



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA



TAKLIMAT KURSUS KO-KURIKULUM BERKREDIT PROGRAM SARJANA MUDA (PENGAJAR)

SEMESTER II SESI 2025/2026

TARIKH : 10 MAC 2026 (SELASA)

MASA : 11.00 AM

TEMPAT : SECARA DALAM TALIAN



webex
by CISCO

Disampaikan oleh:

Prof. Madya Ir. Dr. Mohd Akhmal Muhamad Sidek



Pengurus
Sekolah Pengajian Prasiswazah (UGS)
Kampus Johor Bahru
Universiti Teknologi Malaysia



Pengenalan

Sekolah Pengajian Prasiswazah (UGS) merupakan entiti akademik yang menyelaras pengurusan program pengajian prasiswazah di seluruh fakulti, termasuk pembangunan kurikulum, kursus Matapelajaran Pengajian Umum (MPU) dan kokurikulum universiti. UGS memastikan pelaksanaan program akademik dilaksanakan secara sistematik, berkualiti serta mematuhi piawaian jaminan kualiti seperti Malaysian Qualifications Agency (MQA). Selaras dengan aspirasi UTM ASCEND 2030, UGS turut memperkukuh pengalaman pembelajaran pelajar melalui pendekatan pembelajaran berasaskan pengalaman bagi melahirkan graduan yang holistik, berdaya saing dan mempunyai kebolehpasaran tinggi.



Model Matapelajaran Pengajian Umum (MPU) Program Sarjana Muda

Nilai Teras Malaysia (Malaysia Core Value)	Nilai & Jati Diri (Value and Identity)	Warga Global (Global Citizen)	Kemahiran Komunikasi (Communication Skills)	Kemahiran Berdaya Usaha (Enterprising Skills)
4 KREDIT	2 KREDIT	2 KREDIT	6 KREDIT	2 KREDIT
<p>Pelajar Warganegara</p> <ul style="list-style-type: none"> • ULRS1022 Falsafah dan Isu Semasa (Philosophy and Current Issues) • ULRS1182 Penghayatan Etika dan Peradaban (Appreciation of Ethics and Civilisations) <p>Pelajar Bukan Warganegara</p> <ul style="list-style-type: none"> • ULRS1022 Falsafah dan Isu Semasa (Philosophy and Current Issues) <p>Dan</p> <ul style="list-style-type: none"> • UHLM1012 Bahasa Melayu Komunikasi 2 (Malay Language for Communication 2) 	<p>ULRS1032 Integriti Dan Anti Rasuah (Integrity and Anti Corruption)</p>	<p>ULRF0XX2 Kursus Pembelajaran Servis & Penglibatan Komuniti (Service Learning & Community Engagement Courses)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • UHLB2122 Kemahiran Komunikasi Profesional 1 (Professional Communication Skills 1) <p>Dan</p> <ul style="list-style-type: none"> • UHLB3132 Kemahiran Komunikasi Profesional (Professional Communication Skills 2) <p>Dan</p> <ul style="list-style-type: none"> • UHLX 1122 Elektif Komunikasi Bahasa Asing (Foreign Language for Communication) 	<p>ULRS3032 Keusahawanan dan Inovasi (Entrepreneurship & Innovation)</p>

Senarai Penawaran Kursus Ko-kurikulum

55

SEM 2 2025/2026



Important Dates for Course Registration

Semester II, 2025/2026 Session

(For Bachelor Programme – Full Time)



12 – 13 March 2026

Special Course Registration

"Special Course Registration" is only for senior students who could not register during Course Registration period (in January 2026) due to the status of deferment or cross campus in Semester I 2025/2026 or any other special case which allowed by the University.



16 March 2026

Course Registration by
New Intake Students



17 – 18 March 2026

Late Course Registration
(with Penalty)

FACULTY | FORM: amd.utm.my

A penalty of **RM100.00** for each course will be imposed for late registration by students who are not eligible for Special Course Registration.



19 – 27 March 2026

Amendment of
Course Registration



30 March – 3 April 2026

Amendment of Course
Registration **(with Penalty)**

FACULTY | FORM: amd.utm.my

A maximum penalty of **RM100.00** for each course will be imposed for late amendments.



6 April – 5 May 2026

Course Withdrawal **(TD)**

FACULTY | FORM: amd.utm.my

IMPORTANT!

Student **must register courses** every semester within the specified dates. Those who **fail to register** without acceptable reasons will be terminated.



