

TAKLIMAT KURSUS KO-KURIKULUM BERKREDIT PROGRAM SARJANA MUDA

**SEMESTER 1 SESI
2026 - 2027**

UGS SCHOOL OF
UNDERGRADUATE
STUDIES



**TARIKH : 20 OKTOBER 2026 (RABU)
MASA : 2.30 PM
TEMPAT : SECARA DALAM TALIAN**



SCHOOL OF UNDERGRADUATE STUDIES UGS (PAGE)



<https://www.instagram.com/ugs.utm.official/>



<https://www.tiktok.com/@ugsutm>



<https://ugs.utm.my/ko-q-project/>

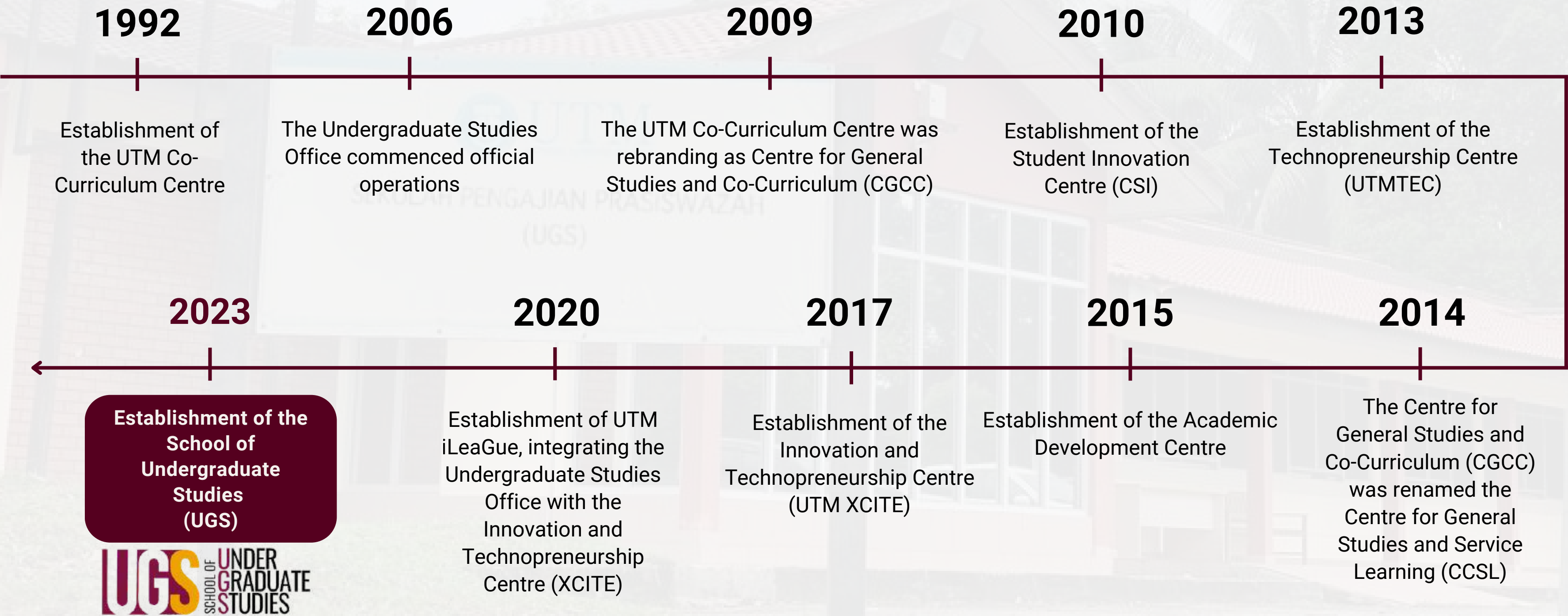
Disampaikan oleh:
Prof. Madya Ir. Ts. Dr. Mohd Akhmal Muhamad Sidek
Pengurus
Sekolah Pengajian Prasiswazah (UGS)
Universiti Teknologi Malaysia
Johor Bahru

Pengenalan

Sekolah Pengajian Prasiswazah (UGS) merupakan entiti akademik yang menyelaras pengurusan program pengajian prasiswazah di seluruh fakulti, termasuk pembangunan kurikulum, kursus Matapelajaran Pengajian Umum (MPU) dan kokurikulum universiti. UGS memastikan pelaksanaan program akademik dilaksanakan secara sistematik, berkualiti serta mematuhi piawaian jaminan kualiti seperti Malaysian Qualifications Agency (MQA). Selaras dengan aspirasi UTM ASCEND 2030, UGS turut memperkukuh pengalaman pembelajaran pelajar melalui pendekatan pembelajaran berasaskan pengalaman bagi melahirkan graduan yang holistik, berdaya saing dan mempunyai kebolehpasaran tinggi.



INTRODUCTION> HISTORY AND INSTITUTIONAL DEVELOPMENT



UTM terima 4,506 pelajar baharu bagi sesi akademik 2026/2027



Bernama
04/10/2026 | 19:30 MYT



Dapatkan berita terkini setiap masa di aplikasi Astro AWANI



Muat Turun S



Universiti Teknologi Malaysia (UTM) menyambut seramai 4,506 pelajar baharu peringkat Sarjana Muda Sepenuh Masa bagi sesi akademik 2026/2027, dengan penekanan terhadap pembangunan mahasiswa yang bukan sahaja cemerlang dalam ilmu dan kemahiran, tetapi turut memiliki adab, integriti dan tanggungjawab. - fotoBERNAMA

TERKINI

YANG AKAN MENGEJUTKAN ANDA. UNIT UNTUK JUALAN BORONG ADALAH TERHAD, JADI HUBUNGI KAM



NEWS | ENTERTAINMENT

Nasional | Berita Sarawak | Iban | English | Mandarin | Dunia | Kolum | Hiburan | Pilihan Raya | Sukan

DAFTAR PERSEMBAHAN



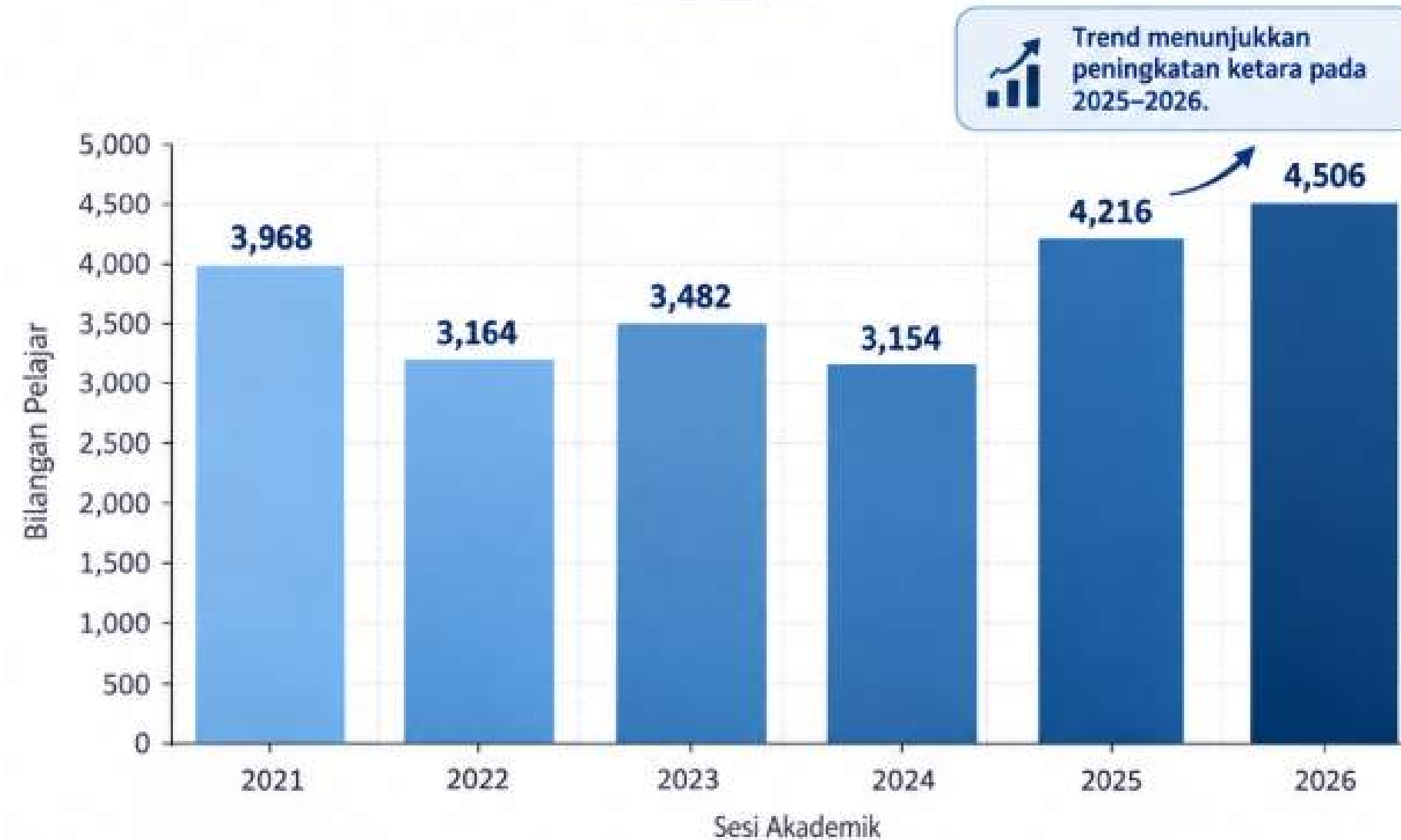
Mohd Shafry bersama sebahagian pelajar baharu yang mendaftar di UTM pada Ahad. Foto, TVS.

