

UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

TATACARA PERMOHONAN WANG PENDAHULUAN PELAKSANAAN PROGRAM PENGALAMAN PEMBELAJARAN (*EXPERIENTIAL LEARNING*) - PROGRAM PRASISWAZAH

SEKOLAH PENGAJIAN PRASISWAZAH (UGS)
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

1.0 Pengenalan

- 1.1 Wang pendahuluan adalah salah satu inisiatif pihak universiti bagi membantu pelaksanaan program rasmi yang dianjurkan oleh mana-mana PTJ didalam UTM. Permohonan wang pendahuluan ini diutamakan kepada semua staf UTM yang merupakan penganjur atau jawatankuasa dalam sesuatu program rasmi universiti yang telah menerima kelulusan untuk pelaksanaannya sahaja.
- 1.2 Permohonan wang pendahuluan ini tertakluk kepada peraturan kewangan yang ditetapkan pihak bendahari UTM.
- 1.3 Permohonan adalah secara dalam talian dan penghantaran dokumen kepada pihak bertanggungjawab.

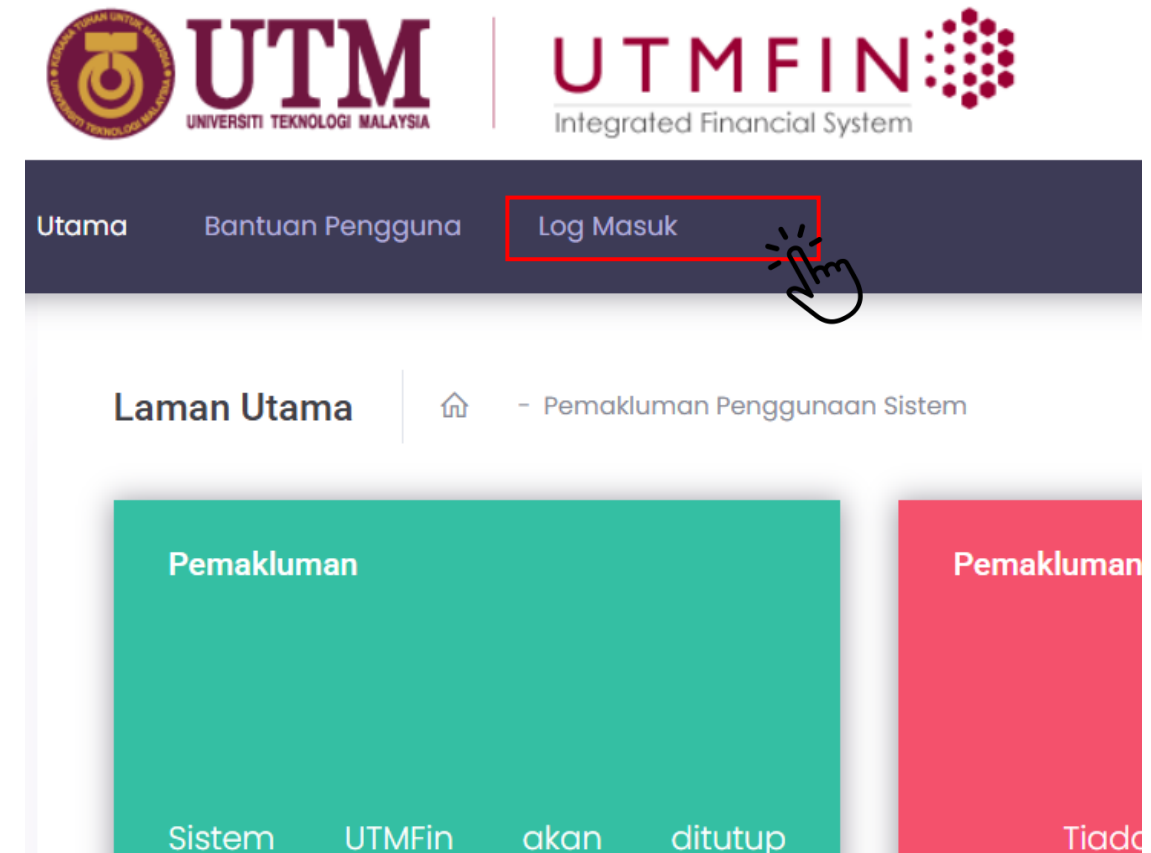
2.0 Tatacara Permohonan

1. Pemohon perlu melayari laman web UTMFIN seperti berikut :
2. Pemohon log masuk.

<https://utmfin.utm.my/rWDurHwMc6RxUaA72Kevy3g5EBSkL/>



utmfin.utm.my/rWDurHwMc6RxUaA72Kevy3g5EBSkL/



2.0 Tatacara Permohonan

3. Pemohon log masuk menggunakan ID Pengguna dan Kata Laluan.

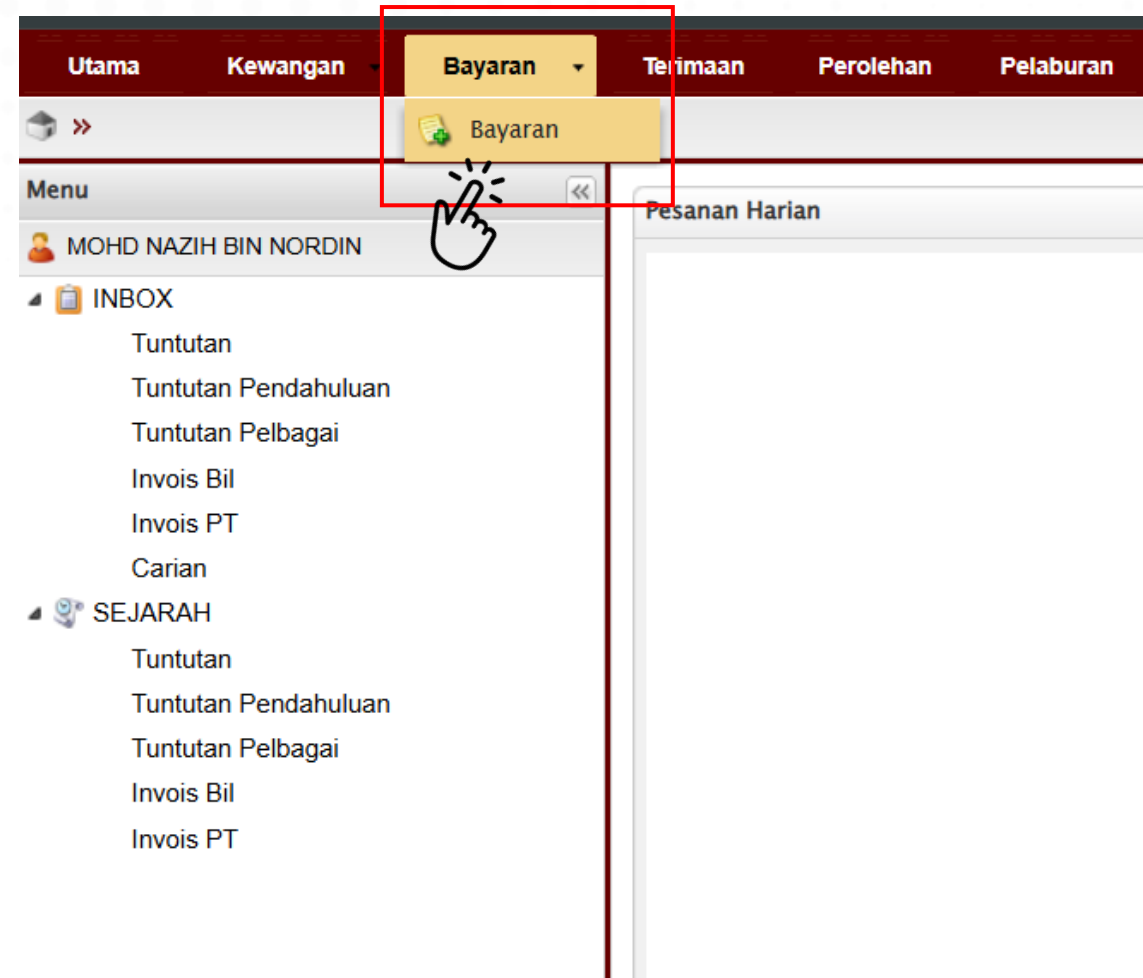


Daftar Masuk

Masuk

[Lupa Kata Laluan ?](#) [Kembali ke Laman Utama](#)

4. Pemohon memilih tab Bayaran.



The screenshot shows the UTMFIN system interface. The top navigation bar has tabs: Utama, Kewangan, Bayaran, Terimaan, Perolehan, and Pelaburan. The 'Bayaran' tab is highlighted with a red box and a hand icon pointing to it. Below the navigation bar, the user's name 'MOHD NAZIH BIN NORDIN' is displayed. The main menu on the left lists various options under 'INBOX' and 'SEJARAH'.