Komponen & Kaedah Pentaksiran Kursus Ko-kurikulum

CLO 1:

PLO4-Interpersonal Skills (Social Intelligence, SI3)

Kaedah:
Pentaksiran Fizikal

Physical assessment

Peratusan:
30%

CLO 2:

PLO6-Digital Skills (Innovative Talent,IT2)

Kaedah:
Refleksi Digital (Video),
Laporan Refleksi

*Digital reflection (Video),
Reflection report*

Peratusan:
40%

CLO 3:

PLO8-Leadership, Autonomy & Responsibility (Constructive Citizen, CC2)

Kaedah:

- Pentaksiran Rakan Sebaya **(10%)**,
- Laporan Projek-Majalah (Kumpulan) **(20%)**

- *Peer Assessment (10%),*
- *Project report-Magazine (Group)(20%)*

Peratusan:
30%

LINK PENTAKSIRAN

RUBRIK

DOKUMEN
PENTAKSIRAN

Gerak Kerja Pelaksanaan Projek

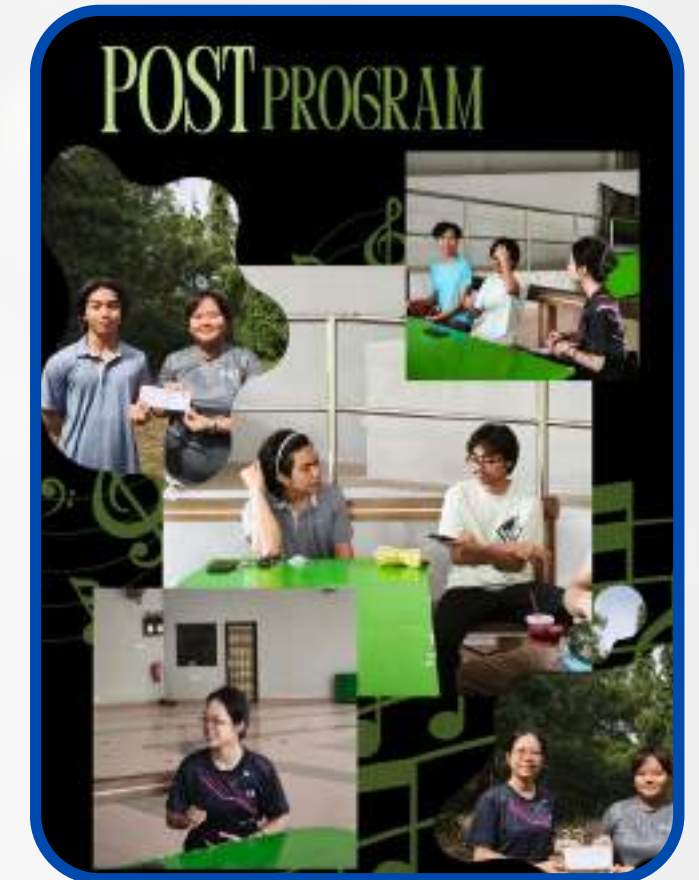
NO	PERKARA	MINGGU		CATATAN
1	Perbincangan dan penyediaan kertas kerja	W1	W5	Kuliah secara online (W1-W2)
2	Proses semakan dan penghantaran Kertas Kerja	W6	W7	Tarikh akhir Penghantaran Kertas Kerja : 21 April 2026
3	CUTI PERTENGAHAN SEMESTER	W8		4 - 8 Mei 2026
4	Pembentangan dan kelulusan kertas kerja	W9		Tarikh Pembentangan: 12 Mei 2026 (Selasa) Secara Online/ Fizikal Tertakluk pada perubahan
5	Permohonan dan Proses Wang Pendahuluan (jika ada)	W10	W11	19 - 29 Mei 2026 (setelah mendapat surat kelulusan tertakluk kepada tarikh pelaksanaan Program EL)
6	Pelaksanaan Projek Ko-kurikulum	W11	W13	30 Mei - 14 Jun 2026
7	Penghantaran Laporan Kewangan, Proses Pelarasan dan Penghantaran Laporan Aktiviti	W12	W14	Dalam tempoh 2 minggu daripada tarikh tamat program
8	Community Engagement & Co-curriculum Carnival (CESCO)	W14		Pelaksanaan CESCO : 20 Jun 2026
9	Minggu Ulang Kaji (Pembentangan Markah bersama penyelarass Kluster Masing-masing)	W15-W16		22 Jun - 26 Jun 2026
10	Peperiksaan Akhir Semester			29 Jun 2026
11	Senat			TBH

***Tertakluk kepada perubahan dari semasa ke semasa**

PERINCIAN GERAK KERJA KURSUS



Week 6	Receiving Serves (Service Return) •Reading spin types. •Chop and block strokes for receiving serves. •Drills to counter opponent's serve with better control.	CLO2																	2	2	6			
Week 7	Fitness and Endurance Training •Stamina training for endurance improvement. •Exercises to enhance reaction speed. •Strength training for hand and wrist control. •Experiential Learning proposal Presentation	CLO3																				2		
Week 8	MID-SEMESTER BREAK																						0	
Week 9	Mock Tournament Experiential Learning preparation	CLO3																					2	4
Week 10	Skill Assessment & Evaluation Experiential Learning execution	CLO3																					2	4
Week 11	Skill Assessment & Evaluation Experiential Learning execution Reflection preparation	CLO3																					3	5
Week 12	Table tennis training Experiential Learning report preparation (individual)	CLO3																					3	5
Week 13	Table tennis training Co-curriculum Carnival organised by UGS (CESCO) Preparation	CLO2																					3	5
Week 14	Table tennis training Co-curriculum Carnival organised by UGS (CESCO)	CLO2																						2
Week 15	Reflection report submission (Individual) Experiential learning final report submission (Group)	CLO2																						2
																			SUB-TOTAL SLT :		49			