UTM terima 4,506 pelajar baharu

By TVS #bm, Berita Sarawak October 5, 2026 10:13 AM

Statistik Pelajar Baharu Sarjana Muda UTM (2021–2026)

Bilangan pelajar baharu yang mendaftar mengikut sesi akademik



- Jumlah kumulatif 2021–2026: **22,490** pelajar
- Purata tahunan: **3,748** pelajar



Rujukan

- 1 Buletin MyHEP UTM, Bil. 3/2021, "Minggu Mesra Mahasiswa (MMM) beri pendedahan kepada pelajar baharu sesi 2021/2022".
- 2 UTM NewsHub (10 Okt 2022), "Keterujaan 3M Kembali Dirasai, Kedatangan 3,164 Mahasiswa UTM Dirai dan Disantuni".
- 3 UTM NewsHub (1 Okt 2023), "3,482 pelajar baharu daftar masuk UTM".
- 4 UTM NewsHub (28 Sep 2024), "UTM sambut 3,154 pelajar baharu termasuk kohort pertama FAI".
- 5 UTM NewsHub (28 Sep 2025), "UTM terima 4,216 mahasiswa baharu sesi 2025/2026, kekal institusi pilihan sains, keiunuteraan dan teknologi".

PENGAJAR KO-KURIKULUM

Pembina Karakter Mahasiswa UTM

Membentuk insan beradab, berdaya saing dan berimpak

Selari dengan **ASCEND 2030**



Adab &
Integriti



Kepimpinan



Kerja
Berpasukan



Komunikasi



Jati Diri &
Kesukarelawanan

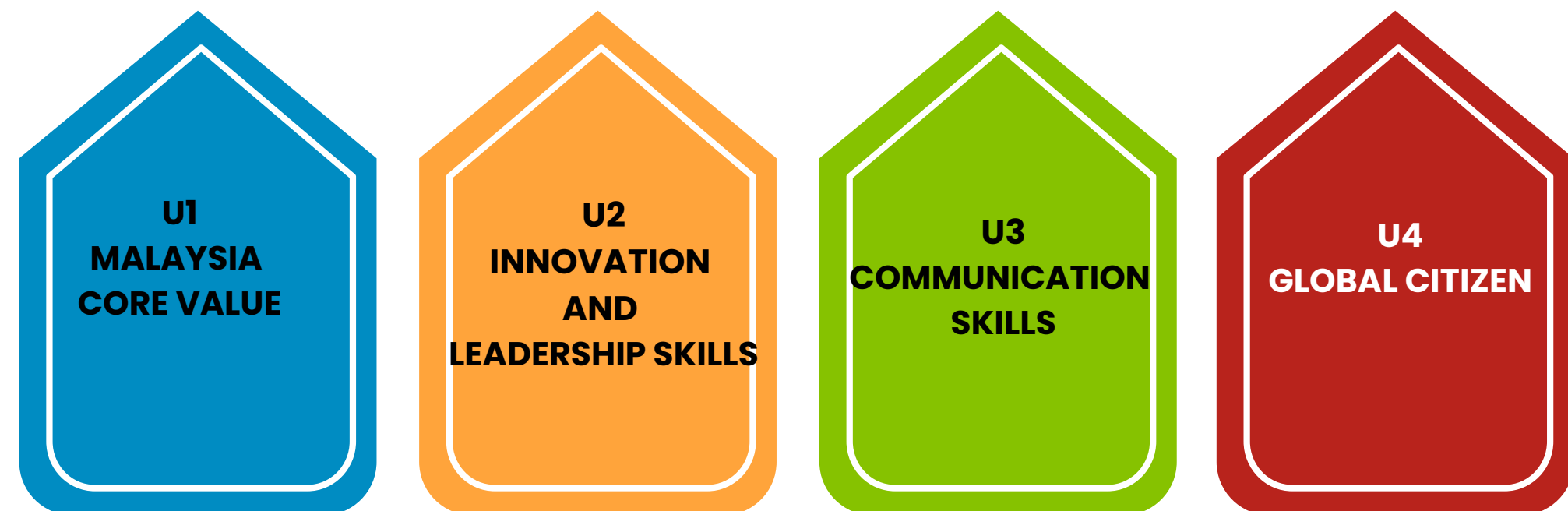


“ Peranan pengajar ko-kurikulum ialah membimbing pengalaman pembelajaran yang membentuk karakter, kepimpinan dan nilai mahasiswa UTM. ”

MPU (General Studies) or University General Courses are courses prescribed by the Department of Higher Education (JPT), Ministry of Higher Education (KPT), for all public universities in Malaysia. These courses are compulsory for all undergraduate students at Diploma and Bachelor's Degree levels to fulfil the requirements for completion of their studies and the required credit requirements.

UNIVERSITY GENERAL COURSES

FOUR (4) CLUSTERS



STRUCTURE OF GENERAL COURSES



Nilai Teras Malaysia (Malaysia Core Value)	Kemahiran Inovasi dan Kepimpinan (Innovation and Leadership Skills)	Kemahiran Komunikasi (Communication Skills)	Warga Global (Global Citizen)
6 KREDIT	2 KREDIT	6 KREDIT	2 KREDIT
Pelajar Warganegara - ULRS1122 Aspirasi Negara Bangsa (<i>Malaysian Nation-State Aspiration</i>) Dan - ULRS1042 Falsafah dan Cabaran Semasa (<i>Philosophy and Current Challenges</i>) Dan - ULRS1032 Integriti Dan Anti-Rasuah (<i>Integrity and Anti-Corruption</i>) Pelajar Bukan Warganegara - ULRS1132 Citra Malaysia (<i>Malaysian Citra</i>) Dan - UHLM1012 Bahasa Malaysia Komunikasi 2 (<i>Malay Language for Communication 2</i>) Dan - ULRS1032 Integriti Dan Anti-Rasuah (<i>Integrity and Anti-Corruption</i>)	ULRS3032 Keusahawanan dan Inovasi (<i>Entrepreneurship & Innovation</i>)	- UHLB2122 Kemahiran Komunikasi Profesional 1 (<i>Professional Communication Skills 1</i>) Dan - UHLB3132 Kemahiran Komunikasi Profesional (<i>Professional Communication Skills 2</i>) Dan - UHLX 1122 Elektif Komunikasi Bahasa Asing (<i>Foreign Language for Communication</i>)	ULRF2XX2 Kursus Pembelajaran Servis & Penglibatan Komuniti (<i>Service Learning & Community Engagement Courses</i>)

Senarai Penawaran Kursus Ko-kurikulum

Program Diploma

Semester I

Sesi Akademik

2025/2026

Kampus Johor Bahru

4

kursus

BIL	KOD	KURSUS	PENGAJAR
1	ULRF2202	PENGACARAAN MAJLIS	Puan Fadillah binti Abdul Hamid
2	ULRF2602	BADMINTON	Puan Zulaiha binti Uni Haron
3	ULRF2452	VIVARIUM	Cik Wong Sih Minh
4	ULRF2782	TREKKING	Encik Abu Naqiuddin bin Abu Talib



Senarai Penawaran Kursus Ko-kurikulum

Program Diploma

Semester I

Sesi Akademik

2025/2026

4

kursus



Kampus Kuala Lumpur

BIL	KOD	KURSUS	PENGAJAR
1	ULRF2342	PENGURUSAN MASJID & PEMBANGUNAN KOMUNITI	EN. MUHAMMAD FARIS BIN MOHD ALWI
2	ULRF2492	PERKHIDMATAN FOTOKREATIF	EN. MOHD AZUHA BIN MAMAT
3	ULRF2762	TENIS	DR. SAMSOL FAIZAL BIN ANIS
4	ULRF2782	TREKKING	EN. MUHAMMAD FITRI BIN SHAHARUDIN

Senarai Penawaran Kursus Ko-kurikulum

81

SEM 1 2026/2027



IMPORTANT DATES FOR COURSE REGISTRATION

SEMESTER I, 2026/2027 SESSION

FOR FULL-TIME BACHELOR'S DEGREE PROGRAMME

01



**28 – 29
SEPTEMBER 2026**

**SPECIAL COURSE
REGISTRATION**

(for eligible categories only)

Via



02



**30 SEPTEMBER –
2 OCTOBER 2026**

**LATE COURSE
REGISTRATION**

A penalty of
RM100.00 per course
to be imposed for late
registration.

