



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

UGS
SCHOOL OF
UNDERGRADUATE
STUDIES

TAKLIMAT PELAKSANAAN PROJEK KURSUS KO-KURIKULUM SARJANA MUDA

SEMESTER 1 SESI 2024/2025

Disampaikan oleh: **Ts Dr Mohd Akhmal bin Muhamad Sidek**

Pengurus (Pengalaman Pembelajaran)
Sekolah Pengajian Prasiswazah
Universiti Teknologi Malaysia



Pengenalan

Pada September 2023, Institut Siswazah Tersedia Kehidupan (UTM iLeaGue) telah distrukturkan semula kepada Sekolah Pengajian Prasiswazah atau *School of Undergraduate Studies (UGS)*. UGS bertanggungjawab terhadap governan, polisi, garis panduan dan peraturan akademik keseluruhan pelajar prasiswazah Universiti Teknologi Malaysia.



Model Kursus Umum Program Sarjana Muda

STRUKTUR KURIKULUM BAHARU	NILAI TERAS MALAYSIA (MALAYSIA CORE VALUE)	NILAI & JATI DIRI (VALUE & IDENTITY)	WARGA GLOBAL (GLOBAL CITIZEN)	KEMAHIRAN KOMUNIKASI (COMMUNICATION SKILLS)
	2 KREDIT	2 KREDIT	2 KREDIT	4 KREDIT
PELAJAR WARGANEGARA	ULRS1022 – FALSAFAH DAN ISU SEMASA	ULRS1032 - INTEGRITI DAN ANTI RASUAH	ULRFXXXX - KURSUS KO-KURIKULUM BERKREDIT	UHLB1032 – INTRODUCTORY ACADEMIC ENGLISH
	ATAU			UHLB1042 – INTERMEDIATE ACADEMIC ENGLISH
PELAJAR ANTARABANGSA	UHLM1122 – BAHASA MALAYSIA KOMUNIKASI 1			

Senarai Penawaran Kursus Ko-kurikulum

Kluster
Akademik &
Profesional

9
kursus

Kod Kursus	Kursus	Pengajar
ULRF2002	ASTRONOMI ASTRONOMY	Dr Othman bin Zainon
UKQF2062/ULRF2142	PERKHIDMATAN ICT UNTUK KOMUNITI ICT SERVICES FOR COMMUNITY	Prof Madya Dr Noor Azean Binti Atan
ULRF2062/UKQF2592	IQRA IQRA	Encik Panji Alam bin Mazahisham
ULRF2072/UKQF2092	KEMAHIRAN PERTANIAN AGRICULTURAL SKILLS	Abang Hipni bin Abang Abdul Manap
ULRF2102/UKQF2012	MEDIA DIGITAL DAN KOMUNITI DIGITAL MEDIA & COMMUNITY	Encik Azizul bin Azman
ULRF2202	PENGACARAAN MAJLIS MASTER OF CEREMONY	Encik Mohd Jais bin Jamil
ULRF2132/UKQF2412	PENYELENGGARAAN KENDERAAN AUTOMOTIF AUTOMOTIVE VEHICLE MAINTENANCE	Encik Mohamad Ridzwan bin Mohammad
ULRF2162/UKQF2442	ROBOTIK UNTUK KOMUNITI ROBOTIC AND COMMUNITY	Puan Norfarhan Hidayah binti M Pajar
ULRF2182/UKQF2222	TEKNOLOGI DRON DRONE TECHNOLOGY	Dr Muhammad Khair bin Noordin