Pelaksanaan Kursus

1

Kuliah / Kelas

- Setiap Hari Selasa
- Jam 2 - 4 petang **ATAU** jam 4 - 6 petang
- Dibenarkan dilaksanakan maksimum 30% secara dalam talian daripada sepanjang 14 minggu pengajian.
- Dibenarkan dilaksanakan diluar ataupun didalam bilik kuliah, mengikut kesesuaian aktiviti dan keadaan semasa.

2

Kehadiran

- Pengajar perlu sentiasa peka terhadap kehadiran pelajar.
- Kehadiran perlu dicatat pada setiap minggu.
- **Pelajar yang tidak hadir kurang 80% daripada jumlah keseluruhan jam pertemuan 80% hendaklah diberikan surat amaran secara bertulis. Hubungi pejabat UGS untuk mengeluarkan surat amaran.**

3

Jam Pertemuan

- Setiap perjumpaan kuliah pada hari selasa berdurasi selama 2 jam.
- Selama 1 semester, jumlah jam keseluruhan yang wajib adalah sebanyak 28 jam.
- Sekiranya perlu menunda atau menggantikan kuliah, perlu berbincang dengan pelajar terlebih dahulu untuk mendapatkan tarikh atau masa ganti yang sesuai.

Pelaksanaan Projek

1

Penyediaan Kertas Kerja Aktiviti

- Menggunakan format kertas kerja yang disediakan oleh UGS.
- Kertas kerja aktiviti perlu dihantar kepada UGS untuk kelulusan melalui *google form* yang disediakan.
- Kertas kerja yang mempunyai implikasi kewangan mestilah mempunyai justifikasi dan berimpak tinggi.

2

Laporan Kewangan dan Laporan Aktiviti

- Menggunakan format laporan yang disediakan oleh UGS.
- Laporan kewangan perlu dihantar terus ke pejabat UGS secara *hardcopy* beserta dengan RESIT ASAL perbelanjaan.
- Laporan aktiviti perlu dihantar melalui *google form* yang disediakan.
- Penghantaran kedua-dua laporan ini mestilah mengikut jadual yang telah ditetapkan.

Kelulusan	✓
Makluman	

KERTAS KERJA UNTUK KELULUSAN
SEKOLAH PENGAJIAN PRASISWAZAH
JABATAN TIMBALAN NAIB CANSELOR (AKADEMIK & ANTARABANGSA)

PENGANJURAN PROGRAMNAMA PROGRAM...

ANJURAN:
.... KOD KURSUS (NAMAKURSUS) ...

TARIKH & TEMPAT:
...PELAKSANAAN...

	Disediakan oleh	Disemak oleh	Disokong oleh	Diluluskan oleh
Tandatangan				
Nama	???	???	???	Prof. Madya Dr. Mahyuddin bin Arsat
Jawatan	Pengarah Program	Pensyarah Kursus	Penyelaras	Dekan/ Sekolah Pengajian Prasiswazah (UGS)
Tarikh	???	???	???	

PROJECT PROPOSAL

Website:

UGS.UTM.MY

●
●
●

Contoh Pelaksanaan Aktiviti

LAWATAN

PERTANDINGAN

SESI PERKONGSIAN ILMU

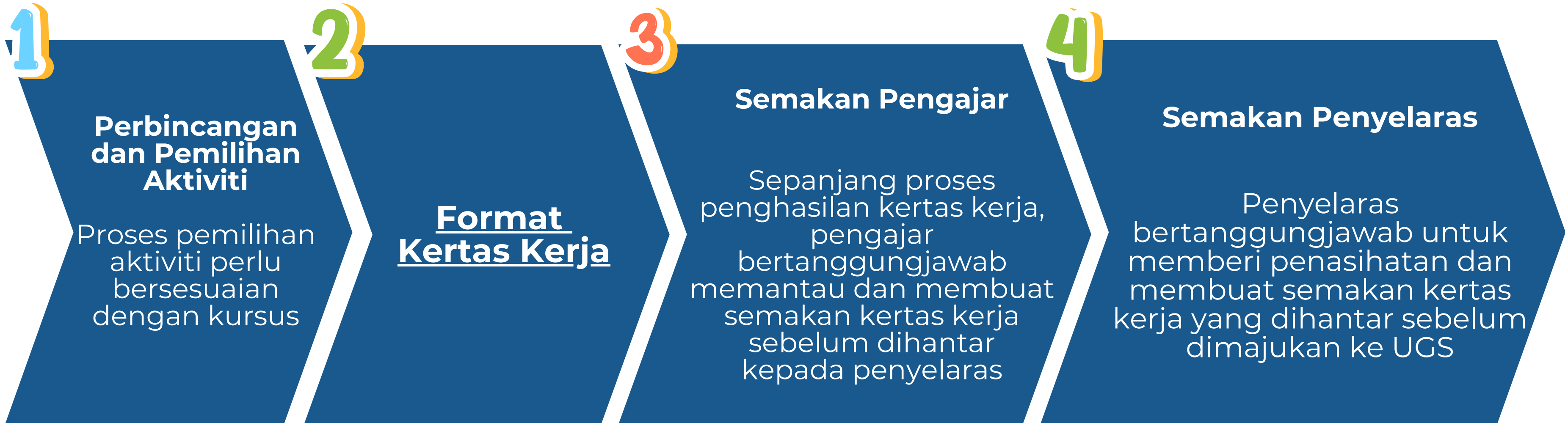
EKSPEDISI /
PERKHEMAHAN

PROGRAM KHIDMAT
MASYARAKAT