03



**12 – 20
OCTOBER 2026**

**AMENDMENT OF
COURSE REGISTRATION**

Via



04



**26 – 30
OCTOBER 2026**

**AMENDMENT OF
COURSE REGISTRATION
(WITH PENALTY)**

A penalty of maximum
RM100.00 per course
to be imposed for late
amendment.

05



**2 NOVEMBER –
4 DECEMBER 2026**

**COURSE WITHDRAWAL
(TD)**

Application to be
submitted to the faculty
FORM | amd.utm.my

06



**11 – 22
JANUARY 2027**

**COURSE REGISTRATION
FOR SEMESTER II,
2026/2027**

Via



- ✓ Students must register courses every semester within the specified dates.
- ✓ Those who fail to register without acceptable reason **will be terminated**.
- ✓ Registration of course shall also be subjected to the settlement of any outstanding arrears.



Scan here for course
registration guideline

Pelajar boleh lakukan
dalam tempoh
insert/delete dalam
sistem MyAIMS pada
12-20 Oktober 2026.

Senarai Kursus KOQ

SEM 1 20262027

Senarai Penawaran Kursus Ko-kurikulum

Kluster
Akademik &
Profesional

13
kursus

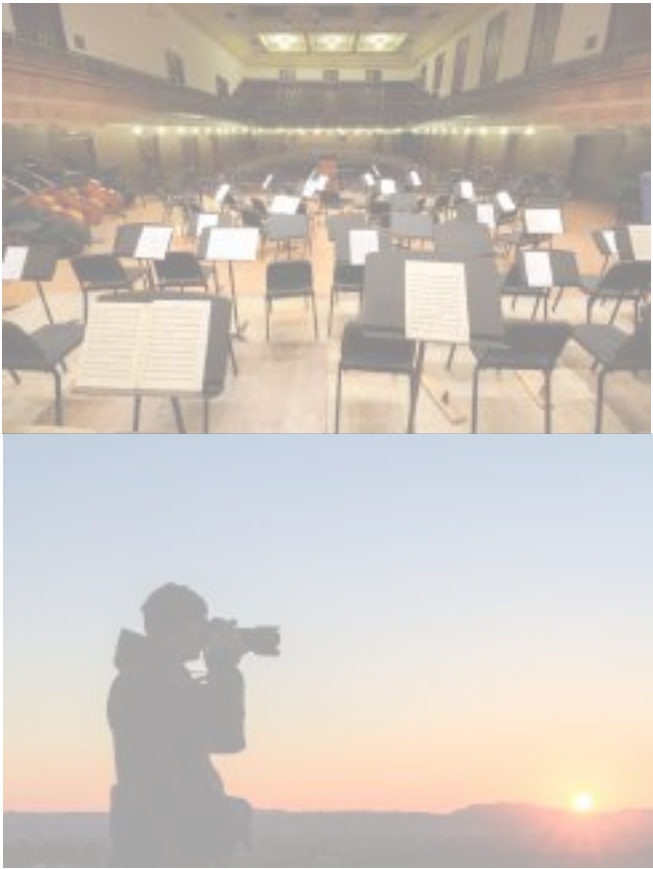


BIL	KOD	KURSUS	PENGAJAR
1	ULRF2002	ASTRONOMI ASTRONOMY	Dr Othman bin Zainon
2	UKQF2062/ULRF2142	PERKHIDMATAN ICT UNTUK KOMUNITI ICT SERVICES FOR COMMUNITY	Prof Madya Dr Noor Azean Binti Atan
3	ULRF2062/UKQF2592	IQRA IQRA	Dr. Abdul Fatah bin A. Samad
4	ULRF2072/UKQF2092	KEMAHIRAN PERTANIAN AGRICULTURAL SKILLS	Abang Hipni bin Abang Abdul Manap
5	ULRF2102/UKQF2012	MEDIA DIGITAL DAN KOMUNITI DIGITAL MEDIA & COMMUNITY	Encik Azizul bin Azman
6	ULRF2172/UKQF2082	KURSUS SAINS DAN KOMUNITI	Dr. Zulfaqar bin Sa'adi
7	ULRF2202	PENGACARAAN MAJLIS MASTER OF CEREMONY	Encik Mohd Jais bin Jamil
8	ULRF2132/UKQF2412	PENYELENGGARAAN KENDERAAN AUTOMOTIF AUTOMOTIVE VEHICLE MAINTENANCE	Encik Mohamad Ridzwan bin Mohammad
9	ULRF2162/UKQF2442	ROBOTIK UNTUK KOMUNITI ROBOTIC AND COMMUNITY	Puan Norfarhan Hidayah binti M Pajar
10	ULRF2182/UKQF2222	TEKNOLOGI DRON DRONE TECHNOLOGY	Dr. Jaysuman bin Pusppanathan
11	ULRF2082	KURSUS KESELAMATAN ELEKTRIK	Encik Azrul Nizam bin Zainalabidin
12	ULRF2262	EKSPLORASSI MAKLUMAT	Puan Haliza binti Zainal
13	ULRF2012	CERDIK KEWANGAN	Puan Hartini Binti Darsono

Senarai Penawaran Kursus Ko-kurikulum

- Kluster Seni & Kebudayaan

7
kursus



BIL	KOD	KURSUS	PENGAJAR
1	ULRF2402	GAMELAN GAMELAN	Zulaikha binti Zulkifle
2	ULRF2432/UKQF2132	KHIDMAT KATERING CATERING SERVICE	Puan Erna Rabiha binti Othman
3	ULRF2472/UKQF2622	ORKESTRA ORCHESTRA	Kapten Mohd Syawal bin Mohamed Abdul Fatah
4	ULRF2552	SENI PERSEMBAHAN VOKAL	Encik Ardiyanto Bin Arda@Ardah
5	ULRF2482/UKQF2462	PEMBUATAN PERABOT FURNITURE MAKING	Encik Mohideen Kutty bin Omar
6	ULRF2492/UKQF2152	PERKHIDMATAN FOTOKREATIF PHOTOCREATIVE SERVICES	Encik Noorefendy bin Kassim
7	ULRF2542/UKQF2242	VIVARIUM VIVARIUM	Encik Mohd Nazih bin Nordin

Senarai Penawaran Kursus Ko-kurikulum

Kluster Kesukarelawanan

11
kursus

BIL	KOD	KURSUS	PENGAJAR
1	ULRF2262	EKSPLORASI MAKLUMAT	Puan Haliza binti Zainal
2	ULRF2252/UKQF2312	BUDI PENYAYANG CARING SOCIETY	Ts CHM Dr Nor Suriani Sani
3	ULRF2272/UKQF2302	KEPIMPINAN DAN KOMUNITI LEADERSHIP & COMMUNITY	Dr Shahrulnizahani Mohd Din
4	ULRF2322/UKQF2392	PENDIDIKAN PENCEGAHAN DADAH DRUG PREVENTION EDUCATION	Encik Muhammad Azali Kalki bin Abdullah
5	ULRF2332/UKQF2332	PENGURUSAN BENCANA DISASTER MANAGEMENT	Puan Siti Fawziah binti Mohd Noor
6	ULRF2342/UKQF2402	PENGURUSAN MASJID DAN PEMBANGUNAN KOMUNITI MOSQUE MANAGEMENT AND COMUNITY DEVELOPMENT	Encik Muhammad Ridwanto bin Syaful Anwar
7	ULRF2282	KOMUNITI LESTARI	Dr. Mira binti Panadi
8	ULRF2292	PEMBANGUNAN BELIA	Dr. Nur Syafiqah A. Rahim
9	ULRF2302	PEMBANGUNAN KAREKTOR DAN ETIKET SOSIAL	Dr. Mohd. Faizal bin Hj. Abd. Jalal
10	ULRF2312	PENDIDIKAN LESTARI DALAM KOMUNITI	Dr. Norizan binti Hassan
11	ULRF2352/UKQF2322	SAINS KESUKARELAWAN SCIENCE VOLUNTEERISM	Encik Mohd Ibrahim bin Azman