Senarai Penawaran Kursus Ko-kurikulum

- Kluster Seni &
- Kebudayaan

7
kursus



Kod Kursus	Kursus	Pengajar
ULRF2402	GAMELAN GAMELAN	Zulaikha binti Zulkifle
ULRF2432/UKQF2132	KHIDMAT KATERING CATERING SERVICE	Puan Hasnah binti Md Amin
ULRF2472/UKQF2622	ORKESTRA ORCHESTRA	Kapten Mohd Syawal bin Mohamed Abdul Fatah
ULRF2482/UKQF2462	PEMBUATAN PERABOT FURNITURE MAKING	Encik Mohideen Kutty bin Omar
ULRF2492/UKQF2152	PERKHIDMATAN FOTOKREATIF PHOTOCREATIVE SERVICES	Encik Noorefendy bin Kassim
ULRF2502	REKACIPTA FESYEN FASHION DESIGN	Puan Anis Nadia binti Abdul Hakim
ULRF2542/UKQF2242	VIVARIUM VIVARIUM	Encik Mohd Nazih bin Nordin

Senarai Penawaran Kursus Ko-kurikulum

Kluster Kesukarelawanan

7
kursus



Kod Kursus	Kursus	Pengajar
ULRF2352/UKQF2322	SAINS KESUKARELAWAN SCIENCE VOLUNTEERISM	Encik Mohd Ibrahim bin Azman
ULRF2372	SUKARELAWAN KHIDMAT RAKAN SETIA VOLUNTERISM SERVICES	Encik Rofazlin bin Jusoh
ULRF2252/UKQF2312	BUDI PENYAYANG CARING SOCIETY	Ts CHM Dr Nor Suriani Sani
ULRF2272/UKQF2302	KEPIMPINAN DAN KOMUNITI LEADERSHIP & COMMUNITY	Puan Zainab bt Mat Lazim
ULRF2322/UKQF2392	PENDIDIKAN PENCEGAHAN DADAH DRUG PREVENTION EDUCATION	Encik Muhammad Azali Kalki bin Abdullah
ULRF2332/UKQF2332	PENGURUSAN BENCANA DISASTER MANAGEMENT	Puan Siti Fawziah binti Mohd Noor
ULRF2342/UKQF2402	PENGURUSAN MASJID DAN PEMBANGUNAN KOMUNITI MOSQUE MANAGEMENT AND COMUNITY DEVELOPMENT	Encik Muhammad Ridwanto bin Syaful Anwar

Senarai Penawaran Kursus Ko-kurikulum

**Kluster Sukan
& Rekreasi**

**19
kursus**

Kod Kursus	Kursus	Pengajar
ULRF2602/UKQF2502	BADMINTON BADMINTON	Encik Shahril Annuar bin Bahrom
ULRF2612/UKQF2632	BOLA JARING NETBALL	Puan Siti Nuraini binti A Rashid
ULRF2622/UKQF2512	BOLA SEPAK FOOTBALL	Encik Mohd Roslizan bin Saad
ULRF2632/UKQF2522	BOLA TAMPAR VOLLEYBALL	Encik Muhammad Sofwan bin Mohd Kharis
ULRF2642/UKQF2532	FUTSAL FUTSAL	Encik Ahmad Syazani bin Ahmad Nizam
ULRF2652/UKQF2702	GOLF	Encik Abd Razak bin Kaprawi
ULRF2802	KAYAK CANOEING	Encik Mohd. Norazam bin Mohamed Zain
ULRF2672	MEMANAH ARCHERY	Encik Daing Muhamad Azmi bin Bachok
ULRF2672	MEMANAH ARCHERY	Dr. Adjah Naqkiah Binti Mazlan
ULRF2682/UKQF2542	ORIENTEERING	Puan Rodiah binti Kasiran
ULRF2692/UKQF2552	PINGPONG TABLE TENNIS	Encik Ardiyanto bin Arda@Ardah
ULRF2702	RAGBI RUGBY	Muhamad Amirul Hanif bin Md Tahir
ULRF2712/UKQF2672	RENANG SWIMMING	Encik Mohamad Suhaimi bin Ab Samad
ULRF2832	RENANG WANITA SWIMMING WOMEN	Nora Maisarah binti Abdul Aziz
ULRF2742/UKQF2712	SILAT GAYUNG	Encik Rosnizam bin Maarof
ULRF2772/UKQF2682	TENPIN BOLING TENPIN BOWLING	Encik Muhammad Juzaili bin Hisam
ULRF2842	TINJU BOXING	Encik Muhammad Firdaus bin Norhadi
ULRF2782/UKQF2572	TREKING TREKKING	En Mohd Riduan bin Mohamad
ULRF2812	WOODBALL	Dr. Syamsul Hendra bin Mahmud