2.0 Tatacara Permohonan

5. Dibahagian Permohonan Pendahuluan, Pemohon memilih Pendahuluan Pelbagai.

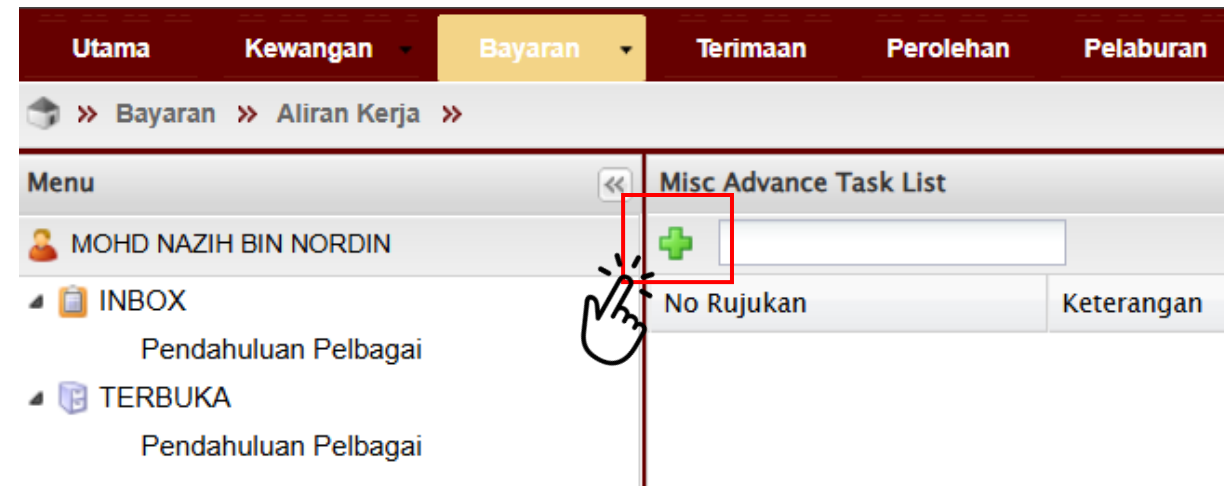


Utama Kewangan Bayaran Terimaan Perolehan Pelaburan Penggajian

>> Bayaran >>

- Permohonan Tuntutan**
 - >> Tuntutan
 - >> Tuntutan Bayaran
 - >> Arahan Bayaran
- Permohonan Pendahuluan**
 - >> Pendahuluan Perjalanan
 - >> **Pendahuluan Pelbagai**
- Invois**
 - >> Invois Bil
 - >> Invois Pesanan Tempatan
 - >> Invois Dalaman
- Selenggara**
 - >> Senarai Pemiutang
- Carian / Sejarah**
 - >> Tuntutan
 - >> Pendahuluan Perjalanan
 - >> Pendahuluan Pelbagai
 - >> Tuntutan Bayaran
 - >> Arahan Bayaran
 - >> Invois Bil
 - >> Invois Pesanan Tempatan
 - >> Invois Dalaman

6. Pemohon membuat permohonan baharu dengan menentang butang tambah.



Utama Kewangan Bayaran Terimaan Perolehan Pelaburan

>> Bayaran >> Aliran Kerja >>

Menu << Misc Advance Task List

MOHD NAZIH BIN NORDIN	+	
INBOX		
Pendahuluan Pelbagai		
TERBUKA		
Pendahuluan Pelbagai		

No Rujukan Keterangan

- Pembayaran : Tuntutan Pendahuluan Pelbagai – BARU

Utama

No Rujukan:
No Rujukan akan di auto-jana

Deskripsi:
Sila isi deskripsi

Pemohon:
Sila pilih pusat kos pemohon

Pembayar:
Sila pilih pusat kos pembayar

Penerima:
Sila pilih penerima...

Jawatan:

Maklumat

Jumlah:
Jumlah akan di auto-jana

Tkh Mula:

Tkh Tamat:

Tkh Terima:

Bank Akaun:

Cara Bayaran:
Pilih cara bayaran

+ X

Keterangan

Jumlah Anggaran

Tiada item

Jumlah

Reset Simpan

CARA BAYARAN : KREDIT KE BANK

**JUMLAH ANGGARAN : MASUKKAN JUMLAH
PENDAHULUAN MENGIKUT PERUNTUKAN YANG
DILULUSKAN**

2.0 Tatacara Permohonan

8. Pemohon pilih dan tekan draf permohonan yang telah diwujudkan

Utama Kewangan Bayaran Terimaan Perolehan Pelaburan Penggajian Pinjaman Bil Tuntutan Harta Tetap Peng. Stor

>> Bayaran >> Aliran Kerja >>

Menu << Misc Advance Task List

MOHD NAZIH BIN NORDIN

INBOX
Pendahuluan Pelbagai

TERBUKA
Pendahuluan Pelbagai

No Rujukan	Keterangan	Status
BD07J080000052025000315	FFF	DRAFTED

9. Pemohon cetak dan tekan butang hantar

+ -

Keterangan	Jumlah Anggaran
FFDFDF	RM100.00
Jumlah	RM100.00

Cetak Hapus Lepas Perihal Kemaskini Hantar

3.0 Penghantaran dokumen

1. Setelah selesai membuat permohonan melalui sistem, pemohon diminta untuk menghantarkan dokumen Salinan keras (*Hardcopy*) keada pegawai kewangan UGS.
2. Dokumen yang diperlukan adalah seperti berikut:
 - i. E-Borang UTMFIN
 - ii. Surat Lantikan
 - iii. Surat Kelulusan Program
 - iv. Kertas Kerja yang lengkap dengan Tanda Tangan

TERIMA KASIH



univteknologimalaysia



utm.my



utmofficial