Senarai Penawaran Kursus Ko-kurikulum

Kluster Sukan
& Rekreasi

20
kursus



BIL	KOD	KURSUS	PENGAJAR
1	ULRF2602/UKQF2502	BADMINTON	EncikShahril Annuar bin Bahrom
2	ULRF2612/UKQF2632	BOLA JARING	Cik Noor Azilah binti Aziz
3	ULRF2662	KEPEGAWAIAN SUKAN (BOLA SEPAK)	Encik Mohd Roslizan bin Saad
4	ULRF2632/UKQF2522	BOLA TAMPAR	Encik Mus'ab bin Abd Razak
5	ULRF2642/UKQF2532	FUTSAL	Encik Ahmad Syazani bin Ahmad Nizam
6	ULRF2652/UKQF2702	GOLF	Encik Abd Razak bin Kaprawi
7	ULRF2802	KAYAK CANOEING	Encik Mohd. Norazam bin Mohamed Zain
8	ULRF2672	MEMANAH ARCHERRY	Encik Daing Muhammad Azmi bin Bachok
9	ULRF2672	MEMANAH ARCHERRY	Encik Muhammad Khairuddin bin Lailee
10	ULRF2682/UKQF2542	ORIENTEERING ORIENTEERING	Puan Rodiah binti Kasiran
11	ULRF2692/UKQF2552	PING PONG TABLE TENNIS	Encik Zulkepli bin Mohamad
12	ULRF2702	RAGBI RUGBY	Muhamad Amirul Hanif bin Md Tahir
13	ULRF2712/UKQF2672	RENANG SWIMMING	Encik Mohamad Suhaimi bin Ab Samad
14	ULRF2832	RENANG (WANITA) SWIMMING(WOMEN)	Dr. Diyana Zulaika binti Abdul Ghani
15	ULRF2742/UKQF2712	SILAT GAYUNG SILAT GAYUNG	Encik Rosnizam bin Maarof
16	ULRF2772/UKQF2682	TENPIN BOLING TENPIN BOWLING	Encik Muhammad Juzaili bin Hisam
17	ULRF2842	TINJU BOXING	Encik Muhammad Firdaus bin Norhadi
18	ULRF2782/UKQF2572	TREKING TREKKING	Encik Mohammad Firdaus bin Wahyudin
19	ULRF2812	WOODBALL WOODBALL	Dr. Syamsul Hendra bin Mahmud
20	ULRF2622	BOLA SEPAK SOCCER	Encik Mohamad Suffian Bin Sariman

Kluster Badan Beruniform 20 kursus



BIL	KOD	KURSUS	PENGAJAR
1	ULRF2902/UKQF2802	KELANA SISWA SCOUT	Encik Tc. Muhammad Roslan Bin Mohd Razali
2	ULRF2902/UKQF2802	KELANA SISWA SCOUT	Encik Zulkarnain Bin Zainal
3	ULRF2902/UKQF2802	KELANA SISWA SCOUT	Encik Muhammad Sulaiman Bin Muhammad Zain
4	ULRF2902/UKQF2802	KELANA SISWA SCOUT	Encik Muhammad Hidayat Bin Md Yusof
5	ULRF2912	PANDU PUTERI GIRL GUIDES	Dr. Nur Fatihah binti Raimi
6	ULRF2912	PANDU PUTERI GIRL GUIDES	Prof. Madya Dr. Nor Zafir Md Salleh
7	ULRF2912	PANDU PUTERI GIRL GUIDES	Cik Siti Norain binti Mohd Taib
8	ULRF1921	PALAPES DARAT I (KD) ROTU ARMY I (KD)	SJN Shahrul Ahmad Aminotariq bin Abd Ghani
9	ULRF2972	PALAPES DARAT III (KD) ROTU ARMY III (KD)	LT. M Dr Muhamad Fauzi bin Abd Rased
10	ULRF2851	PALAPES DARAT V (KD) ROTU ARMY V (KD)	SJN Mohd Syafiq bin Kamarudin
11	ULRF1941	PALAPES LAUT I (KD) ROTU NAVY I (KD)	LK1 JJM Ahmad Yusof bin Abd Rahman
12	ULRF2992	PALAPES LAUT III (KD) ROTU NAVY IV (KD)	LT. M Muhamad Badrun bin Mohd Aniza
13	ULRF3931/UKQF2891	PALAPES LAUT V (KD) ROTU NAVY V (KD)	BM PAP (GI) Mohd Shafiee bin Sarif
14	ULRF1961	PERTAHANAN AWAM I CIVIL DEFENCE I	
15	ULRF2961	PERTAHANAN AWAM II CIVIL DEFENCE II	
16	ULRF3962	PERTAHANAN AWAM III CIVIL DEFENCE III	
17	ULRF3951	PERTAHANAN AWAM IV CIVIL DEFENCE IV	
18	ULRF1901	SUKSIS I (KD) POLICE VOLUNTEER I (KD)	
19	ULRF2952	SUKSIS III(KK) POLICE VOLUNTEER III (KD)	
20	ULRF3901	SUKSIS V(KD) POLICE VOLUNTEER V (KD)	

Tarikh-tarikh Penting Semester

BIL	TARIKH	PERKARA	CATATAN
1	9 - 10 Julai 2025	Pendaftaran Kursus 2025/2026-1	
2	14 - 18 Julai 2025	Pembetulan Pendaftaran Kursus Berdenda	
3	15 Julai 2025	Pertemuan Kokurikulum 1	
4	22 Julai 2025	Pertemuan Kokurikulum 2	
5	29 Julai 2025	Pertemuan Kokurikulum 3	
6	28 Julai - 5 September 2025	Tarik Diri Kursus	
7	5 Ogos 2025	Pertemuan Kokurikulum 4	
8	12 Ogos 2025	Pertemuan Kokurikulum 5	
9	19 Ogos 2025	Pertemuan Kokurikulum 6	
10	26 Ogos 2025	Pertemuan Kokurikulum 7	
11	31 Ogos 2025	Hari Kebangsaan	
12	1 - 7 September 2025	Cuti Pertengahan Semester I (7hari)	
13	5 September 2025	Maulidurrasul	
14	9 September 2025	Pertemuan Kokurikulum 8	
15	16 September 2025	Hari Malaysia	
16	23 September 2025	Pertemuan Kokurikulum 9	
17	30 September 2025	Pertemuan Kokurikulum 10	
18	7 Oktober 2025	Pertemuan Kokurikulum 11	
19	14 Oktober 2025	Pertemuan Kokurikulum 12	
20	20 Oktober 2025	Hari Deepavali	
21	21 Oktober 2025	Pertemuan Kokurikulum 13	
22	27 Oktober - 2 November 2025	Minggu Ulang Kaji Semester 1 2025/2026	
23	27 Oktober - 5 November 2025	Proses Penyediaan Markah dan Fail Kursus	dokumen markah : myaims,OBE dll.
24	3 - 16 November 2025	Peperiksaan Akhir Semester I 2025/2026	
25	11 November 2025	Pembentangan Markah Kursus Kokurikulum	Tertakluk kepada perubahan
26	17 November - 14 Disember 2025	Cuti Akhir Semester 1 2025/2026	

Komponen & Kaedah Pentaksiran Kursus Ko-kurikulum

CLO 1:

PLO4-Interpersonal Skills (Social Intelligence, SI3)

Kaedah:
Pentaksiran Fizikal

Physical assessment

Peratusan:
30%

CLO 2:

PLO6-Digital Skills (Innovative Talent, IT2)

Kaedah:
Refleksi Digital (Video),
Laporan Refleksi

*Digital reflection (Video),
Reflection report*

Peratusan:
40%

CLO 3:

PLO8-Leadership, Autonomy & Responsibility (Constructive Citizen, CC2)

Kaedah:

- Pentaksiran Rakan Sebaya **(10%)**,
- Laporan Projek-Majalah (Kumpulan) **(20%)**
- *Peer Assessment (10%),*
- *Project report-Magazine (Group)(20%)*

Peratusan:
30%

LINK PENTAKSIRAN

RUBRIK

DOKUMEN
PENTAKSIRAN

Gerak Kerja Pelaksanaan SULAM

NO	PERKARA	MINGGU		CATATAN
1	Perbincangan dan penyediaan kertas kerja	W1	W5	Kuliah secara online (W1-W2)
2	Proses semakan dan penghantaran Kertas Kerja	W6	W7	Tarikh Penghantaran Kertas Kerja SULAM melalui (https://ugs.utm.my/service-learning-utm/) : 21 April 2026
3	CUTI PERTENGAHAN SEMESTER	W8		4 - 8 Mei 2026
4	Pembentangan dan kelulusan kertas kerja	W9	W10	Tarikh Pembentangan : MINGGU 9 KULIAH Secara Online Dan Tarikh Pembentangan Semula : MINGGU 10 KULIAH (Tarikh akan dimaklumkan melalui group Rasmi Penyelaras SULAM)
5	Permohonan dan Proses Wang Pendahuluan (jika ada)	W10	W11	4 - 29 Mei 2026 (setelah mendapat surat kelulusan tertakluk kepada tarikh pelaksanaan Program EL)
6	Pelaksanaan Projek SULAM	W11	W13	30 Mei - 14 Jun 2026
7	Penghantaran Laporan Kewangan, Proses Pelarasan dan Penghantaran Laporan Aktiviti	W12	W14	Dalam tempoh 2 minggu daripada tarikh tamat program
8	Community Engagement & Co-curriculum Carnival (CESCO)	W14		Pelaksanaan CESCO : 20 Jun 2026
9	Minggu Ulang Kaji (Pembentangan Markah JKPAPU)			TBH
10	Peperiksaan Akhir Semester			29 Jun 2026
11	Senat			TBH

