF2812	WOODBALL WOODBALL	Dr. Syamsul Hendra bin Mahmud
20	ULRF2622	BOLA SEPAK SOCCER	Encik Mohamad Suffian Bin Sariman

Kluster Badan Beruniform 20 kursus



BIL	KOD	KURSUS	PENGAJAR
1	ULRF2902/UKQF2802	KELANA SISWA SCOUT	Encik Tc. Muhammad Roslan Bin Mohd Razali
2	ULRF2902/UKQF2802	KELANA SISWA SCOUT	Encik Zulkarnain Bin Zainal
3	ULRF2902/UKQF2802	KELANA SISWA SCOUT	Encik Muhammad Sulaiman Bin Muhammad Zain
4	ULRF2902/UKQF2802	KELANA SISWA SCOUT	Encik Muhammad Hidayat Bin Md Yusof
5	ULRF2912	PANDU PUTERI GIRL GUIDES	Dr. Nur Fatihah binti Raimi
6	ULRF2912	PANDU PUTERI GIRL GUIDES	Dr. Nor Zafir Md Salleh
7	ULRF2912	PANDU PUTERI GIRL GUIDES	Cik Siti Norain binti Mohd Taib
8	ULRF1921	PALAPES DARAT I (KD) ROTU ARMY I (KD)	SJN Shahrul Ahmad Aminotariq bin Abd Ghani
9	ULRF2972	PALAPES DARAT III (KD) ROTU ARMY III (KD)	LT. M Dr Muhamad Fauzi bin Abd Rased
10	ULRF2851	PALAPES DARAT V (KD) ROTU ARMY V (KD)	SJN Mohd Syafiq bin Kamarudin
11	ULRF1941	PALAPES LAUT I (KD) ROTU NAVY I (KD)	LK1 JJM Ahmad Yusof bin Abd Rahman
12	ULRF2992	PALAPES LAUT III (KD) ROTU NAVY IV (KD)	LT. M Muhamad Badrun bin Mohd Aniza
13	ULRF3931/UKQF2891	PALAPES LAUT V (KD) ROTU NAVY V (KD)	BM PAP (GI) Mohd Shafiee bin Sarif
14	ULRF1961	PERTAHANAN AWAM I CIVIL DEFENCE I	
15	ULRF2961	PERTAHANAN AWAM II CIVIL DEFENCE II	
16	ULRF3962	PERTAHANAN AWAM III CIVIL DEFENCE III	
17	ULRF3951	PERTAHANAN AWAM IV CIVIL DEFENCE IV	
18	ULRF1901	SUKSIS I (KD) POLICE VOLUNTEER I (KD)	
19	ULRF2952	SUKSIS III(KK) POLICE VOLUNTEER III (KD)	
20	ULRF3901	SUKSIS V(KD) POLICE VOLUNTEER V (KD)	

Komponen & Kaedah Pentaksiran Kursus Ko-kurikulum

CLO 1:

PLO4-Interpersonal Skills (Social Intelligence, SI3)

Kaedah:
Pentaksiran Fizikal
Physical assessment

Peratusan:
30%

CLO 2:

PLO6-Digital Skills (Innovative Talent, IT2)

Kaedah:
Refleksi Digital (Video),
Laporan Refleksi
*Digital reflection (Video),
Reflection report*

Peratusan:
40%

CLO 3:

PLO8-Leadership, Autonomy & Responsibility (Constructive Citizen, CC2)

Kaedah:
Pentaksiran Rakan Sebaya
(10%), Laporan Projek-Majalah
(Kumpulan) (20%)
*Peer Assessment (10%),
Project report-Magazine
(Group)(20%)*

Peratusan:
30%

Pelaksanaan Projek

1

Kertas Kerja Aktiviti

- Menggunakan format kertas kerja yang disediakan oleh UGS.
- Kertas kerja aktiviti perlu dihantar kepada UGS untuk kelulusan melalui *google form* yang disediakan.
- Kertas kerja yang mempunyai implikasi kewangan mestilah mempunyai justifikasi dan berimpak tinggi.

2

Laporan Kewangan dan Laporan Aktiviti

- Menggunakan format laporan yang disediakan oleh UGS.
- Laporan kewangan perlu dihantar terus ke pejabat UGS secara *hardcopy* beserta dengan RESIT ASAL perbelanjaan.
- Laporan aktiviti perlu dihantar melalui *google form* yang disediakan.
- Penghantaran kedua-dua laporan ini mestilah mengikut jadual yang telah ditetapkan.