Senarai Penawaran Kursus Ko-kurikulum

● Kluster Badan
● Beruniform
12
kursus



Kod Kursus	Kursus	Pengajar
ULRF2902/UKQF2802	KELANA SISWA SCOUT	Encik Muhammad Sulaiman bin Muhammad Zain
ULRF2912	PANDU PUTERI GIRL GUIDES	Dr. Nur Fatimah Binti Raimi
ULRF1931	PALAPES DARAT II (KD) ROTU ARMY II (KD)	Kapt Muhammad Bahauddin bin Ab Rasid
UKQF2831/ULRF2971	PALAPES DARAT IV (KD) ROTU ARMY IV (KD)	Mohd Shafiq bin Kamaruddin
ULRF1951	PALAPES LAUT II (KD) ROTU NAVY II (KD)	Muhamad Badrun bin Mohd Aniza
UKQF2881/ULRF3921	PALAPES LAUT IV (KD) ROTU NAVY IV (KD)	Ahmad Yusof bin Abd Rahman
ULRF2942	PERTAHANAN AWAM I CIVIL DEFENCE I	L/Kpl. (PA) Siti Katijah binti Ismail & Sjn. (PA) Nazaruddin Bin Sis
ULRF2942	PERTAHANAN AWAM II CIVIL DEFENCE II	Sjn. (PA) Affizu Fairuz B Ariffin & L/Kpl (PA) Mohd Fahmi Bin Awang
ULRF2951	PERTAHANAN AWAM III CIVIL DEFENCE III	KIV
ULRF3951	PERTAHANAN AWAM IV CIVIL DEFENCE IV	Lt (PA) Rosli bin Saaban & L/Kpl (PA) Nabisah Binti Hamzah
ULRF1911	SUKSIS II (KD) POLICE VOLUNTEER II (KD)	KPL Ahmad Fikri bin Abd Gani
ULRF22921/UKQF2921	SUKSIS IV (KD) POLICE VOLUNTEER IV (KD)	KPL Khairul Faizal bin Kassim

Komponen & Kaedah Pentaksiran Kursus Ko-kurikulum

CLO 1:

PLO 9 (PRS) - Personal skills

Kaedah:
Portfolio Pembelajaran

Peratusan:
20%

CLO 2:

PLO11 (ETS) - Ethics and professionalism skills

Kaedah:
Refleksi aktiviti luar kurikulum

Peratusan:
30%

CLO 3:

PLO4 (IPS) - Interpersonal skills

Kaedah:
Laporan Projek Berkumpulan & *Peer Assessment*

Peratusan:
50%

Pelaksanaan Projek

1

Kertas Kerja Aktiviti

- Menggunakan format kertas kerja yang disediakan oleh UGS.
- Kertas kerja aktiviti perlu dihantar kepada UGS untuk kelulusan melalui *google form* yang disediakan.
- Kertas kerja yang mempunyai implikasi kewangan mestilah mempunyai justifikasi dan berimpak tinggi.

2

Laporan Kewangan dan Laporan Aktiviti

- Menggunakan format laporan yang disediakan oleh UGS.
- Laporan kewangan perlu dihantar terus ke pejabat UGS secara *hardcopy* beserta dengan RESIT ASAL perbelanjaan.
- Laporan aktiviti perlu dihantar melalui *google form* yang disediakan.
- Penghantaran kedua-dua laporan ini mestilah mengikut jadual yang telah ditetapkan.