***Tertakluk kepada perubahan dari semasa ke semasa**

PERINCIAN GERAK KERJA KURSUS



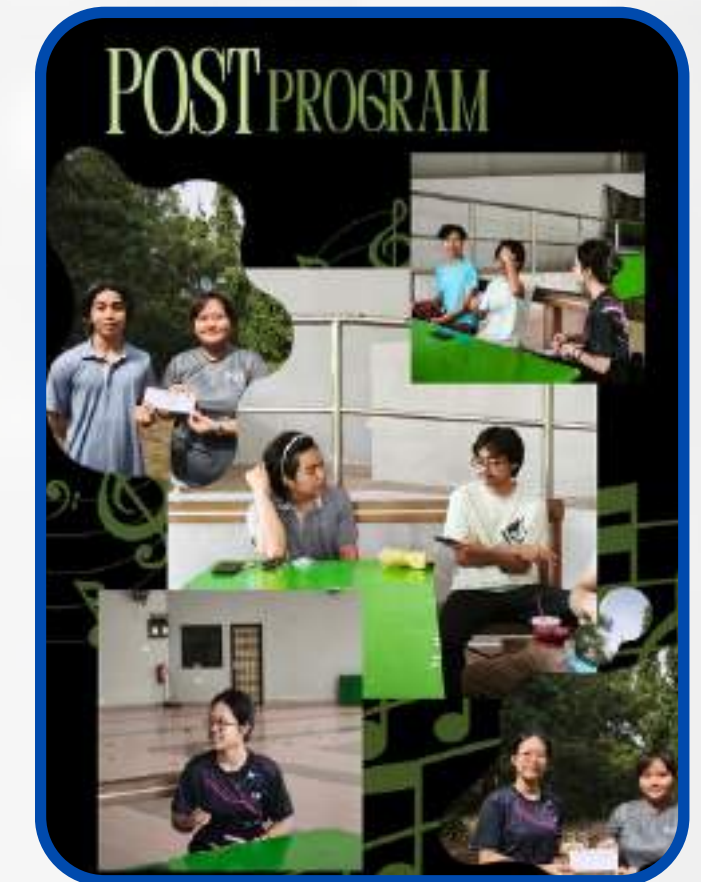
Student learning time (SLT) / Effective Learning Time (ELT) details:

Week/ Meeting	Course Content Outline and Subtopics	CLO*	Learning and Teaching Activities								TOTAL SLT			
			Face-to-Face (F2F)									Non F2F Independent Learning		
			Physical				Online (Synchronous)					Online (Asynchronous)		Others
			L	T	P	O	L	T	P	O				
Week 1	General briefing by School of Undergraduate Studies	CLO1	2										2	
Week 2	Introduction to Table Tennis •History and development of table tennis. • Basic rules of the game (format, scoring system, and equipment). •introduction to equipment (bat, ball, and table). • program and proposal preparation	CLO1	2										2	
Week 3	Introduction to Grip Techniques •Shakehand grip vs. Penhold grip. •Advantages and disadvantages of each grip. •Basic training on holding the bat correctly. •Experiential Learning proposal discussion	CLO1			2						2	2	6	
Week 4	Basic Stroke Techniques •Forehand drive and backhand drive. •Training for consistency and accuracy in strokes. •Partner drills to improve ball control. •Experiential Learning proposal submission	CLO1			2								2	
Week 5	Footwork Techniques •Body position and balance. •Lateral movement (side-to-side) and pivoting. •Drills to improve speed and agility.	CLO2	2										2	

PERINCIAN GERAK KERJA KURSUS



Week 6	Receiving Serves (Service Return) •Reading spin types. •Chop and block strokes for receiving serves. •Drills to counter opponent's serve with better control.	CLO2			2						2	2	6
Week 7	Fitness and Endurance Training •Stamina training for endurance improvement. •Exercises to enhance reaction speed. •Strength training for hand and wrist control. •Experiential Learning proposal Presentation	CLO3			2								2
Week 8	MID-SEMESTER BREAK												0
Week 9	Mock Tournament Experiential Learning preparation	CLO3			2							2	4
Week 10	Skill Assessment & Evaluation Experiential Learning execution	CLO3			2							2	4
Week 11	Skill Assessment & Evaluation Experiential Learning execution Reflection preparation	CLO3			2							3	5
Week 12	Table tennis training Experiential Learning report preparation (individual)	CLO3			2							3	5
Week 13	Table tennis training Co-curriculum Carnival organised by UGS (CESCO) Preparation	CLO2			2							3	5
Week 14	Table tennis training Co-curriculum Carnival organised by UGS (CESCO)	CLO2			2								2
Week 15	Reflection report submission (Individual) Experiential learning final report submission (Group)	CLO2			2								2
SUB-TOTAL SLT :													49



Pelaksanaan Kursus

1

Kuliah / Kelas

- Setiap Hari Selasa
- Jam 2 - 4 petang **ATAU** jam 4 - 6 petang
- Dibenarkan dilaksanakan maksimum 30% secara dalam talian daripada sepanjang 14 minggu pengajian.
- Dibenarkan dilaksanakan diluar ataupun didalam bilik kuliah, mengikut kesesuaian aktiviti dan keadaan semasa.

2

Kehadiran

- Pengajar perlu sentiasa peka terhadap kehadiran pelajar.
- Kehadiran perlu dicatat pada setiap minggu.
- **Pelajar yang tidak hadir kurang 80% daripada jumlah keseluruhan jam pertemuan 80% hendaklah diberikan surat amaran secara bertulis. Hubungi pejabat UGS untuk mengeluarkan surat amaran.**

3

Jam Pertemuan

- Setiap perjumpaan kuliah pada hari selasa berdurasi selama 2 jam.
- Selama 1 semester, jumlah jam keseluruhan yang wajib adalah sebanyak 28 jam.
- Sekiranya perlu menunda atau menggantikan kuliah, perlu berbincang dengan pelajar terlebih dahulu untuk mendapatkan tarikh atau masa ganti yang sesuai.

Pelaksanaan Projek

1

Penyediaan Kertas Kerja Aktiviti

- Menggunakan format kertas kerja yang disediakan oleh UGS.
- Kertas kerja aktiviti perlu dihantar kepada UGS untuk kelulusan melalui *google form* yang disediakan.
- Kertas kerja yang mempunyai implikasi kewangan mestilah mempunyai justifikasi dan berimpak tinggi.

2

Laporan Kewangan dan Laporan Aktiviti

- Menggunakan format laporan yang disediakan oleh UGS.
- Laporan kewangan perlu dihantar terus ke pejabat UGS secara *hardcopy* beserta dengan RESIT ASAL perbelanjaan.
- Laporan aktiviti perlu dihantar melalui *google form* yang disediakan.
- Penghantaran kedua-dua laporan ini mestilah mengikut jadual yang telah ditetapkan.

Kelulusan	√
Makluman	

KERTAS KERJA UNTUK KELULUSAN
SEKOLAH PENGAJIAN PRASISWAZAH
JABATAN TIMBALAN NAIB CANSELOR (AKADEMIK & ANTARABANGSA)

PENGANJURAN PROGRAM NAMA PROGRAM...

ANJURAN:
.... KOD KURSUS (NAMA KURSUS) ...

TARIKH & TEMPAT:
...PELAKSANAAN...



	Disediakan oleh	Disemak oleh	Disokong oleh	Diluluskan oleh
Tandatangan				
Nama	???	???	???	Prof. Madya Dr. Mahyuddin bin Arsat
Jawatan	Pengarah Program	Pensyarah Kursus	Penyelaras	Dekan/ Sekolah Pengajian Prasiswazah (UGS)
Tarikh	???	???	???	



PROJECT PROPOSAL

Website:

UGS.UTM.MY



Contoh Pelaksanaan Aktiviti



LAWATAN



PERTANDINGAN



SESI PERKONGSIAN ILMU



EKSPEDISI /
PERKHEMAHAN



PROGRAM KHIDMAT
MASYARAKAT

Contoh Pelaksanaan Aktiviti



UTM Festival is at Universiti Teknologi Malaysia (UTM).
6 September - Skudai - 13

Unipalooza 2026 singing showcase at UTM on September 19

♣️ Titles are generated by AI from Meta

UNIPALOOZA: SINGING SHOWCASE 2026! 🌟

One unforgettable night filled with amazing voices, live music, good vibes and unforgettable memories. 🎵

🌟 ONE STAGE, ONE HEART, ONE NIGHT.