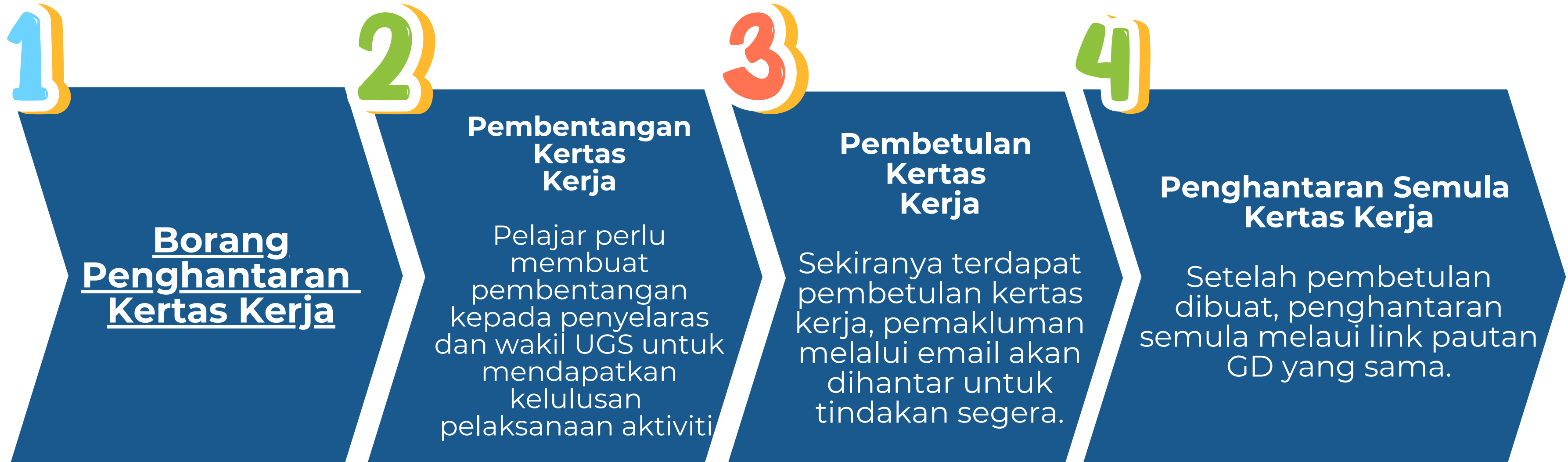
Contoh Pelaksanaan Aktiviti



Penyediaan Kertas Kerja

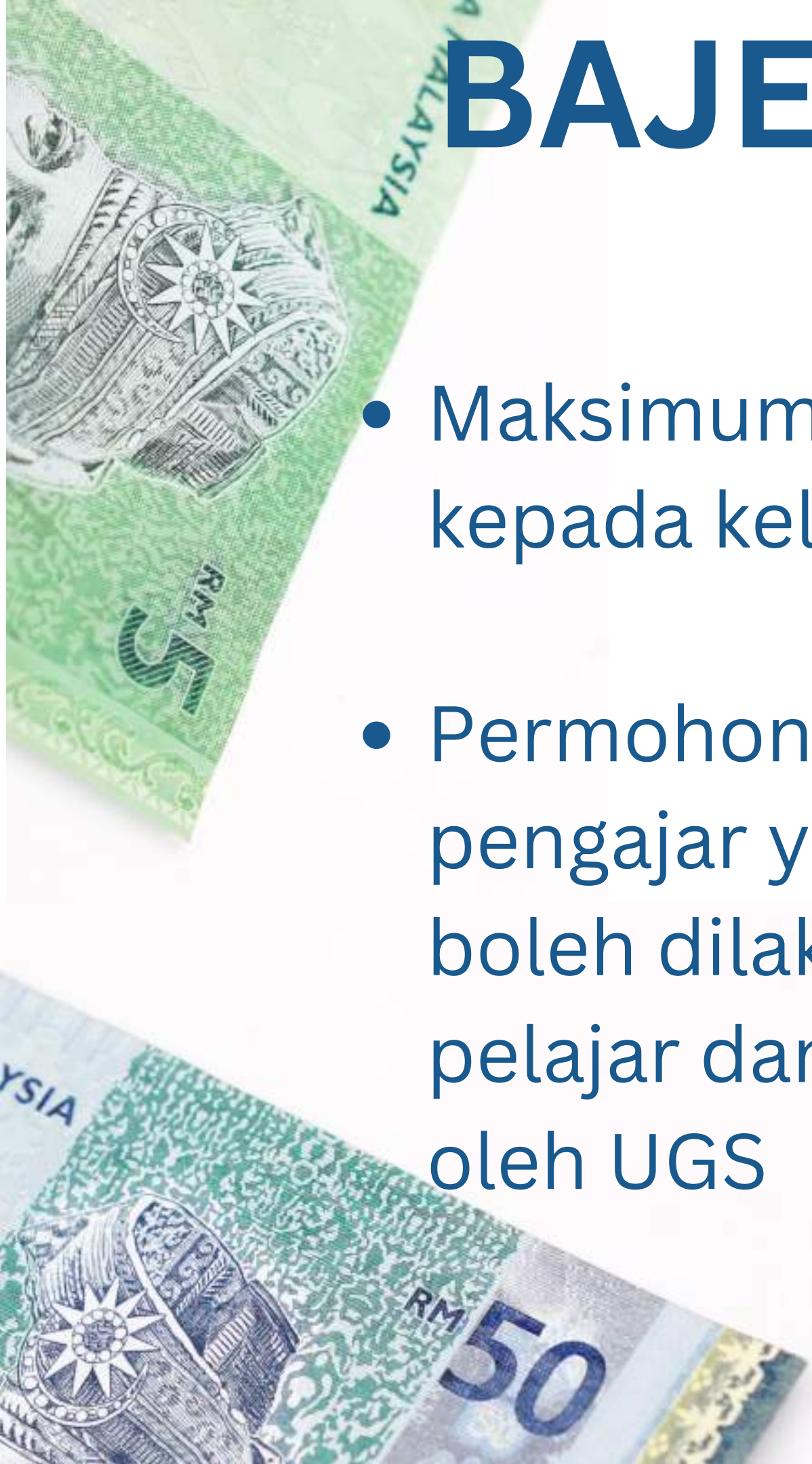
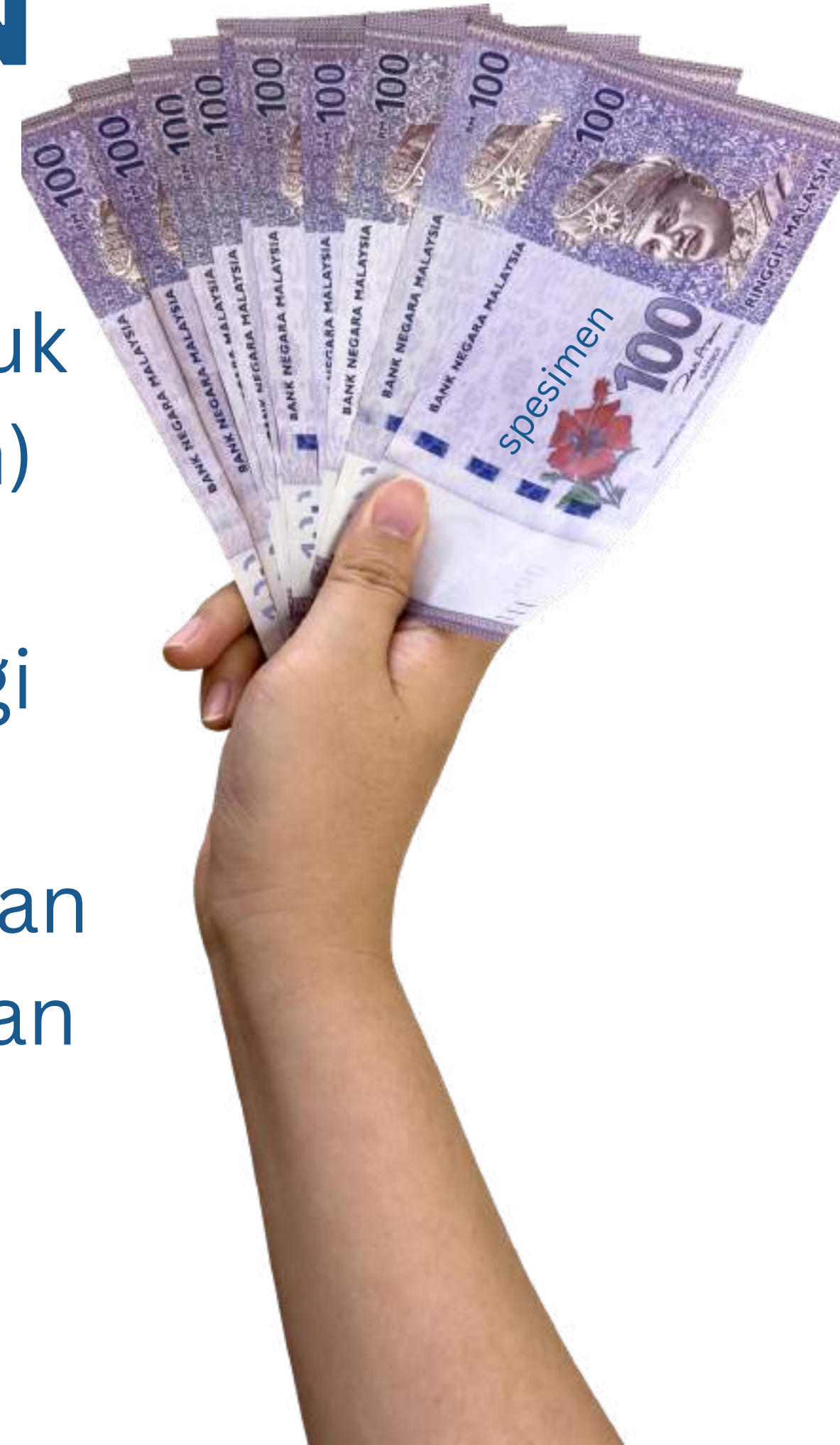