Gerak Kerja Pelaksanaan Projek

NO	PERKARA	MINGGU		CATATAN
1	Perbincangan dan penyediaan kertas kerja	M1	M4	
2	Penghantaran Kertas Kerja	M5	M6	Tarikh akhir: 8 Nov 2024
3	Proses semakan, pembentangan dan kelulusan kertas kerja	M7	M10	Jangkaan Pembentangan: 19 Nov 2024
4	CUTI PERTENGAHAN SEMESTER	M8		24-30 Nov 2024
5	Permohonan dan Proses Wang Pendahuluan (jika ada)	M9	M10	
6	Pelaksanaan Projek Ko-kurikulum	M10	M12	
7	Penghantaran Laporan Kewangan dan Proses Pelarasan	M12	M13	Dalam tempoh 2 minggu daripada tarikh tamat program
8	Penghantaran Laporan Aktiviti & Pelaksanaan CESCO	M14	M15	Pengajar bentang markah kepada Penyelaras
9	Minggu Ulang Kaji	M16		19 - 25 Jan 2025
10	Peperiksaan Akhir Semester			31 Jan - 16 Feb 2025
10	Mesyuarat Pembentangan Laporan Aktiviti dan Markah Kursus	M16		Pembentangan oleh Penyelaras dalam JKA UGS
11	Mesyuarat Pembentangan Markah Kursus Umum	M19		UGS ke Senat (TBC)