📅 19 September 2026

📍 L50, UTM

🕒 2.00 P.M. - 6.00 P.M.

🎫 TICKETS:

👉 Gold — RM10 | Row B–C

👉 Silver — RM5 | Row D–F

👉 Bronze — RM3 | Row G–J

There are special gifts for each ticket price!

Featuring:

👉 Balqys

👉 Erianna

👉 Syed Afraaz

👉 Kirana Razak Band

Plus special performances by ULR252 students! 🔥

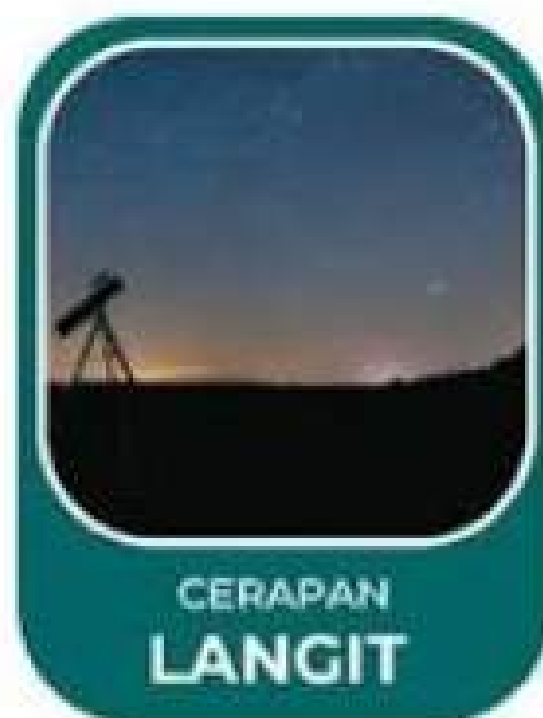
🎵 Come for the music, stay for the memories.



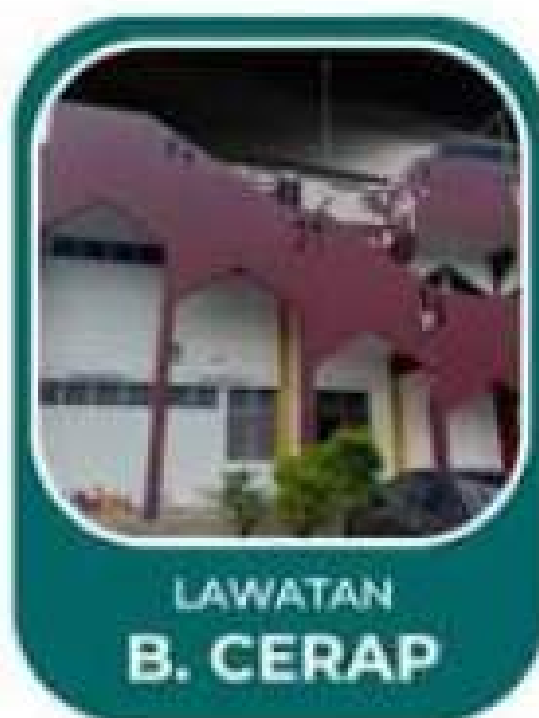
TARIKH & WAKTU:

24 & 25 NOVEMBER 2024

8.00 MALAM – 9.00 MALAM / 9.00 MALAM – 10.00 MALAM



CERAPAN
LANGIT



LAWATAN
B. CERAP



SESI
KOPI & TE

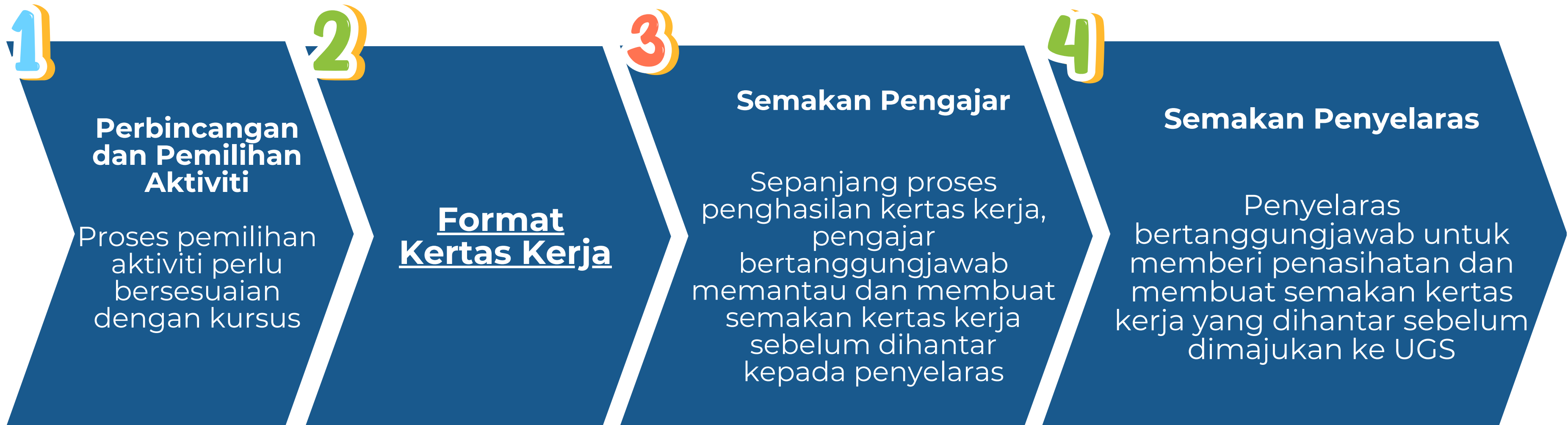
Anjuran:



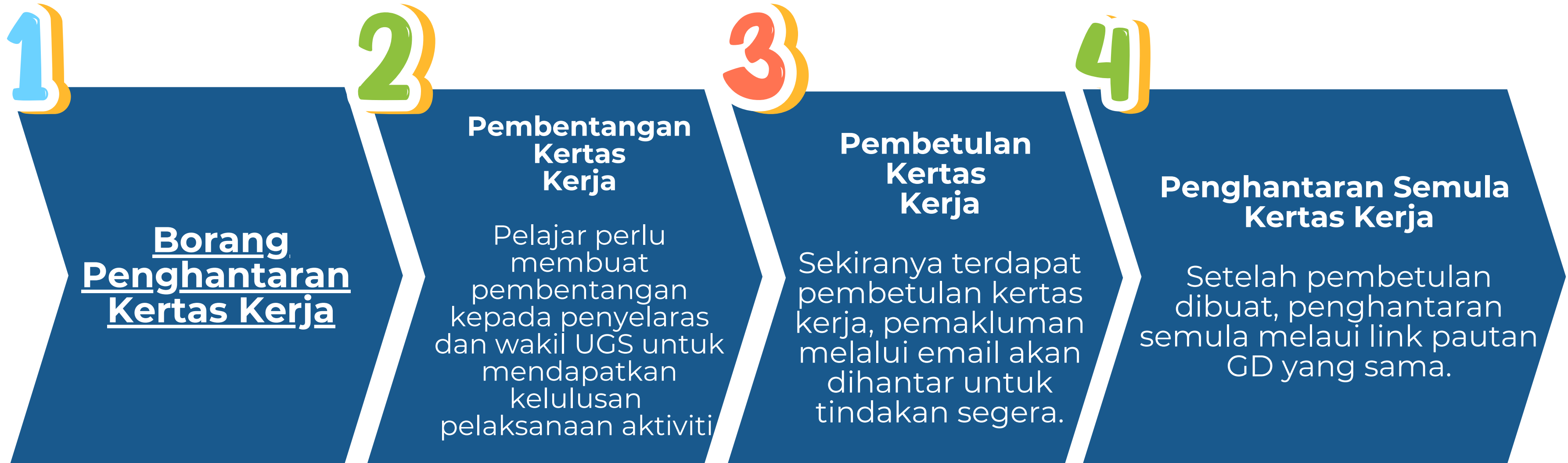
Dengan Kerjasama:



Penyediaan Kertas Kerja

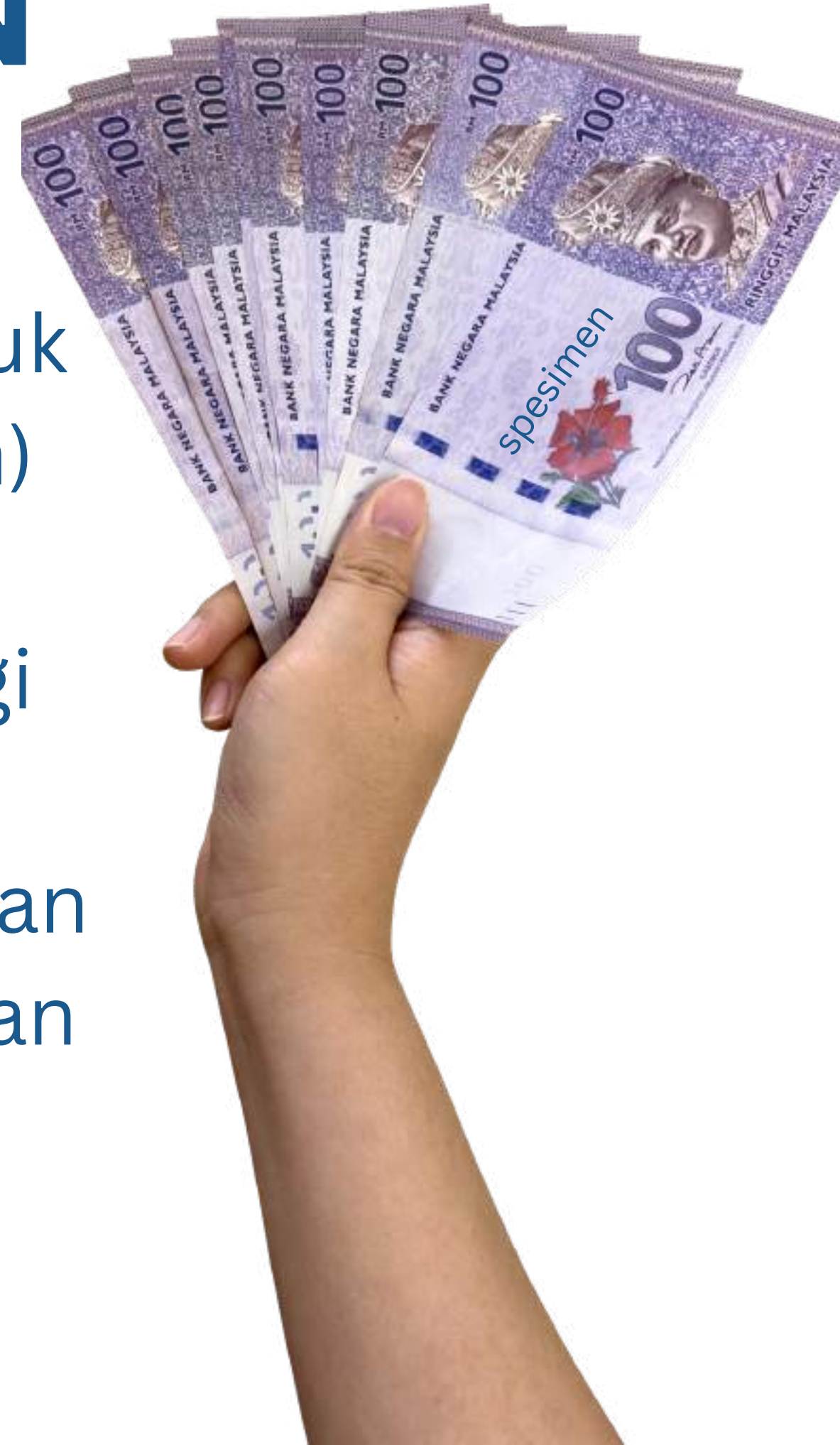


● ● ● Penghantaran Kertas Kerja



BAJET KEWANGAN

- Maksimum **RM50** per pelajar (tertakluk kepada kelulusan dan impak program)
- Permohonan wang pendahuluan (bagi pengajar yang merupakan staf UTM) boleh dilakukan setelah pembentangan pelajar dan surat kelulusan dikeluarkan oleh UGS





Pengurusan Kewangan Aktiviti

Kadar peruntukan

Kadar peruntukan yang layak diterima oleh setiap kursus adalah berdasarkan impak program berkenaan **(maksimum RM50.00 per pelajar)**. Kelulusan adalah tertakluk kepada UGS.

Wang Pendahuluan

Peruntukan awal yang akan diberikan sebelum aktiviti dijalankan bagi menampung kos perbelanjaan pelaksanaan aktiviti selepas mendapat kelulusan. **(Hanya untuk Staf UTM)**

Mendahulukan Wang

Pengajar perlu mendahulukan wang sendiri terlebih dahulu bagi menampung perbelanjaan pelaksanaan aktiviti.
(Hanya untuk pengajar bukan Staf UTM)

Terimaan wang

Terimaan wang pendahuluan akan dimasukkan ke dalam akaun penerima (pengajar/penyelaras) selewat-lewatnya tiga (3) hari sebelum aktiviti dijalankan.

Perbelanjaan

Perbelanjaan wang aktiviti mestilah mengikut kertas kerja yang telah diluluskan dan mengikut peraturan yang ditetapkan oleh Bendahari UTM.



Kategori perbelanjaan yang dibenarkan

- Makan minum pelajar
- Pengangkutan
- Cenderahati kepada pihak luar
- Bayaran penceramah luar
- Peralatan P&P dan aktiviti



Kategori perbelanjaan yang tidak dibenarkan

- Pakaian (cth: t-shirt program)
- Barangan yang dibeli selepas tarikh aktiviti
- Barang yang terlalu mahal dan boleh disewa
- Minyak petrol



KADAR BAYARAN PENCERAMAH

Kumpulan Perkhidmatan (Penjawat Awam)	Kadar Bayaran
Kumpulan Pengurusan Tertinggi	RM300/Jam
Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 53 & 54	RM200/Jam
Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 45 & 52	RM150/Jam
Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 41 & 44	RM120/Jam
Kumpulan Sokongan	RM80/Jam
Kelayakan Akademik (Bukan Penjawat Awam– Swasta dan pesara kerajaan)	Kadar Bayaran
Ph.D	RM400/Jam
Sarjana	RM300/Jam
Sarjana Muda	RM200/Jam
Diploma / Sijil	RM100/Jam

Penyediaan Laporan Kewangan

1

Format Laporan

Pelajar boleh menyediakan laporan kewangan berdasarkan format laporan yang disediakan.

2

Pelarasan

Proses untuk menyelaraskan wang pendahuluan yang diterima dengan penggunaan melalui :

1. Resit Pembelian
2. Invois
3. Transaksi Bank
4. Borang Pindahan Vot

3

Bayaran balik wang

Proses bayaran balik wang bagi pengajar yang mendahulukan duit bagi pelaksanaan aktiviti melalui :

1. Resit Pembelian
2. Invois
3. Transaksi Bank
4. Borang Pindahan Vot

Nota : Masih dalam lingkungan peruntukan yang diluluskan

4

Penyediaan dokumen

Pengajar perlu memastikan semua bukti pembelian dan perbelanjaan dikumpulkan dengan betul serta lengkap dan dihantar secara fizikal ke UGS.

Nota : Resit pembelian ASAL perlu ditampal di atas kertas A4 (satu resit satu kertas)

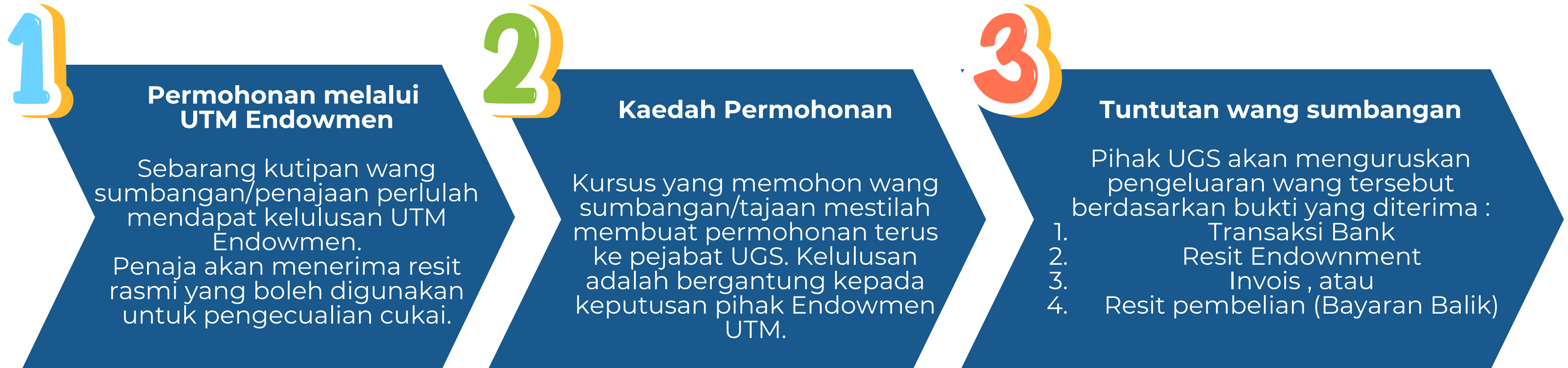
PEMBAYARAN BIL (INVOIS) DALAM TEMPOH 14 HARI



ARAHAN PERBENDAHARAAN 103 (a)

“Ketua Jabatan hendaklah meminta supaya bil dan tuntutan disampaikan dengan segera. Ketua Jabatan hendaklah memastikan bahawa bil dan tuntutan itu dibayar dengan segera dalam tempoh 14 hari dari tarikh ia diterima dengan lengkap dan sempurna.”