● ● ● Penghantaran Kertas Kerja



BAJET KEWANGAN

- Maksimum **RM50** per pelajar (tertakluk kepada kelulusan dan impak program)
- Permohonan wang pendahuluan (bagi pengajar yang merupakan staf UTM) boleh dilakukan setelah pembentangan pelajar dan surat kelulusan dikeluarkan oleh UGS





Pengurusan Kewangan Aktiviti

Kadar peruntukan

Kadar peruntukan yang layak diterima oleh setiap kursus adalah berdasarkan impak program berkenaan (**maksimum RM50.00 per pelajar**). Kelulusan adalah tertakluk kepada UGS.

Wang Pendahuluan

Peruntukan awal yang akan diberikan sebelum aktiviti dijalankan bagi menampung kos perbelanjaan pelaksanaan aktiviti selepas mendapat kelulusan. (**Hanya untuk Staf UTM**)

Mendahulukan Wang

Pengajar perlu mendahulukan wang sendiri terlebih dahulu bagi menampung perbelanjaan pelaksanaan aktiviti.
(**Hanya untuk pengajar bukan Staf UTM**)

Terimaan wang

Terimaan wang pendahuluan akan dimasukkan ke dalam akaun penerima (pengajar/penyelaras) selewat-lewatnya tiga (3) hari sebelum aktiviti dijalankan.

Perbelanjaan

Perbelanjaan wang aktiviti mestilah mengikut kertas kerja yang telah diluluskan dan mengikut peraturan yang ditetapkan oleh Bendahari UTM.



Kategori perbelanjaan yang dibenarkan

- Makan minum pelajar
- Pengangkutan
- Cenderahati kepada pihak luar
- Bayaran penceramah luar
- Peralatan P&P dan aktiviti



Kategori perbelanjaan yang tidak dibenarkan

- Pakaian (cth: t-shirt program)
- Barangan yang dibeli selepas tarikh aktiviti
- Barang yang terlalu mahal dan boleh disewa
- Minyak petrol



KADAR BAYARAN PENCERAMAH

Kumpulan Perkhidmatan (Penjawat Awam)	Kadar Bayaran
Kumpulan Pengurusan Tertinggi	RM300/Jam
Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 53 & 54	RM200/Jam
Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 45 & 52	RM150/Jam
Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 41 & 44	RM120/Jam
Kumpulan Sokongan	RM80/Jam
Kelayakan Akademik (Bukan Penjawat Awam- Swasta dan pesara kerajaan)	Kadar Bayaran
Ph.D	RM400/Jam
Sarjana	RM300/Jam
Sarjana Muda	RM200/Jam
Diploma / Sijil	RM100/Jam

Penyediaan Laporan Kewangan

1

Format Laporan

Pelajar boleh menyediakan laporan kewangan berdasarkan format laporan yang disediakan.

2

Pelarasan

Proses untuk menyelaraskan wang pendahuluan yang diterima dengan penggunaan melalui :

1. Resit Pembelian
2. Invois
3. Transaksi Bank
4. Borang Pindahan Vot

3

Bayaran balik wang

Proses bayaran balik wang bagi pengajar yang mendahulukan duit bagi pelaksanaan aktiviti melalui :

1. Resit Pembelian
2. Invois
3. Transaksi Bank
4. Borang Pindahan Vot

Nota : Masih dalam lingkungan peruntukan yang diluluskan

4

Penyediaan dokumen

Pengajar perlu memastikan semua bukti pembelian dan perbelanjaan dikumpulkan dengan betul serta lengkap dan dihantar secara fizikal ke UGS.
Nota : Resit pembelian ASAL perlu ditampal di atas kertas A4 (satu resit satu kertas)