**Contoh
Pelaksanaan
Aktiviti**



LAWATAN

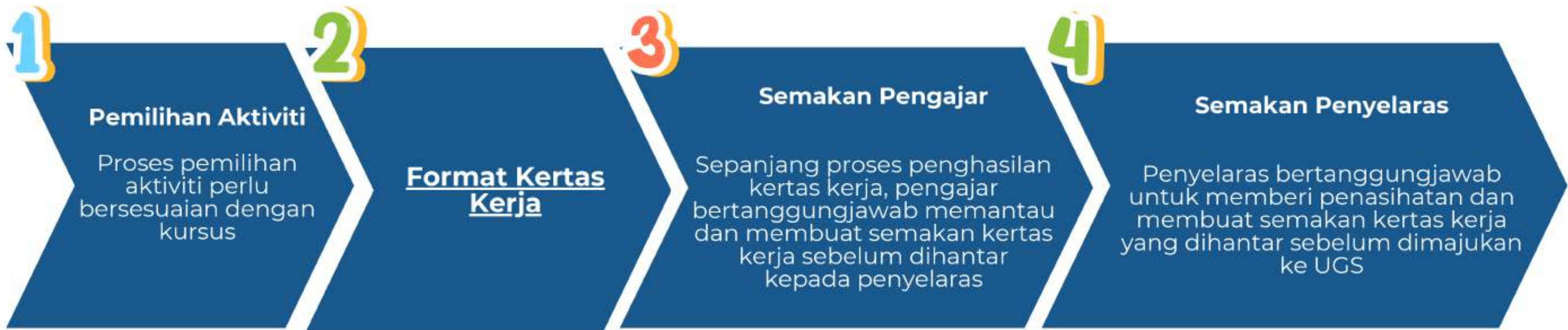
PERTANDINGAN

SESI PERKONGSIAN ILMU

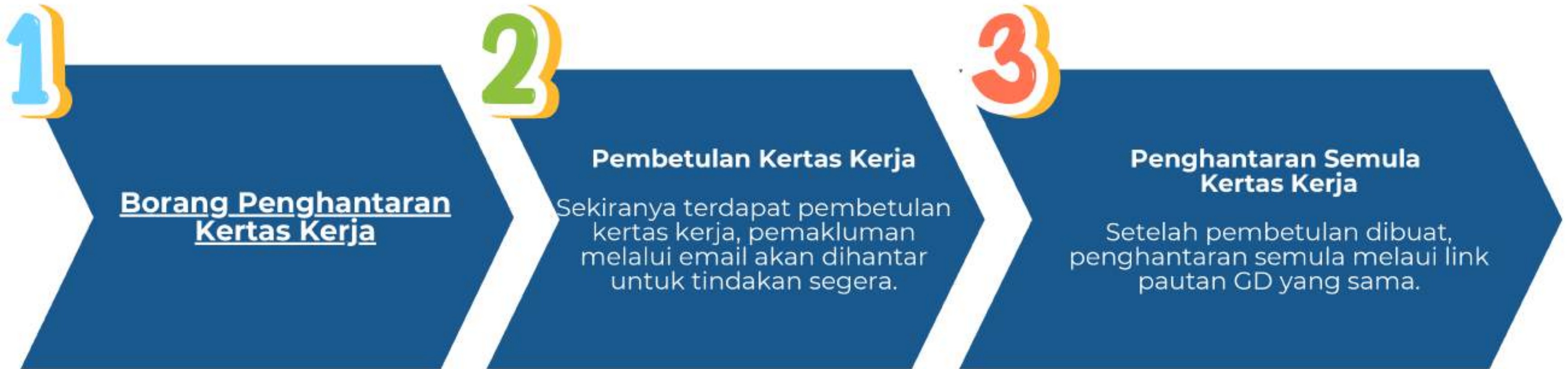
EKSPEDISI /
PERKHEMAHAN

PROGRAM KHIDMAT
MASYARAKAT

Penyediaan Kertas Kerja



● ● ● Penghantaran Kertas Kerja





Pengurusan Kewangan Aktiviti

Kadar peruntukan

Kadar peruntukan yang layak diterima oleh setiap kursus adalah berdasarkan impak program berkenaan **(maksimum RM50.00 per pelajar)**. Kelulusan adalah tertakluk kepada Pengerusi UGS.

Wang Pendahuluan

Peruntukan awal yang akan diberikan sebelum aktiviti dijalankan bagi menampung kos perbelanjaan pelaksanaan aktiviti selepas mendapat kelulusan. **(Hanya untuk Staf UTM)**

Terimaan wang

Terimaan wang pendahuluan akan dimasukkan ke dalam akaun penerima (pengajar/penyelaras) selewat-lewatnya tiga (3) hari sebelum aktiviti dijalankan.

Perbelanjaan

Perbelanjaan wang aktiviti mestilah mengikut kertas kerja yang telah diluluskan dan mengikut peraturan yang ditetapkan oleh Bendahari UTM.



BAJET KEWANGAN

- Maksimum **RM50** per pelajar (tertakluk kepada kelulusan dan impak program)
- Permohonan wang pendahuluan boleh dilakukan setelah pembentangan pelajar dan surat kelulusan dikeluarkan oleh UGS





Kategori perbelanjaan yang dibenarkan

- Makan minum pelajar
- Pengangkutan
- Cenderahati kepada pihak luar
- Bayaran penceramah luar
- Peralatan P&aktiviti



Kategori perbelanjaan yang tidak dibenarkan

- Pakaian (cth: t-shirt program)
- Barangan yang dibeli selepas tarikh aktiviti
- Barang yang terlalu mahal dan boleh disewa
- Minyak petrol



KADAR BAYARAN PENCERAMAH

Kumpulan Perkhidmatan (Penjawat Awam)	Kadar Bayaran
Kumpulan Pengurusan Tertinggi	RM300/Jam
Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 53 & 54	RM200/Jam
Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 45 & 52	RM150/Jam
Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 41 & 44	RM120/Jam
Kumpulan Sokongan	RM80/Jam
Kelayakan Akademik (Bukan Penjawat Awam– Swasta dan pesara kerajaan)	Kadar Bayaran
Ph.D	RM400/Jam
Sarjana	RM300/Jam
Sarjana Muda	RM200/Jam
Diploma / Sijil	RM100/Jam

Penyediaan Laporan Kewangan

1

Format Laporan

Pelajar boleh menyediakan laporan kewangan berdasarkan format laporan yang disediakan.