● ● ● Permohonan Penajaan (jika ada)



Nota: Kegagalan pengajar memaklumkan kemasukan wang penajaan melalui tabung endowment akan menyebabkan kesukaran dalam proses pengeluaran wang penajaan

Laporan Akhir Program Ko-Kurikulum

EXPERIENTAL LEARNING FINAL REPORT [20% - CLO3, PLO8 – CCS (CONSTRUCTIVE CITIZEN)]

Final report is a group report. Students need to make programme reflection reports related to extra-curricular activities/ programs that has been done during that semester. Students need to show their activities/ programs are impactful in contributing to the development of their graduate attributes.

The final report should follow the 5R framework for reflection format which consists of the components of report, respond, relate, reason and reconstruct. This report should be examined by respective course lecturer and co-curriculum coordinator before **Revision Week** and will be submitted at provided in Google Form (pdf file) UGS website.

The format of the final report is as follows:

- i. The reflection reports should be prepared using format of **Canva or PowerPoint or any software** written in Bahasa Malaysia or English.
- ii. Report design: **Magazine style design.**
- iii. Font type: Any suitable font type
- iv. Font size: 12 or any suitable font size
- v. Line spacing: Any suitable line spacing (1.0 or 1.5)
- vi. Number of pages: 9 – 10 pages excluding front page and appendices.
- vii. Magazine Final Report should be included:
 - a. Cover page
 1. Program Title: (e.g., Mencerap Uranus 2025)
 2. UTM & UGS Logo
 3. Date of Programme
 4. Prepared by: Student of ULRF 2XX2: Co-Curriculum Course (e.g., Student of ULRF 2002 Astronomi)
 5. Photo Collage: Highlights from the program
 - b. Content
 1. Executive Summary
 2. Programme organization chart
 3. Programme activities & highlights (feature stories, photo highlights, notable speakers, activities timeline.
 4. Impact & Achievement (number of participants, collaboration formed, skill developed, participants satisfaction level, infographics – shows impact visually)
 5. Testimonials (quotes from student organizer, participants or speakers)
 6. Financial Summary
 - c. Conclusion
 1. Challenges & Future Plans
 2. Acknowledgements



Gerak Kerja Pelaksanaan Projek EL

NO	PERKARA	MINGGU		CATATAN
1	Perbincangan dan penyediaan kertas kerja	W1	W5	WK 1 taklimat EL bersama UGS
2	Proses semakan dan penghantaran Kertas Kerja	W6	W7	Tarikh akhir Penghantaran Kertas Kerja : 25 Nov 2026 (Rabu)
3	CUTI PERTENGAHAN SEMESTER	W8		30 Nov - 6 Dis 2026
4	Pembentangan dan kelulusan kertas kerja	W9	W10	Tarikh Pembentangan : 8 Dis 2026 (Selasa) Secara Online Dan Tarikh Pembentangan Semula : 15 Dis 2026 (Selasa)
5	Permohonan dan Proses Wang Pendahuluan (jika ada)	W9	W11	8 - 18 Dis 2026 (setelah mendapat surat kelulusan tertakluk kepada tarikh pelaksanaan Program EL)
6	Pelaksanaan Projek Ko-kurikulum	W11	W13	Pada hari Sabtu dan Ahad (tidak mengganggu kuliah)
7	Penghantaran Laporan Kewangan, Proses Pelarasan dan Penghantaran Laporan Aktiviti	W12	W14	Dalam tempoh 2 minggu daripada tarikh tamat program
8	Community Engagement & Co-curriculum Carnival (CESCO)	W14		Pelaksanaan CESCO : 16 Jan 2027 (Sabtu)
9	Minggu Ulang Kaji (Pembentangan Markah bersama penyelarass Kluster Masing-masing)	W15-W16		18 Jan - 30 Jan 2027
10	Peperiksaan Akhir Semester			31 Jan 2027
11	Senat			TBH

****Tertakluk kepada perubahan dari semasa ke semasa***

PENYELARAS KURSUS KOQ



Prof Madya Dr Fong Wan Heng
Kluster Kebudayaan dan Kesenian



Prof Ir Dr Mazura binti Jusoh
Kluster Sukan dan Rekreasi



Dr Fairuz Diyana binti Ismail
Kluster Akademik dan Profesional



Dr Lukman Hakim bin Ismail
Kluster Kesukarelawanan



Dr. Nur Fatimah Binti Raimi
Kluster Badan Beruniform

COMMUNITY ENGAGEMENT SHOWCASE AND COCURRICULUM CARNIVAL (CESCO 2027)

Perkara	Catatan
Tarikh	16 Jan 2027 (Sabtu) - Minggu ke 14
Masa	8.00 pagi – 5.00 petang
Tempat	DSI, UTM
Peserta	1. Pelajar kursus Elektif Pembelajaran servis dan Libatsama Komuniti (Kursus Ko-Kurikulum) untuk semester 2 sesi 2025/2026 = 1680 pelajar (56 kursus) 2. Pelajar kursus yang mengintegrasikan SULAM di program akademik untuk semester 2 sesi 2025/2026 = anggaran 750 pelajar (25 seksyen/kursus)

Jawatan	Nama
Penasihat Program	• Prof. Madya Dr. Mahyuddin Bin Arsat
Pengarah Program	• Dr. Lukman Hakim Bin Ismail
Bendahari	• Dr. Mira Panadi
Jawatankuasa Logistik	• Dr. Fairuz Diyana Binti Ismail (K) • Pengajar Kluster Akademik & Profesional
Jawatankuasa Kebersihan & Keselamatan	• Dr. Nur Fatimah Binti Raimi • Pengajar Kluster Badan Beruniform
Jawatankuasa Protokol	• Prof. Madya Ir. Dr. Mazura Binti Jusoh • Pengajar Kluster Sukan & Rekreasi
Jawatankuasa Aktiviti	• Prof. Madya Dr. Fong Wan Heng • Pengajar Kluster Kesenian & Kebudayaan
Jawatankuasa Multimedia	• Ts. Chm. Dr Nor Suriani Binti Sani • Pengajar Kluster Kesukarelawanan

20 Jun 2026 (Sabtu)

Masa	Perkara
8.00 pagi	Pendaftaran pelajar/peserta kursus Pembelajaran Servis dan Penglibatan Komuniti dan kursus SULAM fakulti
9.00 pagi - 1.00 ptg	• Sesi penilaian program <i>experiential learning</i> (EL) dan <i>service learning</i> (SL) dan <i>booth</i> • Lawatan <i>booth</i> oleh pengunjung dan aktiviti
2.00 ptg	Ketibaan tetamu jemputan dan dif-dif kehormat
2.30 ptg	Ketibaan Y.Brs. Prof. Ts. Dr. Intan Zaurah binti Mat Darus Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa) Nyanyian lagu Negaraku & UTM (Keunggulan Terbilang) Bacaan doa Ucapan aluan dan perasmian oleh Y.Brs. Prof. Ts. Dr. Intan Zaurah binti Mat Darus Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
3.00 ptg	Majlis perasmian CESCO 2026 Gimik perasmian Tayangan montaj CESCO 2026 Penyampaian hadiah pemenang CESCO 2026 Penyampaian cenderamata Lawatan booth oleh para VIP
5.30 ptg	Jamuan petang Bersurai

Penyelaras Kursus

(Kluster Warga Global)



Ts. Rosdina binti Rahiman

013-351 4247

rosdina.kl@utm.my



Pengurusan UGS



Prof. Madya Dr Mahyuddin Arsat
Dekan



Prof Madya Dr Aini Zuhrah binti Abd Kadir
Timbalan Dekan



Dr Rasheed Mohamed Kutty
Pengurus KL



**Prof. Madya Ir. Dr. Mohd Akhmal
Muhamad Sidek**
Pengurus JB



Pn. Safriza Sabjah
Timbalan Pedaftar



Staf Pengurusan UGS



Pn Aisah
Penolong Pegawai Tadbir



Pn Suriani
Penolong Pendaftar



Pn Mya
Penolong Pegawai Tadbir



En Khirie
Penolong Pegawai Tadbir



En Zul
Pembantu Tadbir



En Ardi
Pembantu Tadbir



Staf Pengurusan UGS KL



Puan Nurul Diana

Penolong Pendaftar



Puan Hazwane

Pembantu Tadbir



En Faris

Pembantu Tadbir

**SILA SCAN QR CODE BERIKUT DAN ISI
BORANG KEHADIRAN (GFORM)**