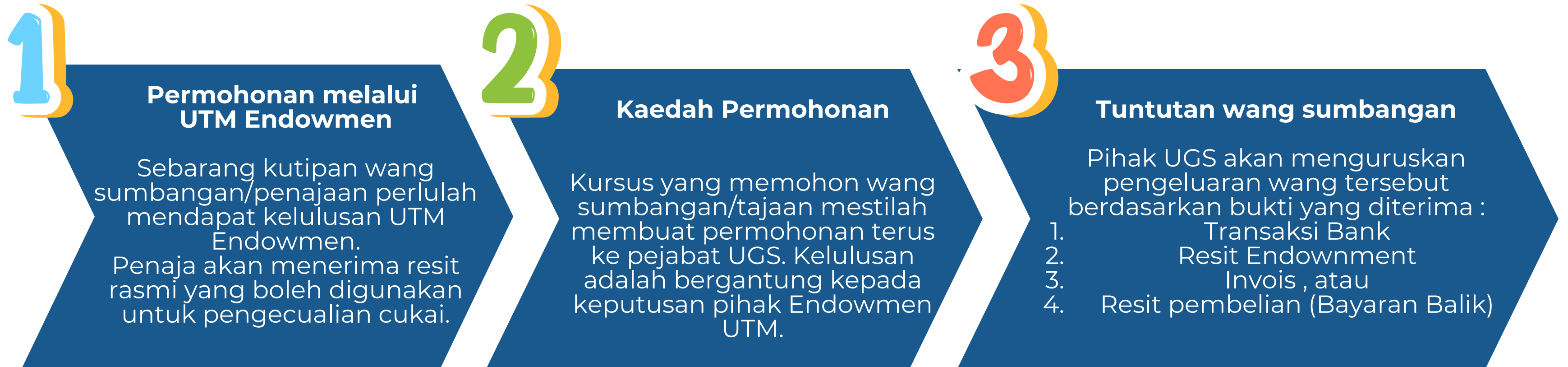
PEMBAYARAN BIL (INVOIS) DALAM TEMPOH 14 HARI



ARAHAN PERBENDAHARAAN 103 (a)

“Ketua Jabatan hendaklah meminta supaya bil dan tuntutan disampaikan dengan segera. Ketua Jabatan hendaklah memastikan bahawa bil dan tuntutan itu dibayar dengan segera dalam tempoh 14 hari dari tarikh ia diterima dengan lengkap dan sempurna.”

Permohonan Penajaan (jika ada)



Nota: Kegagalan pengajar memaklumkan kemasukan wang penajaan melalui tabung endowment akan menyebabkan kesukaran dalam proses pengeluaran wang penajaan

Laporan Akhir Program Ko-Kurikulum

EXPERIENTAL LEARNING FINAL REPORT [20% - CLO3, PLO8 - CCS (CONSTRUCTIVE CITIZEN)]

Final report is a group report. Students need to make programme reflection reports related to extra-curricular activities/ programs that has been done during that semester. Students need to show their activities/ programs are impactful in contributing to the development of their graduate attributes.

The final report should follow the 5R framework for reflection format which consists of the components of report, respond, relate, reason and reconstruct. This report should be examined by respective course lecturer and co-curriculum coordinator before **Revision Week** and will be submitted at provided in Google Form (pdf file) UGS website.

The format of the final report is as follows:

- i. The reflection reports should be prepared using format of **Canva or PowerPoint or any software** written in Bahasa Malaysia or English.
- ii. Report design: **Magazine style design.**
- iii. Font type: Any suitable font type
- iv. Font size: 12 or any suitable font size
- v. Line spacing: Any suitable line spacing (1.0 or 1.5)
- vi. Number of pages: 9 – 10 pages excluding front page and appendices.
- vii. Magazine Final Report should be included:
 - a. Cover page
 1. Program Title: (e.g., Mencerap Uranus 2025)
 2. UTM & UGS Logo
 3. Date of Programme
 4. Prepared by: Student of ULRF 2XX2: Co-Curriculum Course (e.g., Student of ULRF 2002 Astronomi)
 5. Photo Collage: Highlights from the program
 - b. Content
 1. Executive Summary
 2. Programme organization chart
 3. Programme activities & highlights (feature stories, photo highlights, notable speakers, activities timeline.
 4. Impact & Achievement (number of participants, collaboration formed, skill developed, participants satisfaction level, infographics – shows impact visually)
 5. Testimonials (quotes from student organizer, participants or speakers)
 6. Financial Summary
 - c. Conclusion
 1. Challenges & Future Plans
 2. Acknowledgements



PENYELARAS KURSUS KOQ



Prof Madya Dr Fong Wan Heng
Kluster Kebudayaan dan Kesenian



Prof Madya Ir Dr Mazura binti Jusoh
Kluster Sukan dan Rekreasi



Dr Fairuz Diyana binti Ismail
Kluster Akademik dan Profesional



Dr Lukman Hakim bin Ismail
Kluster Kesukarelawanan



Dr. Nur Fatimah Binti Raimi
Kluster Badan Beruniform

COMMUNITY ENGAGEMENT SHOWCASE AND COCURRICULUM CARNIVAL (CESCO 2026)