2

Pelarasan

Proses untuk menyelaraskan wang pendahuluan yang diterima dengan penggunaan melalui :

1. Resit Pembelian
2. Invois
3. Transaksi Bank
4. Borang Pindahan Vot

3

Bayaran balik wang

Proses bayaran balik wang bagi pengajar yang mendahulukan duit bagi pelaksanaan aktiviti melalui :

1. Resit Pembelian
2. Invois
3. Transaksi Bank
4. Borang Pindahan Vot

Nota : Masih dalam lingkungan peruntukan yang diluluskan

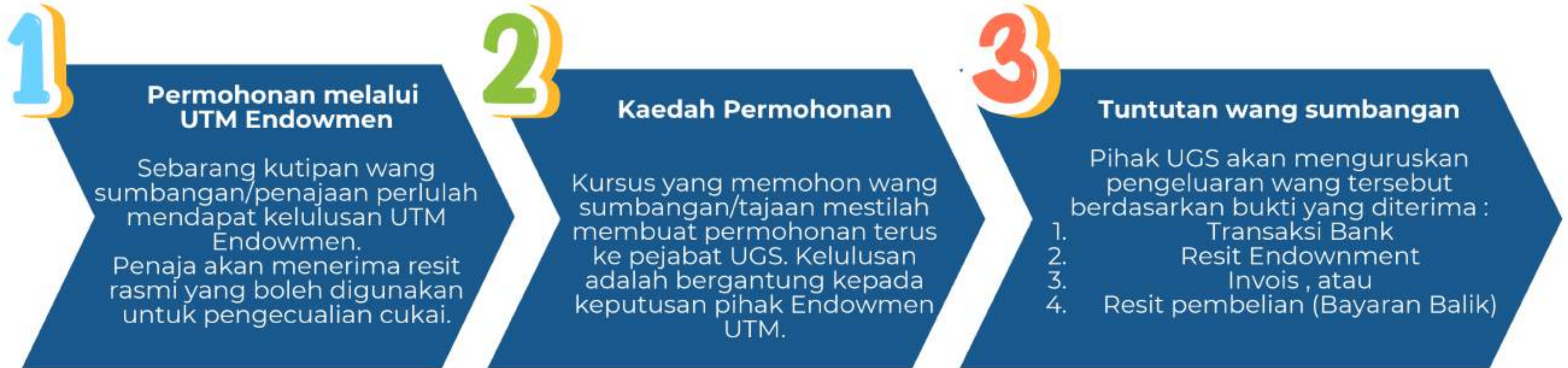
4

Penyediaan dokumen

Pengajar perlu memastikan semua bukti pembelian dan perbelanjaan dikumpulkan dengan betul serta lengkap dan dihantar secara fizikal ke UGS.

Nota : Resit pembelian ASAL perlu ditampal di atas kertas A4 (satu resit satu kertas)

Permohonan Penajaan (jika ada)



Nota: Kegagalan pengajar memaklumkan kemasukan wang penajaan melalui tabung endowment akan menyebabkan kesukaran dalam proses pengeluaran wang penajaan

PENYELARAS KURSUS KOQ



Prof Madya Dr Fong Wan Heng
Kluster Kebudayaan dan Kesenian



Prof Madya Ir Dr Mazura binti Jusoh
Kluster Sukan dan Rekreasi



Dr Fairuz Diyana binti Ismail
Kluster Akademik dan Profesional



Dr Lukman Hakim bin Ismail
Kluster Kesukarelawanan



Lt M Dr Muhamad Fauzi bin Abd Rased
Kluster Badan Beruniform

Staf Pengurusan UGS

**Kampus
KL**



Diana

Penolong Pendaftar

**Kampus
JB**



Ahmad Najah

Penolong Pendaftar Kanan



Amira

Penolong Pendaftar



Hazwane

Pembantu Tadbir



Faris

Pembantu Tadbir



Farah

*Penolong Pegawai
Tadbir*



Norlida

Pembantu Tadbir



Ardi

Pembantu Tadbir

**SILA SCAN QR CODE BERIKUT DAN ISI
BORANG KEHADIRAN (GFORM)**





(KL) 012-992 3126
(JB)

011-11882159 (Seksyen Akademik)
011-61302785 (Seksyen Pengalaman
Pembelajaran)



ugs.utm.my