Gerak Kerja Pelaksanaan Projek

NO	PERKARA	MINGGU		CATATAN
1	Perbincangan dan penyediaan kertas kerja	M1	M4	
2	Penghantaran Kertas Kerja	M5	M6	Tarikh akhir: 22 April 2025
3	Proses semakan, pembentangan dan kelulusan kertas kerja	M7	M10	Jangkaan Pembentangan: 29 April 2025
4	CUTI PERTENGAHAN SEMESTER	M8		5 - 11 Mei 2025
5	Permohonan dan Proses Wang Pendahuluan (jika ada)	M9	M10	
6	Pelaksanaan Projek Ko-kurikulum	M10	M13	
7	Penghantaran Laporan Kewangan dan Proses Pelarasan	M12	M14	Dalam tempoh 2 minggu daripada tarikh tamat program
8	Penghantaran Laporan Aktiviti & Pelaksanaan CESCO	M14	M15	
9	Minggu Ulang Kaji	M16		30 Jun - 6 Julai 2025
10	Peperiksaan Akhir Semester			7 Julai - 27 Julai 2025



Contoh Pelaksanaan Aktiviti



LAWATAN



PERTANDINGAN



SESI PERKONGSIAN ILMU

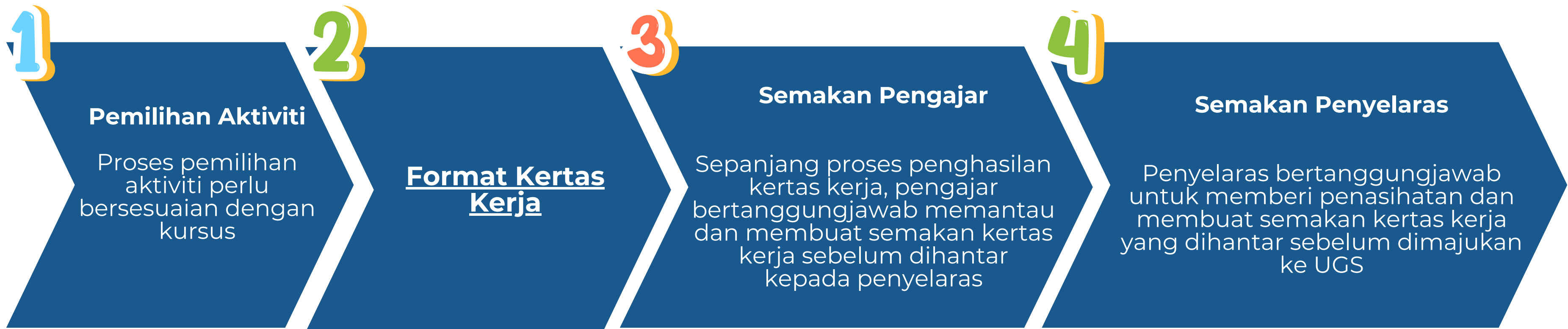


EKSPEDISI /
PERKHEMAHAN

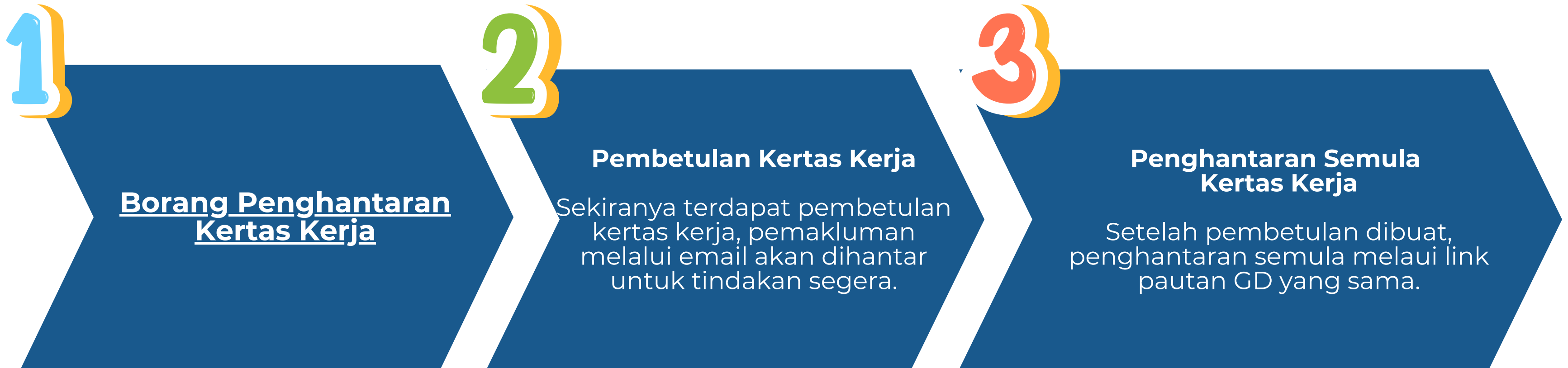


PROGRAM KHIDMAT
MASYARAKAT

Penyediaan Kertas Kerja



● ● ● Penghantaran Kertas Kerja





Pengurusan Kewangan Aktiviti

Kadar peruntukan

Kadar peruntukan yang layak diterima oleh setiap kursus adalah berdasarkan impak program berkenaan **(maksimum RM50.00 per pelajar)**. Kelulusan adalah tertakluk kepada Pengerusi UGS.

Wang Pendahuluan

Peruntukan awal yang akan diberikan sebelum aktiviti dijalankan bagi menampung kos perbelanjaan pelaksanaan aktiviti selepas mendapat kelulusan. **(Hanya untuk Staf UTM)**

Terimaan wang

Terimaan wang pendahuluan akan dimasukkan ke dalam akaun penerima (pengajar/penyelaras) selewat-lewatnya tiga (3) hari sebelum aktiviti dijalankan.

Perbelanjaan