Perkara	Catatan
Tarikh	20 Jun 2026 (Sabtu) - Minggu ke 14
Masa	8.00 pagi – 5.00 petang
Tempat	DSI, UTM
Peserta	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelajar kursus Elektif Pembelajaran servis dan Libatsama Komuniti (Kursus Ko-Kurikulum) untuk semester 2 sesi 2025/2026 = 1680 pelajar (56 kursus) 2. Pelajar kursus yang mengintegrasikan SULAM di program akademik untuk semester 2 sesi 2025/2026 = anggaran 750 pelajar (25 seksyen/kursus)

Jawatan	Nama
Penasihat Program	• Prof. Madya Dr. Mahyuddin Bin Arsat
Pengarah Program	• Dr. Lukman Hakim Bin Ismail
Bendahari	• Dr. Mira Panadi
Jawatankuasa Logistik	• Dr. Fairuz Diyana Binti Ismail (K) • Pengajar Kluster Akademik & Profesional
Jawatankuasa Kebersihan & Keselamatan	• Dr. Nur Fatimah Binti Raimi • Pengajar Kluster Badan Beruniform
Jawatankuasa Protokol	• Prof. Madya Ir. Dr. Mazura Binti Jusoh • Pengajar Kluster Sukan & Rekreasi
Jawatankuasa Aktiviti	• Prof. Madya Dr. Fong Wan Heng • Pengajar Kluster Kesenian & Kebudayaan
Jawatankuasa Multimedia	• Ts. Chm. Dr Nor Suriani Binti Sani • Pengajar Kluster Kesukarelawanan

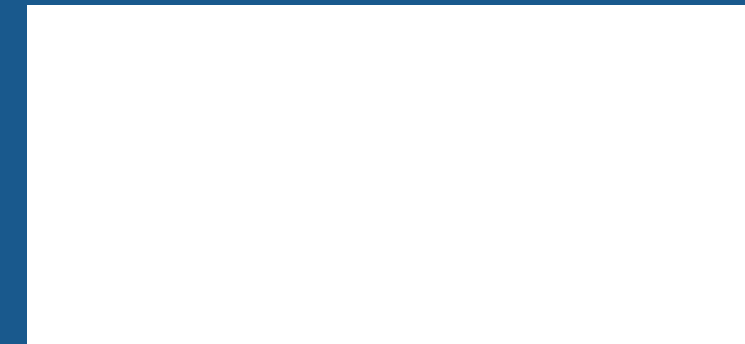
20 Jun 2026 (Sabtu)

Masa	Perkara
8.00 pagi	Pendaftaran pelajar/peserta kursus Pembelajaran Servis dan Penglibatan Komuniti dan kursus SULAM fakulti
9.00 pagi - 1.00 ptg	<ul style="list-style-type: none"> • Sesi penilaian program <i>experiential learning</i> (EL) dan <i>service learning</i> (SL) dan <i>booth</i> • Lawatan <i>booth</i> oleh pengunjung dan aktiviti
2.00 ptg	Ketibaan tetamu jemputan dan dif-dif kehormat
2.30 ptg	Ketibaan Y.Brs. Prof. Ts. Dr. Intan Zaurah binti Mat Darus Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa) Nyanyian lagu Negaraku & UTM (Keunggulan Terbilang) Bacaan doa Ucapan aluan dan perasmian oleh Y.Brs. Prof. Ts. Dr. Intan Zaurah binti Mat Darus Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
3.00 ptg	Majlis perasmian CESCO 2026 Gimik perasmian Tayangan montaj CESCO 2026 Penyampaian hadiah pemenang CESCO 2026 Penyampaian cenderamata Lawatan booth oleh para VIP
5.30 ptg	Jamuan petang Bersurai

Pengurusan Tertinggi UGS



Prof. Madya Dr Mahyuddin Arsat
Dekan



-kosong-
Timbalan Dekan



**Prof. Madya Ir. Dr. Mohd Akhmal
Muhamad Sidek**
Pengurus



Dr Rasheed Mohamed Kutty
Pengurus KL



Pn. Safriza Sabjah
Timbalan Pedaftar



Staf Pengurusan UGS



Pn Aisah
Penolong Pegawai Tadbir



Puan Suriani
Penolong Pendaftar



En Khirie
Penolong Pegawai Tadbir



En Ahmad Fadli
Pembantu Tadbir



En Ardi
Pembantu Tadbir



Staf Pengurusan UGS



Puan Nurul Diana

Penolong Pendaftar



Puan Hazwane

Pembantu Tadbir



En Faris

Pembantu Tadbir

**SILA SCAN QR CODE BERIKUT DAN ISI
BORANG KEHADIRAN (GFORM)**