Perbelanjaan wang aktiviti mestilah mengikut kertas kerja yang telah diluluskan dan mengikut peraturan yang ditetapkan oleh Bendahari UTM.



BAJET KEWANGAN

- Maksimum **RM50** per pelajar (tertakluk kepada kelulusan dan impak program)
- Permohonan wang pendahuluan boleh dilakukan setelah pembentangan pelajar dan surat kelulusan dikeluarkan oleh UGS



Kategori perbelanjaan yang dibenarkan

- Makan minum pelajar
- Pengangkutan
- Cenderahati kepada pihak luar
- Bayaran penceramah luar
- Peralatan P&P dan aktiviti



Kategori perbelanjaan yang tidak dibenarkan

- Pakaian (cth: t-shirt program)
- Barangan yang dibeli selepas tarikh aktiviti
- Barang yang terlalu mahal dan boleh disewa
- Minyak petrol



KADAR BAYARAN PENCERAMAH

Kumpulan Perkhidmatan (Penjawat Awam)	Kadar Bayaran
Kumpulan Pengurusan Tertinggi	RM300/Jam
Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 53 & 54	RM200/Jam
Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 45 & 52	RM150/Jam
Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 41 & 44	RM120/Jam
Kumpulan Sokongan	RM80/Jam
Kelayakan Akademik (Bukan Penjawat Awam–Swasta dan pesara kerajaan)	Kadar Bayaran
Ph.D	RM400/Jam
Sarjana	RM300/Jam
Sarjana Muda	RM200/Jam
Diploma / Sijil	RM100/Jam

Penyediaan Laporan Kewangan

1

Format Laporan

Pelajar boleh menyediakan laporan kewangan berdasarkan format laporan yang disediakan.

2

Pelarasan

Proses untuk menyelaraskan wang pendahuluan yang diterima dengan penggunaan melalui :

1. Resit Pembelian
2. Invois
3. Transaksi Bank
4. Borang Pindahan Vot

3

Bayaran balik wang

Proses bayaran balik wang bagi pengajar yang mendahulukan duit bagi pelaksanaan aktiviti melalui :

1. Resit Pembelian
2. Invois
3. Transaksi Bank
4. Borang Pindahan Vot

Nota : Masih dalam lingkungan peruntukan yang diluluskan

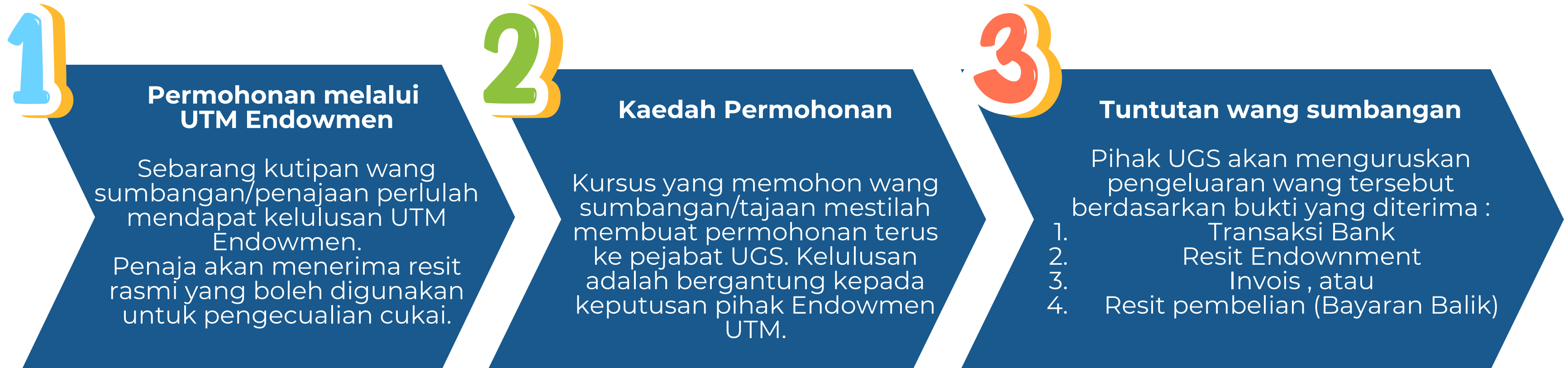
4

Penyediaan dokumen

Pengajar perlu memastikan semua bukti pembelian dan perbelanjaan dikumpulkan dengan betul serta lengkap dan dihantar secara fizikal ke UGS.

Nota : Resit pembelian ASAL perlu ditampal di atas kertas A4 (satu resit satu kertas)

● ● ● Permohonan Penajaan (jika ada)



Nota: Kegagalan pengajar memaklumkan kemasukan wang penajaan melalui tabung endowment akan menyebabkan kesukaran dalam proses pengeluaran wang penajaan

Laporan Akhir Program Ko-Kurikulum

EXPERIENTAL LEARNING FINAL REPORT [20% - CLO3, PLO8 – CCS (CONSTRUCTIVE CITIZEN)]

Final report is a group report. Students need to make programme reflection reports related to extra-curricular activities/ programs that has been done during that semester. Students need to show their activities/ programs are impactful in contributing to the development of their graduate attributes.

The final report should follow the 5R framework for reflection format which consists of the components of report, respond, relate, reason and reconstruct. This report should be examined by respective course lecturer and co-curriculum coordinator before **Revision Week** and will be submitted at provided in Google Form (pdf file) UGS website.

The format of the final report is as follows:

- i. The reflection reports should be prepared using format of **Canva or PowerPoint or any software** written in Bahasa Malaysia or English.
- ii. Report design: **Magazine style design.**
- iii. Font type: Any suitable font type
- iv. Font size: 12 or any suitable font size
- v. Line spacing: Any suitable line spacing (1.0 or 1.5)
- vi. Number of pages: 9 – 10 pages excluding front page and appendices.
- vii. Magazine Final Report should be included:
 - a. Cover page
 1. Program Title: (e.g., Mencerap Uranus 2025)
 2. UTM & UGS Logo
 3. Date of Programme
 4. Prepared by: Student of ULRF 2XX2: Co-Curriculum Course (e.g., Student of ULRF 2002 Astronomi)
 5. Photo Collage: Highlights from the program
 - b. Content
 1. Executive Summary
 2. Programme organization chart
 3. Programme activities & highlights (feature stories, photo highlights, notable speakers, activities timeline.
 4. Impact & Achievement (number of participants, collaboration formed, skill developed, participants satisfaction level, infographics – shows impact visually)
 5. Testimonials (quotes from student organizer, participants or speakers)
 6. Financial Summary
 - c. Conclusion
 1. Challenges & Future Plans
 2. Acknowledgements



PENYELARAS KURSUS KOQ



Prof Madya Dr Fong Wan Heng
Kluster Kebudayaan dan Kesenian



Prof Madya Ir Dr Mazura binti Jusoh
Kluster Sukan dan Rekreasi



Dr Fairuz Diyana binti Ismail
Kluster Akademik dan Profesional



Dr Lukman Hakim bin Ismail
Kluster Kesukarelawanan



Lt M Dr Muhamad Fauzi bin Abd Rased
Kluster Badan Beruniform

Staf Pengurusan UGS

**Kampus
KL**



Diana

Penolong Pendaftar

**Kampus
JB**



Amira

Penolong Pendaftar



Nazih

*Penolong Pegawai
Tadbir*



Hazwane

Pembantu Tadbir



Faris

Pembantu Tadbir



Puan Nor Farahani

*Penolong Pegawai
Tadbir*



Puan Norlida

Pembantu Tadbir



En Ardiyanto

Pembantu Tadbir



En Ahmad Fadli

Pembantu Tadbir

**SILA SCAN QR CODE BERIKUT DAN ISI
BORANG KEHADIRAN (GFORM)**



